УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

_____ **В.А. Руденко**

01 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-03

Положение об Управлении карьеры и трудоустройства выпускников
Версия 1.0

Дата введения: 01 сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя по УР

_____ **И.О.Ишигов**

01 сентября 2018 г.

Волгодонск, 2018

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник Управления карьеры и трудоустройства выпускников*	*Привалова Н.Ф.*	*01.09.2018*
Проверил	*Начальник Центра менеджмента качества*	*Железнякова А.В.*	*01.09.2018*
	Начальник Юридического отдела	*Абросимова Н.В.*	*01.09.2018*
	Начальник УКП и УП	*Пономарев Р.Н.*	*01.09.2018*

Содержание документа

1. Общие положения 3

2. Основные цели и задачи Управления карьеры и трудоустройства выпускников 5

3. Функции Управления карьеры и трудоустройства выпускников 5

4. Управление УКиТВ 6

5. Структура Управления карьеры и трудоустройства выпускников 7

6. Права и обязанности работников Управления карьеры и трудоустройства выпускников 8

7. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями института 8

8. Делопроизводство Управления карьеры и трудоустройства выпускников 8

9. Контроль и проверка деятельности Управления карьеры и трудоустройства выпускников 8

10. Порядок утверждения изменений в Положении об Управлении карьеры и трудоустройства выпускников 9

11. Ознакомление с Положением об Управлении карьеры и трудоустройства выпускников 9

12. Хранение и рассылка экземпляров Положения об Управлении карьеры и трудоустройства выпускников 9

13. Лист регистрации изменений 10

1. Общие положения

1.1. Управление карьеры и трудоустройства выпускников является административным подразделением Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее ВИТИ НИЯУ МИФИ или институт). Деятельность управления направлена на обеспечение стабильной работы ВИТИ НИЯУ МИФИ в сфере организации всех видов практики студентов, их временной занятости и процесса трудоустройства выпускников. Деятельность Управления карьеры и трудоустройства выпускников предполагает сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей на рынке труда, изучение траектории профессионально-квалификационного и социального продвижения выпускников, создание условий для их личностного роста, повышение мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, расширение рамок социального партнерства и совершенствование системы «школа-образовательная организация-работодатель».

Полное наименование – Управлении карьеры и трудоустройства выпускников Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – УК и ТВ или управление.

1.2. Общее руководство деятельностью УК и ТВ осуществляется руководителем Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ВИТИ НИЯУ МИФИ или институт) и его заместителями.

Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник УК и ТВ, а в случае его отсутствия – один из начальников подразделений, входящих в структуру управления, назначаемый приказом руководителя института.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании управления оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению руководителя института на основании решения Ученого совета института.

1.4. Для обеспечения своей деятельности УК и ТВ использует учебно-лабораторные, научные, информационные и материально-технические ресурсы института.

1.5. В своей деятельности УК и ТВ руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, Положением об институте, локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.6. Управление организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом Университета, Положением об институте, Положением об управлении карьеры и трудоустройства выпускников.

1.7. Работа управления осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность.

1.8. Контроль за деятельностью управления осуществляют руководитель института, заместители руководителя института. Отчеты о ходе выполнения планов УК и ТВ рассматриваются на заседаниях Ученого совета института.

2. Основные цели и задачи управлении карьеры и трудоустройства выпускников

2.1. Основной целью деятельности УК и ТВ является организация просветительской и консультационно-методической работы с абитуриентами, студентами по вопросам профессионального самоопределения личности; оказание психолого-педагогической поддержки учащейся молодежи в проектировании и реализации образовательно-профессионального маршрута через систему непрерывного образования (общеобразовательная организация, среднее профессиональное и высшее образование) с использованием ресурсов профориентационно значимого партнёрства ВИТИ НИЯУ МИФИ с профессионально-производственным и социокультурным территориальным окружением в интересах ядерно-промышленного сектора экономики.

2.2. Основными задачами управления являются:

– организация профориентационной, психологической, информационной поддержки абитуриентов, студентов и выпускников ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в профессиональной ориентации молодежи;

– координация работы по довузовской подготовке потенциальных абитуриентов ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– организация приема абитуриентов в институт на специальности и направления высшего образования, обеспечение соблюдения прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные высшие учебные заведения;

– создание условий для практической подготовки студентов, формирование оптимальной траектории профессионального развития студентов и трудоустройства выпускников,

– содействие улучшению практической подготовки выпускников ВИТИ НИЯУ МИФИ, повышение конкурентоспособности, мобильности, социальной защищенности выпускников;

– работа со студентами ВИТИ НИЯУ МИФИ в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

– сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– содействие в поиске работы выпускникам;

– осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение Дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

– развитие партнерства с предприятиями-работодателями, привлечение новых работодателей для сотрудничества с ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– ведение информационной и рекламной деятельности, направленной па реализацию задач управления;

– формирование банка данных вакансий по специальностям ВИТИ;

– формирование банка данных выпускников ВИТИ.

3. Функции управлении карьеры и трудоустройства выпускников

3.1. УК и ТВ на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов управляет входящими в его состав подразделениями и осуществляет в рамках реализации организационной функции:

– дополнительные платные образовательные услуги по подготовке школьников и рабочей молодежи к сдаче ЕГЭ;

– профориентационную работу с образовательными учреждениями города Волгодонска;

– организацию профориентационных выездов в образовательные учреждения близлежащих районов;

– организацию профориентационные мероприятия в институте (Дни открытых дверей, и т. п.);

– участие ВИТИ НИЯУ МИФИ в городских и областных профориентационных мероприятиях;

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

– оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

– содействие временной занятости студентов;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

– установление договорных отношений с работодателями, в том числе на целевую подготовку специалистов;

– поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников ВИТИ НИЯУ МИФИ.

3.2. В рамках реализации аналитической функции УК и ТВ осуществляет:

– подготовку аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, к их личным качествам;

– мониторинг состояния и тенденций развития рынка труда;

– мониторинг трудоустройства выпускников, обеспечивает и поддерживает «обратную связь» с выпускниками.

– подготовку предложений по формированию контрольных цифр приема;

3.3. В рамках реализации информационной функции:

– предоставляет информацию студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

– предоставляет информацию кафедрам и деканатам факультетов о требованиях работодателей к качеству подготовки специалистов;

– предоставляет студентам и выпускниками ВИТИ НИЯУ МИФИ информации о местонахождении хозяйствующих субъектов, отделов кадров, отделов развития

персонала, в задачи которых входит подбор специалистов для предприятий и организаций;

– готовит информационные материалы для образовательных учреждений города и региона о структуре набора в ВИТИ НИЯУ МИФИ, характеристике направлений и специальностей, по которым институт ведет подготовку.

3.4. По реализации консультационной функции УК и ТВ осуществляет:

– консультирование студентов и выпускников ВИТИ по вопросам состояния и перспектив развития рынка труда;

– организует проведение консультационных занятий со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства: составления резюме, планирования карьеры, существующих технологий поиска работы, самопрезентации, специфики прохождения собеседования;

4. Управление УК и ТВ

4.1. УК и ТВ возглавляет начальник управления, назначаемый руководителем института из числа наиболее квалифицированных работников института.

4.1.1. Назначение и освобождение начальника УК и ТВ от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, и Положением об институте.

Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об управлении карьеры и трудоустройства выпускников и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией.

4.1.2. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности управлении карьеры и трудоустройства выпускников перед Ученым советом института и руководителем.

Начальник УК и ТВ ежегодно представляет руководителю, отчет о работе управления за учебный год.

4.1.3. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из начальников подразделений, входящих в структуру управления.

4.1.4. Функции уполномоченного по качеству возлагаются на одного из работников управления приказом руководителя или лицом, на то уполномоченным.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность отделения по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества на отделении. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.2. Управление карьеры и трудоустройства выпускников является структурным подразделением института.

Начальник управления:

- осуществляет координацию и оперативный контроль работы подразделений, входящих в состав управления;

- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и документов о проведении мероприятий (Дни открытых дверей, Дни карьеры, совместные мероприятия с ГКУ РО «Центр занятости населения г. Волгодонска» и др.);
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями института и университета по вопросам деятельности управления;
- ведет статистическую отчетность;
- осуществляет координацию работы с кафедрами и факультетами, другими подразделениями института;
- организует и контролирует ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел структурных подразделений, входящих в управление;
- доводит до сведения работников управления приказы и распоряжения руководства вуза, решения Ученого совета института и другие нормативно-правовые документы, касающиеся всех видов деятельности управления;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети института.

5. Структура управления карьеры и трудоустройства выпускников

5.1. В состав управления карьеры и трудоустройства выпускников входит:
- отдел профориентационной работы и связям с общественностью;
- отделение довузовской подготовки;
- приемная комиссия;
- центр карьеры.

В состав управления могут входить и другие подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности УК и ТВ.

6. Права и обязанности работников управления

Права и обязанности работников УК и ТВ определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка института, Положением об институте, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. Взаимодействие управления с другими структурными подразделениями института

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности УКиТВ взаимодействует с подразделениями института.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя института, заместителя руководителя, курирующего учебную деятельность, а также документированными процедурами системы менеджмента качества института.

8. Делопроизводство управления

8.1. УК и ТВ ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел подразделений, входящих в состав управления, утвержденной руководителем института.

Начальник управления определят лиц, ответственных за ведение делопроизводства в УК и ТВ.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

9. Контроль и проверка деятельности управления

9.1. Контроль и проверка деятельности управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора, руководителя института по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10. Порядок утверждения изменений в положении об управлении

10.1. Изменения в положение об управлении карьеры и трудоустройства выпускников вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

11. Ознакомление с Положением об управлении карьеры и трудоустройства выпускников

11.1. Работники управления и его структурных подразделений знакомятся в установленном порядке с Положением об управлении карьеры и трудоустройства выпускников работы и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения об управлении карьеры и трудоустройства выпускников

12.1. Утвержденный экземпляр положения хранится в УК и ТВ.

12.2. Контрольный экземпляр положения хранится в отделе делопроизводства и документооборота института.

12.3. Электронная копия положения размещается на сайте института.

12.4. Электронная копия положения хранится в центре менеджмента качества.