



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт –  
филиал НИЯУ МИФИ

**Положение**

4.2. Мониторинг и измерение процессов и услуг

СМК-ПЛ-8.2-08

**Положение о порядке организации и проведения  
промежуточной аттестации обучающихся по образо-  
вательным программам высшего образования  
в ВИТИ НИЯУ МИФИ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ**

  
В.А. Руденко

«30» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СМК-ПЛ-8.2-08**

**Положение о порядке организации и проведения  
промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

**Версия 1.0**

Дата введения: «30» декабря 2014 г.

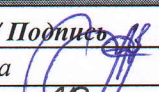


**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель руководителя  
по учебной работе**

  
Ю.В. Заяров

«30» декабря 2014 г.

Волгодонск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова 	30.12.2014
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Н.П. Василенко 	30.12.2014
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова 	30.12.2014
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Процедура проведения экзамена .....	7
3. Процедура проведения аттестации в форме зачета.....	8
4. Процедура защиты курсовых проектов (работ).....	8
5. Процедура защиты отчета по практике.....	9
6. Система и критерии оценки знаний обучающихся .....	9
7. Переаттестация дисциплин и ликвидация задолженностей по дисциплинам.....	12
8. Порядок утверждения изменений в Положении .....	13
9. Ознакомление с Положением.....	13
10. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	13
11. Лист регистрации изменений.....	14





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. Основные термины, определения, обозначения и сокращения используемые в настоящем Положении:

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) (РУП)** – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, с указанием форм аттестации и трудоемкости.

**Промежуточная аттестация (далее – аттестация)** – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине;
- зачета;





- защиты курсового проекта или работы;
- защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации и ее порядок регламентируется приказом руководителя Института.

**Зачетно-экзаменационная сессия** – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, изученных в данном семестре.

**Экзамен** – аттестационное испытание, которое проводится по всей дисциплине или ее части. Целью проведения экзамена является оценка работы обучающегося за семестр (курс) полученных им теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы и умений применять знания к решению практических задач.

**Зачет** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки освоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимся лабораторных или расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

**НИЯУ МИФИ (Университет)** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт)** – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. Обучающиеся обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

1.5. По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.





1.6. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

1.7. При явке на аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости или в ведомости пересдачи.

1.8. Аттестация в форме экзамена или зачета может проводиться по билетам либо в виде тестов.

Возможно сочетание этих форм, а также использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен и содержащихся в экзаменационных билетах, устанавливается кафедрой, ведущей дисциплину, в соответствии с учебной программой, и доводится до сведения обучающихся до начала сессии. Экзаменационные билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса. Ответы обучающегося фиксируются в экзаменационном листе в письменном виде, в который, как правило, заносятся название дисциплины, фамилия экзаменуемого, номер билета, время выдачи билета и начала ответа. После окончания экзамена в экзаменационном листе проставляется оценка и лист подписывается экзаменатором.

Во время аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами.

1.9. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом руководителя Института либо заместителя руководителя по учебной работе, который должен быть издан не позднее 10 сентября ежегодно.

1.10. Неявка на аттестацию отмечается преподавателем в ведомости словами «не явился». Если причина неявки была неуважительной, то обучающийся считается неуспевающим по данной дисциплине и получившим оценку «неудовлетвори-





тельно». Повторная аттестация осуществляется в дни ликвидации академических задолженностей.

1.11. Обучающиеся, которые не могли пройти аттестацию в установленные приказом о проведении сессии сроки по болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Прием экзамена (зачета) при повторной пересдаче осуществляется комиссией, назначаемой заведующим кафедрой и утверждаемой приказом по Институту. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) комиссии, подлежат отчислению из НИЯУ МИФИ.

1.12. За невыполнение рабочего учебного плана на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок, установленный деканом факультета, обучающиеся могут быть отчислены из НИЯУ МИФИ.

1.13. Для обучающихся, имеющих на конец зимней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трем дисциплинам, деканом устанавливается срок ликвидации задолженности в период весеннего семестра. Для обучающихся, имеющих на конец летней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трем дисциплинам, деканом устанавливается срок ликвидации задолженности в период осеннего семестра. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные деканом факультета сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по истечении установленного деканом факультета срока ликвидации задолженности, отчисляется из НИЯУ МИФИ за невыполнение учебного плана.

1.14. В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя декана факультета.

В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушениях процедуры аттестации, приведших к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки. В случае удовлетворения апелляции повторная





аттестация проводится только комиссией, назначаемой деканом факультета по представлению заведующего кафедрой, в составе не менее трех человек, и результат решения комиссии является окончательным.

Апелляция подается в день сдачи зачета, экзамена. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается и не рассматривается.

## **2. Процедура проведения экзамена**

2.1. Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамены сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом руководителя Института.

2.2. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии при условии выполнения ими программ данных курсов (обязательных заданий, практических работ, сдачи зачета) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионные сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

2.3. Расписание экзаменов согласовывается с деканами факультетов, заместителем руководителя по учебной работе Института и утверждается руководителем Института. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней.

