



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт –  
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

4.2. Мониторинг и измерение услуг

СМК-ПЛ-8.2-13

Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) в ВИТИ НИЯУ МИФИ



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

В.А. Руденко

« 26 » сентября 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-8.2-13

Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Версия 1.0

Дата введения: « 26 » сентября 2019г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
по учебной работе

И.О.Ишигов

« 25 » сентября 2019г

Волгодонск, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора техникума по УР	А.В.Анцибор	24.09.2019
Согласовал	Директор техникума	Г.А.Доблер	24.09.2019
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	24.09.2019
	Зам.директора техникума по качеству образования	Ж.С.Рогачева	24.09.2019
Проверил	Начальник юридического отдела	Н.В.Абросимова	24.09.2019
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 14



## Содержание документа

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Планирование комплексного экзамена.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Подготовка к комплексному экзамену .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Проведение комплексного экзамена.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета ..</b>	<b>7</b>
<b>6. Порядок утверждения изменений в Положении .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Ознакомление с Положением.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Приложения.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Лист регистрации изменений.....</b>	<b>14</b>



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

1.2. Положение разработано на основании документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в техникуме ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале ВИТИ НИЯУ МИФИ, локальными актами Университета и Института.

1.3. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности. Оно определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам (далее - МДК), как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.4. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Таким образом, комплексный экзамен (дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины и междисциплинарные курсы программы подготовки специалистов среднего звена промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.



## 2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и рабочим учебным планом (далее - РУП) на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре(ах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. В пояснениях к рабочему учебному плану расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.6. При подсчете общего количества экзаменов в рабочем учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.7. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

## 3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса РУП.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.



3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на, первом в текущем учебном году, заседании методической цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ через методический кабинет, предоставляются в электронной форме на учебные отделения и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количества вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Вопросы следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю (далее - ПМ) учебным отделением обязательно указываются:

- название дисциплин (ПМ);
- дата проведения комплексного экзамена;
- специальность, название и номер группы;
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен (Приложение 1).

3.8. В экзаменационной ведомости выставляется согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю, который оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется подписями всех преподавателей.



3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

#### **4. Проведение комплексного экзамена**

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, председатель методической цикловой комиссии, заведующий отделением или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателями.

4.6. Полученную студентом единую оценку преподаватели проставляют в зачетную книжку ( кроме 2 (неудовлетворительно)) и учебный журнал (по всем дисциплинам, МДК и профессиональному модулю).

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационной ведомости преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему, по личному заявлению, поданному на имя директора техникума, назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или профессиональному модулю. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам или МДК в составе комплексного экзамена.



## 5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса установленным рабочим учебным планом.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.3. В пояснениях к рабочему учебному плану расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

5.4. Оценка по комплексному дифференцированному зачету ставится единая для всех дисциплин и МДК, входящих в комплексный дифференцированный зачет.

5.5. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.6. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании методической цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППСЗ через методический кабинет, предоставляются в электронной форме на учебные отделения и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

5.7. К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.8. В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам учебным отделением обязательно указываются:

- название дисциплин;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- специальность, название и номер группы;
- ФИО студентов;



– ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет (Приложение 2).

5.9. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.10. Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.11. Результатом комплексного дифференцированного зачета, состоящего из двух и более дисциплин, является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 – выставляется оценка 4 (хорошо).

5.12. При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцированный зачет считается не сданным.

5.13. Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку ( кроме 2 (неудовлетворительно)), заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

5.14. Общая оценка за комплексный дифференцированный зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

5.15. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему, по личному заявлению, поданному на имя директора техникума, назначается другой срок сдачи зачета.

5.16. Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

## **6. Порядок утверждения изменений в Положении**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.





## **7. Ознакомление с Положением**

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части, методическом кабинете и на отделениях техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также на сайте Института.

## **8. Хранение и рассылка экземпляров Положения**

8.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

8.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



## 9. Приложения

### Приложение 1

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Волгодонский инженерно-технический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ВИТИ НИЯУ МИФИ)**

Техникум

#### ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дисциплины/Модули \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудоемкость	час
Трудоемкость	час

Преподаватели \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Номер зачетной книжки	Оценка (полностью)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ**

**ПЛ «Положение о подготовке и проведении комплексного  
экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и  
междисциплинарным курсам»**

**СМК-ПЛ-8.2-13**

13				
14				
15				
16				
17				
18				

Итого оценок 5 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
Не аттестовано \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)

Зав.отделением \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО полностью)



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Волгодонский инженерно-технический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ВИТИ НИЯУ МИФИ)**

Техникум

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дисциплины/Модули \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудоемкость	час
Трудоемкость	час

Преподаватели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента (полностью)	Номер зачетной книжки	Оценка (полностью)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				



15				
16				
17				
18				

Итого оценок 5 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
Не аттестовано \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО полностью)

Зав.отделением \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО полностью)



**10. Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основа- ние для внесения измене- ний	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- мене- ния
	замене- нных	новых	анну- лиро- ванных					