



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

3.7 Управление инфраструктурой

СМК-ПЛ-3.7-15.04

Положение о студенческом городке
ВИТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-3.7-15.04

Положение о студенческом городке
ВИТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «20» июля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной цеховой
организации

Г.Н. Горбачева

«11» 07 2017г.

Волгодонск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор студенческого городка	К.В. Арам-Балык	11.01.2017
Согласавал	Зам. Руководителя по ОиВР	Н.А. Ефименко	10.01.2017
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	11.01.2017
	Начальник ПФУ	Н.К. Арам-Балык	10.01.2017
	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	10.01.2017
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: УЭ №	Стр. 1 из 30



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок заселения и выселения из общежитий Студенческого городка.....	6
3. Права и обязанности проживающих в общежитиях Студенческого городка	8
4. Обязанности администрации ВИТИ НИЯУ МИФИ.....	12
5. Обязанности администрации студенческого городка.....	14
6. Оплата за проживание в общежитиях Студенческого городка.....	15
7. Пропускной режим и порядок посещения гостей.....	16
8. Органы самоуправления проживающих в общежитиях Студенческого городка.....	17
9. Делопроизводство студенческого городка.....	18
10. Контроль и проверка деятельности общежитий студенческого городка	18
11. Порядок утверждения изменений в Положении.....	18
12. Ознакомление с Положением.....	18
13. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	19
Приложение №1. Правила проживания в общежитиях.....	20
14. Лист регистрации изменений.....	32



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 27.07.2007 года № 1276/12-16, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ), Положением о Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ВИТИ НИЯУ МИФИ или Институт), Положением о комплексе общежитий НИЯУ МИФИ и Правилами проживания в студенческих общежитиях НИЯУ МИФИ, утвержденными приказом ректора НИЯУ МИФИ от 22.02.2012 года № 57 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

Положение о студенческом городке утверждается руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ.

1.2. Структура студенческого городка представлена двумя общежитиями, расположенных по адресам:

- Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина 79;
- Ростовская область, г. Волгодонск, ш. Жуковское шоссе 15.

Структура управления студенческого городка по служебной иерархии:

- директор студенческого городка;
- заведующий общежитием, комендант;
- иной персонал.

1.3. В институте сформирована Жилищно-бытовая комиссия (далее ЖБК) занимающаяся вопросами заселения/выселения лиц из общежития ВИТИ НИЯУ МИФИ, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитии, созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.



Возглавляет Жилищно-бытовую комиссию заместитель руководителя по организационной и воспитательной работе. Состав ЖБК утверждается приказом руководителя института.

1.4. Общежития Студенческого городка Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ» (далее ВИТИ НИЯУ МИФИ) предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Студенческого городка перечисленных выше категорий обучающихся Жилищно-бытовая комиссия института вправе принять решение о размещении в общежитиях студенческого городка:

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений вуза, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории г. Волгодонска;
- студентов обучающихся по заочной форме обучения;
- семейным студентам, обучающимся в ВИТИ НИЯУ МИФИ;
- других категорий обучающихся.

1.4.1. Студенческий городок, как структурное подразделение ВИТИ НИЯУ МИФИ, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (<Письмо> Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16), Положением о Студенческом городке, Уставом и иными локальными актами ВИТИ НИЯУ МИФИ.



1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в ВИТИ НИЯУ МИФИ, размещаются в общежитиях Студенческого городка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех перечисленных выше категорий обучающихся Жилищно-бытовая комиссия института (далее – ЖБК) вправе принять решение о размещении в общежитии сотрудников (в том числе преподавателей).

Сотрудники института и члены их семей могут временно проживать в общежитии на основании решения ЖБК ВИТИ НИЯУ МИФИ с обязательным заключением договора найма жилого помещения на период не более 1-го года, форма которого утверждается приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ. Оплата за проживание сотрудников производится по стоимости, установленной приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

1.8. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально заведующим общежития (комендантом), а в случае неудовлетворения претензий – на заседании ЖБК.

1.9. Проживание в общежитиях Студенческого городка посторонних лиц, размещение подразделений ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также других организаций и учреждений, не допускается, кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В каждом общежитии Студенческого городка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. В ВИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежитий Студенческого городка, которые утверждаются руководителем ВИТИ НИЯУ.

