



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт –  
филиал НИЯУ МИФИ

**Положение**

6.4. Управление образовательной средой

СМК-ПЛ-6.4-04

**Положение об электронном портфолио обучающихся  
в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ**



**В.А. Руденко**

«29» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СМК-ПЛ-6.4-04**

**Положение об электронном портфолио обучающихся  
в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

**Версия 1.0**

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель руководителя  
по учебной работе**

**Ю.В. Заяров**

«29» августа 2014 г.

Волгодонск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	29.08.2014
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Н.П. Василенко	29.08.2014
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	29.08.2014
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок ведения электронного портфолио и его структура.....	4
3. Порядок утверждения изменений в Положении .....	6
4. Ознакомление с Положением.....	6
5. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	6
6. Лист регистрации изменений.....	7





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности по формированию электронного портфолио обучающихся в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

**Электронное портфолио обучающегося** – комплекс документов в электронном виде, отражающий учебную и внеучебную работу обучающегося.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

**Участники образовательного процесса** – обучающиеся, представители образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, третьи лица (заказчики образовательной услуги).

**НИЯУ МИФИ (Университет)** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт)** – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. Основная цель формирования электронного портфолио – анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного ста-





новления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

1.5. Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

-проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе освоения образовательной программы высшего образования, вне прямого сравнения с достижениями других;

-оценить образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля;

-поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;

-поощрять активность и самостоятельность обучающихся;

-формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

-закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

1.6. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

-оценки результатов овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;

-систематического отслеживания обучающимся результатов своей деятельности в избранной им области и размещения их в портфолио;

-структуризации и логичности материалов, представляемых в электронном портфолио;

-аккуратности и эстетичности оформления электронного портфолио.

1.7. Электронное портфолио создается в течение всего периода обучения в Институте. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

Электронное портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить свою организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

## 2. Порядок ведения электронного портфолио и его структура

2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения. Электронное портфолио заполняется обучающимся самостоятельно.





2.2. Ответственное лицо (куратор группы) доводит до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании электронного портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Электронное портфолио размещается на сайте Института в личном кабинете обучающегося, доступ в который осуществляется на основании индивидуального логина и пароля.

2.4. Электронное портфолио состоит из следующих разделов:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- общественная деятельность;
- спортивная деятельность;
- культурно-творческая деятельность.

2.5. Раздел «Учебная деятельность» содержит информацию об успеваемости обучающегося. В указанном разделе могут быть представлены электронные версии работ, выполненных обучающимся в ходе освоения образовательной программы (курсовые работы (проекты), отчеты по практике, рецензии и др.).

2.6. Раздел «Научно-исследовательская деятельность» может содержать информацию об участии обучающегося в конференциях разных уровней, конкурсах, семинарах, в работе недель кафедр, о научно-исследовательских работах (докладах и др.), о публикациях в научных журналах и др.

2.7. Раздел «Общественная деятельность» может быть представлен информацией о членстве обучающегося в общественных организациях, об участии в волонтерских движениях, о выполнении общественно-полезной деятельности и др.

2.8. Раздел «Спортивная деятельность» может содержать информацию об участии обучающегося в спортивных мероприятиях разных уровней с приложением документов о спортивных достижениях.

2.9. Раздел «Культурно-творческая деятельность» может быть представлена информацией об участии обучающегося в культурно-творческих конкурсах, смотрах, международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятиях, о создании произведений литературы и искусства и др.

2.10. Информация, содержащаяся в электронном портфолио, может быть оценена всеми участниками образовательного процесса по шкале от «1» до «5».





### **3. Порядок утверждения изменений в Положении**

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

### **4. Ознакомление с Положением**

4.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

### **5. Хранение и рассылка экземпляров Положения**

5.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

5.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



### 6. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесения измене- ний	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- мене- ния
	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ванных					