

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 22 » апреля 2020 г.

№ 38/2

Об утверждении временных регламентов

В соответствии с приказом ВИТИ НИЯУ МИФИ от 20 марта 2020 года № 31/2
«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временный регламент организации и проведения практики обучающихся по программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения согласно приложению к настоящему приказу (далее-временный регламент).

2. Ввести в действие временный регламент с даты издания настоящего приказа.

3. Заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями, учебной части, методическому кабинету:

3.1 ознакомить преподавательский состав, персонал подразделений техникума и обучающихся с утвержденным регламентом;

3.2 обеспечить выполнение положений временного регламента.

4. Начальнику отдела информационных технологий Цвелик Е.А. разместить временный регламент на официальном сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

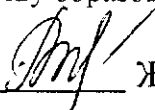
Руководитель



В.А. Руденко

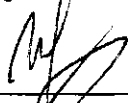
Проект вносит:

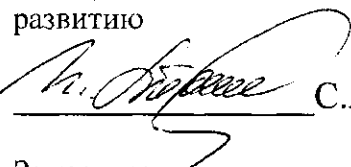
Заместитель директора по
качеству образования



Ж.С. Рогачева

СОГЛАСОВАНО


Заместитель руководителя по учебной
работе


И.О. Ишигов
Заместитель руководителя по
инновационному и стратегическому
развитию


С.А. Томилин
Заместитель директора по учебной работе


А.В. Анцибор

Начальник юридического отдела


Н.В. Абросимова

Приложение
к приказу ВИТИ НИЯУ МИФИ
от 22.04.2016 № 38/2

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения практики по программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

в Волгодонском инженерно-техническом институте - филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий временный регламент организации и проведения практики по программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения практики в процессе реализации образовательных программ в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - ВИТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Положением НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-7.5-02 «Положение о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ», утвержденным ректором НИЯУ МИФИ 16.03.2017;

- Документированной процедурой НИЯУ МИФИ СМК-ДП-7.5-01 «Организация учебного процесса», утвержденной ректором НИЯУ МИФИ 29.08.2017;

- Положением НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-8.2-01 «Положение о курсовых экзаменах и зачетах в НИЯУ МИФИ», утвержденным ректором НИЯУ МИФИ 29.08.2017;

- Положением НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-8.2-05 «Положение о формировании фонда оценочных средств в НИЯУ МИФИ», утвержденным ректором НИЯУ МИФИ 29.08.2017;

- Положением НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-7.5-14 «Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в НИЯУ МИФИ», утвержденным ректором НИЯУ МИФИ 29.08.2017;

- Положением ВИТИ НИЯУ МИФИ СМК-ПЛ-7.5-04 «Положение о порядке проведения практик по образовательным программам среднего профессионального образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ», утвержденным руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ 10.09.2018 г;

- другими локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и ВИТИ НИЯУ МИФИ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3 Ресурсы, используемые при организации и проведении практики:

– Компьютер (ноутбук, мобильное устройство) с микрофоном, web-камерой и выходом в интернет (скорость и качество интернет должны обеспечивать трансляцию видеозображения и звука достаточно хорошего качества);

– Программное обеспечение MS Lync/Skype for business (контактная работа в режиме видеоконференции).

– Система дистанционного обучения (СДО) ВИТИ НИЯУ МИФИ на платформе moodle по адресу <http://online.viti-mephi.ru/login/index.php>.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ

2.1 Организация и проведение практики

2.1.1 Проведение практики и контроль ее результатов осуществляется с применением дистанционных технологий.

2.1.2 Для удаленного взаимодействия с руководителями практики от техникума и от предприятия могут применяться доступные электронные средства связи (ресурсы, указанные в п.1.3, телефон, электронная почта, мессенджеры и др.).

2.1.3 Сроки проведения практики устанавливаются (корректируются) приказом ВИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с учебным планом и утвержденным календарным учебным графиком, содержание практики – соответствующими программами.

2.1.4 Заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с методическими цикловыми комиссиями определяется перечень профильных для каждой специальности предприятий для проведения практики в дистанционном режиме.

2.1.5 Приказ о направлении обучающихся на практику готовится заместителем директора по учебно-производственной работе и подписывается в установленном порядке.

2.1.6 Методическими цикловыми комиссиями корректируются (в рамках необходимого) программы практик в части:

- структуры и содержания практики в соответствии со спецификой предприятий, являющихся базами практик и имеющимися условиями для организации и проведения практики в дистанционном режиме с сохранением обеспечения требований ОС НИЯУ МИФИ и рабочего учебного плана к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- образовательных и информационных технологий, используемых на практике;

- учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на практике;

- материально-технического обеспечения практики и др.

2.1.7 Руководителем практики от техникума:

- составляется и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе рабочий график (план) проведения практики в дистанционном режиме;

- формируются кейсы (наборы индивидуальных или групповых заданий), которые отражают потребности предприятий, интегрируют теоретическую и практическую подготовку и обеспечивают в режиме дистанционного обучения достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики;

- проводятся консультации (текущие и по подготовке отчета по практике);

– проводятся мероприятия по контролю работы каждого студента не реже одного раза в неделю.

2.1.8 Руководитель практики от предприятия:

– обеспечивает обучающимся условия прохождения практики в дистанционном режиме в соответствии с заданиями и программой практики;

2.1.9 Разработка и размещение в СДО всех учебно-методических материалов, необходимых для прохождения практики студентами, выполняется руководителем практики от техникума.

2.1.10 Контроль учебно-методических материалов по практике, размещенных в СДО, осуществляет методический кабинет.

2.1.11. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики в электронном формате;
- поддерживать постоянный контакт с руководителями практики, способами, указанными в п. 2.1.2.

2.2 Подведение итогов практики в дистанционном режиме

2.2.1 На заключительном этапе студент составляет отчет о прохождении практики и вместе с дневником практики (скан-копия бумажного носителя или электронный документ), включающим оценочный лист практиканта, заполненный руководителем практики от предприятия, представляет руководителю практики от техникума.

Все документы размещаются в электронном виде на портале СДО ВИТИ НИЯУ МИФИ.

2.2.2 Практика завершается защитой отчета с оценкой, проставляемой руководителем практики от техникума. Защита отчета по практике проходит в дистанционном формате с использованием программного приложения MS Lync/Skype for business.

2.2.3 Защита отчетов по практике в каждой академической группе проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание направляется на электронную почту руководителю практики от техникума.

2.2.4 Руководитель практики от техникума до защиты отчетов по практике обязан убедиться в наличии надежной коммуникации со студентами.

2.2.5 Техническую поддержку видеоконференции осуществляет отдел информационных технологий.

2.2.6 В обязательном порядке проводится видеозапись защиты отчета. Факт видеозаписи доводится руководителем практики от техникума до сведения обучающихся. Во время видеозаписи должен быть виден студент, проходящий аттестационное испытание, звук должен быть четким.

2.2.7 Видеозапись защиты отчета обеспечивает и хранит отдел информационных технологий. Видеозаписи хранятся на сервере ВИТИ НИЯУ МИФИ в течение года с момента проведения аттестационного испытания.

2.2.8 Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

2.2.9 Идентификация личности осуществляется путем визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность (студенческий билет, паспорт), представленного обучающимся перед web-камерой руководителю практики в развернутом виде.

В случае невозможности идентификации студента, обучающийся не допускается к текущему прохождению аттестационного испытания, в ведомости выставляется «не явился». Повторное прохождение испытания осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием пересдач.

2.2.10 В случае отсутствия обучающегося на видеоконференции в течение более чем 15 минут с начала защиты отчета, он считается неявившимся по уважительной или неуважительной причине с принятием соответствующего решения заведующим отделением.

При возникновении технического сбоя в период защиты отчета с применением ДОТ длительностью до 15 минут решение о необходимости замены вопроса, задачи (билета) принимает руководитель практики.

2.2.11 Оценка по практике (дифференцированный зачет) выставляется руководителем практики от техникума.

2.2.12 Оценки заносятся руководителем практики от техникума в электронную ведомость.

2.2.13 Оригиналы документов по результатам прохождения практики (отчет, дневник, оценочный лист практиканта с подписью руководителя практики от предприятия), подписанные студентом, представляются:

- для выпускников вместе с оригиналом выпускной квалификационной работы;
- для студентов не выпускных курсов – руководителю практики от техникума после прекращения действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).