Если по дисциплине учебным планом кроме экзамена предусмотрен зачет или курсовой проект (работа), обучающиеся допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защите курсового проекта (работы).

Если по дисциплине учебным планом зачет не предусмотрен, обучающиеся допускаются до экзамена только в случае полного выполнения всех обязательных заданий по данному предмету в соответствии с рабочей программой дисциплины.





2.4. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Преподаватели, проводившие практические (семинарские) занятия в группе по данной дисциплине, также могут привлекаться к приему экзамена. При чтении отдельных разделов курса несколькими преподавателями, результатом которого является общий экзамен, каждый из преподавателей имеет право участвовать в проведении экзамена. Решение об оценке за экзамен в данном случае принимается коллегиально.

2.5. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным причинам, заведующий кафедрой может сам принять экзамен или направить обучающегося к другому преподавателю кафедры либо заявить о внесении изменений в расписание. Заведующей кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок.

Пересдача не более двух экзаменов с положительных оценок допускается в виде исключения с согласия руководителя Института и только в период дипломного проектирования.

### **3. Процедура проведения аттестации в форме зачета**

3.1. Зачеты служат формой аттестации по итогам усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимися лабораторных работ, а также формой проверки прохождения всех видов практик.

Зачеты сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом руководителя Института. Зачеты принимаются преподавателями, участвующими в преподавании данной дисциплины в данной группе (чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, и др.). В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным причинам, заведующий кафедрой может сам принять зачет или направить обучающегося к другому преподавателю кафедры либо заявить о внесении изменений в расписание.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются до начала экзаменов.

Зачеты по учебным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала сессии.

Обучающийся, не получивший зачета, считается неуспевающим по данной дисциплине.





#### **4. Процедура защиты курсовых проектов (работ)**

4.1. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается обучающемуся при выдаче задания.

4.2. Обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) в срок, в ведомости выставляется неудовлетворительная оценка, и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

4.3. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту.

Защита курсового проекта (работы) в дни ликвидации задолженностей выполняется на комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех человек.

#### **5. Процедура защиты отчета по практике**

5.1. По окончании практики обучающийся-практикант составляет письменный отчет и защищает его. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной обучающимся работе. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Практика завершается защитой отчета в комиссии, формируемой заведующим выпускающей кафедрой.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из НИЯУ МИФИ за академическую неуспеваемость.





## 6. Система и критерии оценки знаний обучающихся

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются четырехбалльная (русская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов. Связь между указанными системами приведена в таблице.

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка (ECTS)	Градация
90 - 100	5(отлично)	зачтено	A	отлично
85 - 89	4 (хорошо)		B	очень хорошо
75 - 84			C	хорошо
70 - 74			D	удовлетворительно
65 - 69	3 (удовлетворительно)		не зачтено	E
60 - 64		F		неудовлетворительно
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)			

Сумма баллов	Оценка (ECTS)	Характеристика знаний обучающихся
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к





		максимальному
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебные задания выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренных программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
Ниже 60	F	«Не удовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов

Итоговая оценка выставляется в четырехбалльной (русской) и европейской (ECTS) системах путем перевода набранной обучающимся суммы баллов (по 100-балльной системе) в эти системы.

В итоговую сумму баллов входят результаты аттестации разделов дисциплин и итоговой формы аттестации (зачет/экзамен). Максимальный итоговый балл все-





гда равен 100. Максимальный балл за экзамен (зачет) устанавливается в интервале от 0 до 50. Разделы дисциплины оцениваются по многобалльной шкале оценок в соответствии с утвержденной на кафедре структурой дисциплины.

Обучающийся считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Для оценки практики, курсовых работ и проектов предусмотрен максимальный балл, равный 100.

Обучающийся может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

## 7. Переаттестация дисциплин и ликвидация задолженностей по дисциплинам

7.1. При переводе или восстановлении обучающегося в установленном порядке на другую образовательную программу он должен быть переаттестован в соответствии с его новым рабочим или индивидуальным учебным планом. Переаттестация дисциплин при переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляется на основе академических часов и начисленных кредитов.

7.2. При предоставлении обучающимся в аттестационную комиссию зачетной книжки, в которой указаны оценки только по четырехбалльной шкале перезачет производится согласно таблице:

Оценки по 4-х балльной шкале или отметка о зачете	ECTS	Баллы
Отлично	A	90
Хорошо	C	75
Удовлетворительно	E	60
Зачтено	E	60

В случае несогласия обучающегося с переводом традиционных оценок в шкалу ECTS, по итогам работы аттестационной комиссии допускается последующая сдача этих дисциплин(дисциплины) в период промежуточной аттестации или в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане.





## **8. Порядок утверждения изменений в Положении**

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

## **9. Ознакомление с Положением**

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

## **10. Хранение и рассылка экземпляров Положения**

10.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

10.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.





Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-8.2-08

### 11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					