



Министерство образования и науки Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-02.05

Положение об отделе информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



 В.А. Руденко

«25» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-02.05

Положение об отделе информационных технологий

Версия 3.0

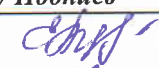
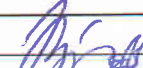

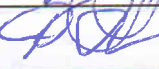
Дата введения: 25 мая 2016 г.

Согласовано:

Заместитель руководителя по
учебной работе

 И.О.Ишигов
«24» мая 2016 г.

г.Волгодонск

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела информационных технологий	Цвелик Е.А. 	24.05.16
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Железнякова А.В. 	24.05.16
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В. 	24.05.16
	Начальник управления по кадровой политике и управлению персоналом	Пономарев Р.Н. 	24.05.16
Версия: 3.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 6



Волгодонск, 2016

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Функции отдела.....	3
4. Состав и структура подразделения.....	4
5. Управление ОИТ.....	4
6. Делопроизводство подразделения.....	4
7. Взаимоотношения с другими подразделениями.....	4
8. Контроль и проверка деятельности подразделения	5
9. Порядок утверждения изменений в положении об ОИТ.....	5
10. Ознакомление с положением об ОИТ.....	5
11. Хранение и рассылка экземпляров положений об ОИТ.....	5
12. Лист регистрации изменений.....	6



1. Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий (далее – ОИТ) является структурным подразделением Волгодонского инженерно-технического института – филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - института).

1.2 Сокращенное наименование отдела информационных технологий – ОИТ.

1.3 ОИТ входит в состав Учебно-методического управления (УМУ) института. Общее руководство деятельностью ОИТ осуществляется начальником УМУ, непосредственное руководство – начальником ОИТ.

1.4 ОИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом «Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ», Положением об институте, политикой в области качества и настоящим Положением.

1.5 Местонахождение ОИТ: 347360, г. Волгодонск Ростовской обл, ул.Ленина, 73/94.

1.6 ОИТ института создан в соответствии с приказом руководителя института № 462 от «12» октября 2010 г.

2. Цели и задачи

2.1 Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации института.

2.2 Участие в адаптации федеральных программ России к интересам образования.

2.3 Информационное обеспечение учебного процесса.

2.4 Автоматизация процессов управления института.

3. Функции отдела

3.1 Внедрение баз данных и приложений систем автоматизации учебного процесса и процессов правления.

3.2 Разработка методических документов и материалов в области автоматизации деятельности института.

3.3 Создание и предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг подразделениям института.

3.4 Обеспечение функционирования средств вычислительной техники.

3.5 Методическое и техническое сопровождение учебного процесса в залах ОИТ.

3.6 Оказание содействия факультетам, кафедрам и другим подразделениям института в разработке, освоении и развитии информационных технологий.

3.7 Развитие и контроль информационной инфраструктуры института, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и информации различного характера.

3.8 Размещение информации на сайте института, разработка структуры сайта и веб-приложений.



3.9 Развитие локальных вычислительных сетей института и единой институтской компьютерной сети, а также обеспечение выхода института в глобальные сети.

3.10 Развитие электронной образовательной среды института.

4. Руководство и структура подразделения

4.1 Структура ОИТ изменяется по мере развития в соответствии с задачами ОИТ.

4.2 Работники ОИТ действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Должностные инструкции работников ОИТ утверждаются руководителем института.

5. Управление ОИТ

5.1 Руководство ОИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об институте и настоящим Положением.

5.2 Общее руководство деятельностью ОИТ осуществляет начальник УМУ.

5.3 Непосредственное руководство деятельностью ОИТ осуществляет начальник ОИТ, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом руководителем института по представлению начальника УМУ.

5.4 Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности ОИТ, выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд. Штатное расписание и смета расходов разрабатывается начальником ОИТ, утверждается руководителем института.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 ОИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями института и Университета.

6.2 ОИТ совместно с другими структурными подразделениями института и Университета участвует в реализации дополнительных образовательных программ, порядок и условия проведения которых устанавливается положением о факультете повышения квалификации и переподготовки кадров

6.3 Функционирование ОИТ осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об институте. Взаимоотношения со сторонними организациями определяются договором, заключаемым с институтом.

7. Делопроизводство подразделения

7.1 ОИТ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института.

7.2 ОИТ имеет свою документацию, отражающую содержание, организацию выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации ОИТ регламентируется номенклатурой дел института.

7.3 Начальник ОИТ назначает ответственного за ведение делопроизводства в ОИТ.

7.4 Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.



8. Контроль и проверка деятельности подразделения

8.1 Контроль деятельности ОИТ осуществляет начальник УМУ института.

8.2 Сотрудники ОИТ несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

9. Порядок утверждения изменений в положении об ОИТ

9.1 Изменения в положение об ОИТ вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

10. Ознакомление с положением об ОИТ

10.1 Начальник ОИТ его работники знакомятся с положением об ОИТ в подразделении и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров положений об ОИТ

11.1 Утвержденный экземпляр положения об ОИТ хранится в подразделении.

11.2 Контрольный экземпляр положения об ОИТ хранится в центре менеджмента качества.

11.3 Электронная копия положения об ОИТ находится на сайте института.

