

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«24» марта 2020г.

№ 33/4

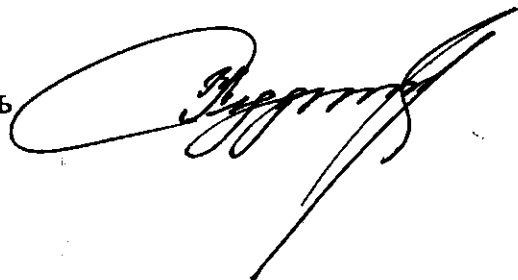
**О дополнительных мерах по предотвращению распространения
коронавирусной инфекции в отношении работников
ВИТИ НИЯУ МИФИ**

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 19.03.2020 № МН-
25/234 и во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 26.03.2020 № 86/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ВИТИ НИЯУ МИФИ с указанием ответственных за его реализацию (Приложение, далее – План мероприятий).
2. Установить персональную ответственность должностных лиц за реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. План мероприятий действует д особого распоряжения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.А. Руденко

**План неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(Covid- 19)**

№ пп	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами уделив особое внимание обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (с кратной обработкой каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных аудиторий.	Дедюев А. В. - начальник АХУ Коменданты корпусов: Клейменова Е. Ю. – главный корпус Егорова М. Н. – корпус 2,3.
1.2.	Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться коке –то количество сотрудников оборудование для обеззараживания воздуха.	Арам-Балык Н. К. – начальник ПФУ, Ткачев В. Г. – заместитель руководителя по общим вопросам
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между сотрудниками)	Руководители структурных подразделений
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях системы кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Дедюев А. В. - начальник АХУ Коменданты корпусов: Клейменова Е. Ю. – главный корпус Егорова М. Н. – корпус 2,3. Арам-Балык Н. К. – начальник ПФУ.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Установить график работы сотрудников с целью исключения массового скопления при входе и выходе	Пономарев Р. Н. – начальник УКП и УП
2.2.	Осуществлять измерение температуры тела сотрудников и посетителей при входе на территорию института. (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Бурькина О. В. – заведующая здравпунктом
2.3.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра.	Руководители структурных подразделений, Отстраненные от работы сотрудники.
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Бурькина О. В. – заведующая здравпунктом, Пономарев Р. Н. – начальник УКП и УП
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа у информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Цвелик Е. А. – начальник отдела информационных технологий
2.7	Временно ограничить личный прием граждан.	Руководители структурных подразделений
2.8.	Перевести студентов на дистанционное обучение	Ишигов И. О. – заместитель руководителя по УР
3. Мероприятия по взаимодействию с МЧС г. Волгодонска		
3.1.	Обеспечить информационное взаимодействие с МКУ «Управление ГОЧС города Волгодонска»	Коваленко И. А. – начальник отдела охраны труда и ПБ
3.2.	При выявлении случаев коронавирусной инфекции незамедлительно сообщить по электронной почте и телефонам в отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны Минобрнауки России	Томилин С. А. – заместитель руководителя по С и ИР
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по	Ишигов И. О. – заместитель

	интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте института и на информационном стенде в проходной института.	руководителя по УР. Цвелик Е. А. – начальник отдела информационных технологий
4.2.	Обеспечить на входе в проходную прием входящей корреспонденции для последующей регистрации указанных документов	Капусткина Л. П. – начальник ОД
5. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
5.1.	Осуществлять ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом, в СМИ, обеспечить предоставление по электронной почте членам оперативного штаба института по профилактике распространения корона вирусной инфекции	Бурькина О. В. – заведующая здравпунктом, Пономарев Р. Н. – начальник УКП и УП
5.2.	Обеспечить ежедневный сбор информации о случаях заболевания коронавирусом среди сотрудников института и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Бурькина О. В. – заведующая здравпунктом, Пономарев Р. Н. – начальник УКП и УП
5.3.	Обеспечить размещение на интернет-сайте института информационного баннера о мерах, применяемых в институте в связи с эпидемиологической обстановкой	Цвелик Е. А. – начальник отдела информационных, Бурькина О. В. – заведующая здравпунктом
6. Иные мероприятия		
6.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспансеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воды.	Арам-Балык Н. К. – начальник ПФУ.
6.2.	Разослать по электронной почте инструкции по профилактике коронавирусной инфекции, на постоянной основе размещать на информационных мониторах в холле первого этажа института оперативную информацию о мерах, применяемых в институте по профилактике коронавирусной инфекции	Цвелик Е. А. – начальник отдела информационных, Бурькина О. В. – заведующая здравпунктом