1.12. Общим руководством по координации деятельности и формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, выработки предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в общежитии, по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания и рассмотрению других во-



просов, касающихся студентов проживающих в общежитиях студенческого городка, занимается - директор.

2. Порядок заселения, переселения и выселения из общежитий Студенческого городка

2.1. В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о Студенческом городке ВИТИ НИЯУ МИФИ. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитиях Студенческого городка и порядок заселения в общежития Студенческого городка (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежития Студенческого городка) осуществляется на



основании решения Жилищно-бытовой комиссии (далее ЖБК) ВИТИ НИЯУ МИФИ, объявляются приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ. Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения, в отношении которых принято решение о зачислении для обучения в ВИТИ НИЯУ МИФИ, рассматриваются жилищно-бытовой комиссией ВИТИ НИЯУ МИФИ в период не позднее 25 августа текущего года.

2.3. Проживающие в общежитиях Студенческого городка и администрация ВИТИ НИЯУ МИФИ заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития Студенческого городка и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ВИТИ НИЯУ МИФИ.

2.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению администрации ВИТИ НИЯУ МИФИ, а из одной комнаты в другую - по письменному заявлению проживающего в общежитии студенческого городка согласованного с директором студенческого городка.

2.5. По окончании срока обучения в Университете, при отчислении из Университета, оформлении академического отпуска, выселении из общежития, в том числе за нарушение настоящих Правил, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав руководству общежития по акту сдачи-приемки жилое помещение в чистом виде, с отсутствием задолженности по оплате за проживание в общежитии, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

За личные вещи проживающего, оставленные после освобождения жилого помещения, руководство общежития ответственности не несет.

2.6. Порядок пользования общежитиями Студенческого городка для обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ВИТИ НИЯУ МИФИ.

2.7. Регистрация проживающих в общежитиях Студенческого городка осуществляется в порядке установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ВИТИ НИЯУ МИФИ.



2.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях Студенческого городка при наличии свободного жилого фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Студенческом городке ВИТИ НИЯУ МИФИ и пунктом 1.2. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитиях Студенческого городка в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ВИТИ НИЯУ МИФИ - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

2.9. Порядок пользования общежитиями студенческого городка студентами, магистрантами, докторантами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется администрацией ВИТИ НИЯУ МИФИ. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

2.10. При отъезде на каникулы или на практику проживающий должен проинформировать об этом администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние для сдачи ее под подпись заведующему общежитием. В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость университету в полном объеме.

2.11. При отъезде на каникулы проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несет.

3. Права и обязанности проживающих в общежитиях Студенческого городка

- 3.1. Проживающие в общежитиях Студенческого городка имеют право:
- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в ВИТИ НИЯУ МИФИ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - пользоваться помещениями предназначенными для самостоятельных занятий;
 - пользоваться помещениями культурно-досугового, спортивного санитарно-гигиенического и бытового назначения (в общежитиях коридорного типа время закрытия душевых на три часа в сутки на время санитарной обработки определяется по согласованию с Советом общежития);



- при возникновении вопросов, касающихся проживания в общежитии, обращаться с заявлениями к заведующему общежитием (коменданту) и директору студенческого городка;

- вносить администрации ВИТИ НИЯУ МИФИ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитиях Студенческого городка (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с письменного согласия администрации ВИТИ НИЯУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитиях студенческого городка обязаны:

- после принятия решения о предоставлении права проживания в общежитии, оформления договора найма и внесения оплаты за проживание, вселиться в жилое помещение общежития;

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности, а также исполнять условия договора найма и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ВИТИ НИЯУ МИФИ порядке, вносить плату за проживание;

- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам;

- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждения здания, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей и т.д.) возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счет в месячный срок после составления акта, подписанного заведующим общежитием;



- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;
- беспрепятственно допускать представителей администрации общежития и (или) института для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т.ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;
- своевременно сообщать заведующему общежитием (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития;
- возвратить имущество общежития при выселении;
- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения заведующего общежитием;
- получать письменное разрешение администрации общежития и института не только на перемещение проживающих в общежитии из одного жилого помещения в другое, а также разрешение для перемещения имущества общежития выделенного для индивидуального (коллективного) пользования;
- получать письменное разрешение заведующего общежитием на вынос из общежития, а также внос в общежитие и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;
- соблюдать тишину в установленное время;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.3. Проживающим в общежитиях студенческого городка запрещается:

- курить во всех помещениях общежития, кроме специально отведенных мест для курения;
- хранить в жилом помещении и использовать кальян, а также электронные сигареты и парогенераторы;
- пребывать в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;
- хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;
- использовать во всех помещениях общежития открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы;
- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации общежития и института;
- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к те-



лефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения администрации общежития и института;

-самовольно переносить полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения заведующего общежитием;

-вносить и выносить из общежития, а также перемещать из одного жилого помещения в другое личные крупногабаритные вещи без письменного разрешения заведующего общежитием;

-включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;

-содержать на территории общежития любых животных;

-мусорить на территории общежития, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;

-пользоваться в комнате электрооборудованием, в том числе электроудлинителями, не прошедшими сертификацию в установленном порядке;

-совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;

-выходить на крышу и пожарную лестницу, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц;

-играть в азартные игры;

-нецензурно выражаться;

-участвовать в драках и потасовках;

-заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия.

3.4. Несовершеннолетним проживающим в общежитиях студенческого городка запрещается:

- находиться в ночное время (с 22 часов до 6 часов следующего дня) без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе. (ст. 3 п. 1 Областного закона от 16 декабря 2009 года №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»);



- покидать территорию общежитий студенческого городка в вечернее (после 20:00) и ночное время суток, а также при отъезде по месту жительства без уведомления об этом дежурного по общежитию (воспитателя) и не заполнению заявления установленного образца.

3.5. Проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории, к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.6. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка, к проживающим по представлению администрации Студенческого городка или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

3.7. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. Обязанности администрации ВИТИ НИЯУ МИФИ

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий Студенческого городка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором студенческого городка.

В общежитиях Студенческого городка должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация ВИТИ НИЯУ МИФИ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях Студенческого городка в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежития Студенческого городка и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, путем раз-



мещения указанной информации на официальном сайте института и на информационных стендах общежития;

- содержать помещения общежитий Студенческого городка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежития Студенческого городка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий Студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонты общежитий Студенческого городка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях Студенческого городка необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях Студенческого городка в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Студенческого городка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий Студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий Студенческого городка и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежитий Студенческого городка охрану и соблюдение установленного пропускного режима.



5. Обязанности администрации Студенческого городка

5.1. Директор Студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ. В своей деятельности директор студенческого городка непосредственно подчиняется заместителю руководителя по организационной и воспитательной работе.

5.2. Директор Студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий Студенческого городка;
- вселение обучающихся в общежития Студенческого городка на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ замечаний по содержанию общежитий Студенческого городка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ о положении дел в общежитиях Студенческого городка;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежитий Студенческого городка;
- чистоту и порядок в общежитиях Студенческого городка и на его территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной территории.

Директор Студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий Студенческого городка, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ВИТИ НИЯУ МИФИ по улучшению условий проживания в общежитиях Студенческого городка;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ВИТИ НИЯУ МИФИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях Студенческого городка;



- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий Студенческого городка.

5.3. Директор Студенческого городка совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий Студенческого городка.

6. Оплата за проживание в общежитиях Студенческого городка

6.1. Договор найма жилого помещения в общежитии между институтом и обучающимся заключается ежегодно с 01 сентября по 31 августа (учебный год).

6.2. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии вносится проживающими ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось пользование жилым помещением и предоставлялись коммунальные услуги.

6.3. Порядок и форма оплаты определяется приказом руководителя института.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом руководителя института, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежития.

6.5. Иностранные студенты оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а так же по прямым договорам, заключенными институтом с иностранными юридическими лицами.

6.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке категориям обучающихся, определенным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ВИТИ НИЯУ МИФИ праве снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения объединённого совета обучающихся.

6.7. При выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается. До отъезда на длительный период необходимо



написать заявление об отъезде в бухгалтерию общежития, сдать предоставленное жилое помещение и имущество общежития коменданту, а личные вещи в камеру хранения. После возвращения необходимо предоставить в бухгалтерию общежития документы, подтверждающие факт длительного отсутствия.

