УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

_____ **В.А. Руденко**

«01» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-7.5-13

Положение об учебно-методическом коплексе дисциплины по образовательной программе высшего образования

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
по учебной работе

_____ **Ю.В. Заяров**

«29» августа 2014 г.

Волгодонск, 2014

Содержание документа

1. Общие положения 3
2. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины 4
3. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины 5
4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины 8
5. Хранение и использование учебно-методического комплекса дисциплины 9
6. Порядок утверждения изменений в Положении 9
7. Ознакомление с Положением 9
8. Хранение и рассылка экземпляров Положения 9
9. Лист регистрации изменений 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин (далее - УМКД) по образовательным программам высшегообразования, реализуемым на основе Образовательных стандартов НИЯУ МИФИ, в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС ВО НИЯУ МИФИ – образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ.

Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) (РУП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, с указанием форм аттестации и трудоемкости.

НИЯУ МИФИ (Университет) – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. УМКД разрабатывается на соответствующих кафедрах по каждой учебной дисциплине рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ.

1.5. УМКД – структурированный системный комплект учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины и позволяющий эффективно формировать общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и специальные компетенции, определенные разработчиками компетентностной модели выпускника по конкретной образовательной программе.

1.6. За качественную разработку УМКД, соответствующего требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальности), своевременное обновление и доступность отвечает заведующий кафедрой.

2. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины

2.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2.2. Разработка УМКД реализуется по следующему алгоритму:

-разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМКД по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за его разработку. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМКД назначается заведующим кафедрой;

-разработка УМКД преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности);

-рассмотрение документации УМКД на заседании кафедры, согласование УМКД на выпускающей кафедре, коррекция при необходимости;

-утверждение заместителем руководителя по учебной работе Института на основании решения Ученого совета ВИТИ НИЯУ МИФИ.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. УМКД должен содержать: рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания для студентов, методические материалы для преподавателей.

3.1.1. Рабочая программа дисциплины – это программа освоения учебного материала согласно действующему рабочему учебному плану, соответствующая требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальности), и учитывающая специфику профиля образовательной программы. Проектирование рабочей программы дисциплины осуществляется с учетом общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и специальных компетенций, определенных разработчиками компетентностной модели выпускника по конкретной образовательной программе.

Рабочая программа дисциплины имеет следующую структуру: титульный лист; информация об общей трудоемкости дисциплины и видах учебной деятельности; цели и задачи изучения дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования; компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины; перечень образовательных и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; аннотация оценочных средств для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; сведения о составителях рабочей программы.

Титульный лист рабочей программы содержит наименование образовательной организации, дисциплины (в соответствии с рабочим учебным планом) и направления подготовки (специальности), а также информацию о том, когда и кем программа утверждена.

Объем дисциплины и виды работ указываются согласно действующему рабочему учебному плану в соответствии с формой обучения, далее предусматривается распределение трудоемкости дисциплины по рабочему учебному плану и форма отчетности (экзамен или зачет, зачет с оценкой).

В разделе «Структура и содержание дисциплины» раскрывается содержание курса с учетом результатов современного состояния науки, техники, культуры, а

также перспектив их развития. Дисциплина делится на законченные разделы. Все разделы дисциплины разбиваются на темы, охватывающие логически завершенный материал. Каждый раздел и тема должны иметь собственное название.

Каждый раздел формирует какую-то часть компетенции и может включать разные группы работ, как работу обучающихся с преподавателем (контактная работа), так и самостоятельную работу обучающихся.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» приводится учебно-методическая, учебная и научная литература на всю дисциплину. Список учебной литературы к изучению курса состоит из трех частей: основная литература, дополнительная литература, ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В список основной литературы (рекомендуется не более 5 наименований) следует включать базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в библиотеке ВИТИ НИЯУ МИФИ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве экземпляров в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности и степени устареваемости. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф МОН РФ или УМО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

В список дополнительной литературы включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, имеющаяся в библиотеке ВИТИ НИЯУ МИФИ.

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» включают:

-перечень полнотекстовых баз данных и электронных библиотечных систем (ЭБС), с указанием режима доступа (ссылки). Доступ к внешним электронным ресурсам организуется на основе договоров ВИТИ НИЯУ МИФИ с правообладателями и при помощи Центра информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ;

-перечень электронных ссылок на официальные (легитимные) сайты.

Список литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной новой литературы - в виде дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины путем оформления листа изменений.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины» указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины.

3.1.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются:

-титульный лист;

-паспорт фонда оценочных средств учебной дисциплины;

-перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации;

-примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств;

-комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний;

-комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций,соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по усмотрению преподавателя, ведущего учебную дисциплину.

ФОС по учебной дисциплине для текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью, в том числе самостоятельной работой студентов.

ФОС по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной рабочим учебным планом форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовой проект, курсовая работа.

ФОС по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся включает зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и (или) вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок.

3.1.3. Методические указания студентам могут раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела (части)), практических и (или) семинарских занятий, лабораторных ра-

бот, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Данный раздел может включать поэтапные действия обучающегося в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения дисциплины, указания по оформлению практических и лабораторных работ, рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов), контрольных работ, сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и (или) электронных носителях, предоставляемые студентам во время занятий.

3.1.4. В методических рекомендациях преподавателю могут содержаться рекомендации по проведению разных видов занятий по дисциплине, рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации преподавателям могут содержать следующие компоненты:

-наиболее эффективные технологии обучения, учитывающие специфику курса (например, структура дисциплины, технология деловых игр, программированные технологии обучения и т.п.);

-формы организации работы со студентами с учетом наиболее полного использования материально-технической базы ВИТИ НИЯУ МИФИ.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМКД осуществляется заведующим кафедрой.

4.2. При апробации УМКД в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей.

4.3. На этапе корректировки материалов УМКД заведующий кафедрой осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Заместитель руководителя по учебной работе Института осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМКД по

дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки (специальности).

4.5. Учебно-методический отдел Института осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМКД;
- контроль содержания и качества подготовки УМКД;
- контроль результатов апробации УМКД в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМКД;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМКД;
- контроль хранения и использования УМКД.

5. Хранение и использование учебно-методического комплекса дисциплины

5.1. УМКД хранятся в комплекте со всеми документами образовательной программы, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины. Для каждой учебной дисциплины, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМКД хранится в учебно-методическом отделе Института.

5.2. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

6. Порядок утверждения изменений в Положении

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

7. Ознакомление с Положением

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

8. Хранение и рассылка экземпляров Положения

8.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

8.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					