

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Волгодонский инженерно-технический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ВИТИ НИЯУ МИФИ)**

## П Р И К А З

« 5 » сентября 2021 г.

№ 14/1

### **Об организации деятельности ВИТИ НИЯУ МИФИ с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях организации деятельности ВИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, и на основании приказа НИЯУ МИФИ от 03.02.2021 № 34/3

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 08.02.2021 проведение учебных занятий для обучающихся в ВИТИ НИЯУ МИФИ в очной форме с элементами дистанционного обучения.
2. Заместителю руководителя по учебной работе Ишигову И.О. обеспечить:
  - информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся о формате проведения занятий в весеннем семестре 2020–2021 учебного года;
  - организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;
  - максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного и заочного обучения;

– проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

– составление расписания занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

– при планировании учебных занятий контактную работу преподавателей и студентов как в аудиториях ВИТИ НИЯУ МИФИ, так и с использованием дистанционных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

– включение в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

– размещение и актуализацию по мере необходимости на сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ расписания с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное);

– составление графиков проведения консультаций студентов, обеспечивающих соблюдение необходимых санитарных требований;

– контроль за наличием учебных и методических материалов на Образовательном портале ВИТИ НИЯУ МИФИ.

3. Начальнику административно-хозяйственного управления Дедюеву А.В. в помещениях института обеспечить на постоянной основе:

– условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

– проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

– проведение в помещениях ВИТИ НИЯУ МИФИ ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

– проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не

реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- ежемесячное проведение полной дезинфекции всех помещений для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, лицензированной для этих целей организацией;

- размещение в каждом помещении санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

- соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников – перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4. Заведующей здравпункта Бурькиной О.В. обеспечить:

- осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования (в том числе, при входе и выходе обучающихся и сотрудников);

- нахождение дежурных медицинских сотрудников на территории ВИТИ НИЯУ МИФИ во время проведения занятий с обучающимися.

5. Заместителю руководителя по организационной и воспитательной работе Ефименко Н.А.:

- организовать проведение среди студентов работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников ВИТИ НИЯУ МИФИ, направленной на

формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в ВИТИ НИЯУ МИФИ;

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров;

- обеспечить проведение информирования обучающихся о возможности вакцинации от COVID-19;

- исключить очное проведение массовых мероприятий среди обучающихся.

6. Директору студенческого городка Арам-Балык К.В. обеспечить:

- организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих в общежития ВИТИ НИЯУ МИФИ;

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

7. Заместителю руководителя Ткачеву В.Г. обеспечить:

- контроль обязательного проведения термометрии бесконтактным способом для всех лиц, входящих в помещения ВИТИ НИЯУ МИФИ;

- недопущение прохода в ВИТИ НИЯУ МИФИ лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) и незамедлительную их изоляцию до прихода медицинского работника здравпункта;

- деятельность пунктов приема пищи в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

8. Начальнику центра библиотечного и информационного обеспечения Голубевой М.Д. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Работникам ВИТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

– при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

– обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения рабочих мест работников ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории ВИТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

10. Обучающимся ВИТИ НИЯУ МИФИ:

– соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

– при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

– использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории ВИТИ НИЯУ МИФИ в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

11. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ВИТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 9, 10 настоящего приказа.

12. Заместителю руководителя по инновационному и стратегическому развитию Томилину С.А. организовать размещение сведений об эпидемиологической ситуации в ВИТИ НИЯУ МИФИ по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг» и на официальном сайте образовательной организации.

13. Начальнику отдела информационных технологий Цвелик Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте работникам института.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко