



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

2.4. Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-10

Положение о порядке зачета по образовательным программам среднего профессионального образования ВИТИ НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



УТВЕРЖАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

В.А. Руденко

«31» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-7.5-10

*Положение о порядке зачета
по образовательным программам среднего профессионального образования
ВИТИ НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность*

Версия 1.0

Дата введения: «01» ноября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор техникума



Г.А. Доблер

«31» октября 2014 г.

Волгодонск, 2014

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|---|----------------------|-------------|
| Разработал | Начальник юридического отдела | Н.В. Абросимова | 31.10.2014 |
| Проверил | Начальник центра менеджмента качества | А.В. Железнякова | 31.10.2014 |
| Версия: 1.0 | Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ | КЭ: _____ УЭ № _____ | Стр. 1 из 9 |



ПЛ «Положение о порядке зачета по образовательным программам среднего профессионального образования ВИТИ НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

СМК-ПЛ-7.5-10

Содержание документа

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ | 4 |
| 3. Порядок утверждения изменений в Положении | 6 |
| 4. Ознакомление с Положением..... | 6 |
| 5. Хранение и рассылка экземпляров Положения..... | 6 |
| 6. Приложение № 1 | 7 |
| 7. Лист регистрации изменений..... | 9 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок зачета по образовательным программам среднего профессионального образования Волгодонским инженерно-техническим институтом – филиалом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институтом) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:

- при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при зачислении в порядке восстановления;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при переводе с одной формы обучения на другую;
- при переводе на индивидуальный учебный план.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план специальности – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных (изученных) лицом при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

НИЯУ МИФИ (Университет) – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (или зачетной книжки) обучающегося и собеседования с ним.



Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Института. В состав аттестационной комиссии входят: заведующий отделением, ведущие преподаватели.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол (Приложение № 1).

2.2. Основанием для проведения аттестации служит письменное заявление обучающегося. Заявление пишется на имя руководителя Института, где реализуется образовательная программа, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы которой хотел бы зачесть обучающийся. Заявление подается до начала освоения дисциплин, практик, которые обучающийся хотел бы зачесть. К заявлению обучающийся обязан приложить ксерокопию справки об обучении (или зачетной книжки).

2.3. Дисциплины основных профессиональных образовательных программ зачитываются при условии расхождения объема освоения не более 20% в следующем порядке:

- дисциплины общеобразовательной подготовки;
- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- дисциплины математического и общего естественно-научного цикла;
- дисциплины и модули профессионального цикла – (при условии совпадения наименования дисциплин, а также при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).

2.4. При переводе или восстановлении обучающегося в установленном порядке на другую образовательную программу он должен быть переаттестован в соответствии с его новым учебным или индивидуальным учебным планом. Переаттестация дисциплин при переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляется на основе академических часов.

2.5. Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного обучающимся по другим основным профессиональным образовательным программам (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).



2.6. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации задолженности – (в случае перевода (перехода) обучающихся в образовательную организацию для продолжения образования) в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Порядок утверждения изменений в Положении

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

4. Ознакомление с Положением

4.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части, методическом кабинете и на отделениях техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также на сайте Института.

5. Хранение и рассылка экземпляров Положения

5.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

5.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



ПЛ «Положение о порядке зачета по образовательным программам среднего профессионального образования ВИТИ НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

СМК-ПЛ-7.5-10

6. Приложение № 1

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 201__ г.

заседания аттестационной комиссии ВИТИ НИЯУ МИФИ

по специальности _____

состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «___» _____ 201__ г.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.1. Перезачет знаний _____ (ФИО обучающегося) по специальности _____ на основании приложения к диплому/копии учебной карточки/справки об обучении/копии зачетной книжки _____

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Перезачесть _____ (ФИО обучающегося) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученных в _____ (Наименование образовательной организации) следующие дисциплины, практики учебного плана по направлению подготовки _____

Таблица 1

| ВИТИ НИЯУ МИФИ | | | | | | Форма промежуточной аттестации | Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование) | Семестр | Наименование образовательной организации | | | |
|----------------|---|--------------|-----|-----------------------|-------|--------------------------------|--|---------|--|--------------|---------|-------|
| № п/п | Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы (проекта) и т.д. | Трудоемкость | | Перезачтено с оценкой | | | | | Наименование дисциплины | Кол-во часов | Оценка | |
| | | час | ЗЕТ | экзамен | Зачет | | | | | | экзамен | Зачет |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Таблица 2

| № п/п | Наименование дисциплины, модуля | Наименование курсовой работы (проекта) | Перезачтено с оценкой |
|-------|---------------------------------|--|-----------------------|
| | | | |
| | | | |



ПЛ «Положение о порядке зачета по образовательным программам среднего профессионального образования ВИТИ НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

СМК-ПЛ-7.5-10

2.2. Рекомендовать зачислить в порядке перевода (перевести)/восстановления _____ (ФИО обучающегося) на специальность _____ для продолжения обучения на контрактной основе/за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на ___ курс ___ семестр в группу _____ очной/заочной формы обучения.

2.3. Директору техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ разработать и в установленном порядке утвердить индивидуальный план обучения _____ (ФИО обучающегося).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