6.8. Абитуриенты, заселенные в общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Институт по согласованию с первичной профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вправе оказать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество и порядок оказания дополнительных услуг, а так же размер оплаты за их предоставление определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии между институтом и проживающим.

6.10. Оплата дополнительных услуг вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем пользования дополнительной услугой.

7. Пропускной режим и порядок посещения гостей

7.1. С 22:00 до 07:00 в общежитии устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных маршах.

7.2. Разрешено посещение проживающих в общежитии гостями, обучающимися в институте, с 16:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 10:00 до 23:00) только по приглашению проживающих в общежитии.

Ответственность за хранение оставленных на вахте документов возлагается на дежурного сотрудника охраны. Факт и время оставления документов фиксируется сотрудником охраны в специальном журнале.

7.3. Разрешено посещение проживающих в общежитии гостями, не обучающимися в институте, с 16:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 10:00 до 23:00) по заявлению проживающего с положительной резолюцией заведующего общежитием.

7.4. Разрешено беспрепятственное посещение к проживающим в общежитии их прямых родственников (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) с 16:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 10:00 до 23:00) при предъявлении родственниками документов, сотрудникам охраны при входе в общежитие, подтверждающих родство с проживающим.



7.5. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии студенческого городка, предъявляют пропуск в раскрытом виде;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале сотрудник службы охраны общежития студенческого городка делает запись о приглашенных и лицах, их пригласивших, времени прихода и ухода. Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

7.6. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в общежитии, пригласившего гостей.

8. Органы самоуправления проживающих в общежитиях Студенческого городка

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитиях Студенческого городка (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Студсовет общежития совместно с администрацией Студенческого городка разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план и проведение внеучебных мероприятий в общежитиях Студенческого городка.



8.4. На каждом этаже общежития студенческого городка избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8.5. Для координации работы во всех общежитиях Студенческого городка ВИТИ НИЯУ МИФИ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, других студенческих организаций, деканатов и администрации ВИТИ НИЯУ МИФИ.

9. Делопроизводство студенческого городка.

9.1. Заведующие (коменданты) общежитий студенческого городка (либо уполномоченные ими лица) ведут делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству института и номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

10. Контроль и проверка деятельности общежитий студенческого городка

10.1. Контроль и проверка деятельности общежитий студенческого городка осуществляется на основе распорядительных документов руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

11. Порядок утверждения изменений в Положении

11.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

12. Ознакомление с Положением

12.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.



13. Хранение и рассылка экземпляров Положения

13.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

13.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



Приложение 1

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Правила проживания в общежитии Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 27.07.2007 года № 1276/12-16, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ), Положением о Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ВИТИ НИЯУ МИФИ или Институт), Положением о комплексе общежитий НИЯУ МИФИ и Правилами проживания в студенческих общежитиях НИЯУ МИФИ, утвержденными приказом ректора НИЯУ МИФИ от 22.02.2012 года № 57 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1. Общие положения

1.1.Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2.Право проживания в общежитии предоставляется:

-студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам института, не имеющим постоянного места жительства в г. Волгодонске Ростовской области и близлежащих к нему населенных пунктах;



-иногогородным абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Воспитательную работу в общежитии организует директор студенческого городка ВИТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. Взаимоотношения между проживающими и администрацией ВИТИ НИЯУ МИФИ определяются договором найма, подписанным обеими сторонами.

2. Заселение и переселение в общежитие

2.1. Заселение в общежития студенческого городка для всех категорий обучающихся, временного проживания сотрудников института производится на основании заседания ЖБК ВИТИ НИЯУ МИФИ. Положительное решение ЖБК является основанием для обязательного заключения договоров найма. Договоры найма составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой - находится у заведующего общежитием (коменданта) студенческого городка.

2.2. Вселение в общежитие студенческого городка производится заведующим общежитием (комендантом) при предъявлении паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья. При заселении в общежитие студенческого городка обучающиеся и иные лица (сотрудники и др.) должны ознакомиться с Положением о студенческом городке ВИТИ НИЯУ МИФИ и настоящими Правилами проживания, а также пройти инструктаж по вопросам соблюдения мер противопожарной профилактики и техники безопасности. Инструктаж проводится работником отдела охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Переселение проживающих:

2.4.1. Переселение проживающих по их желанию (при наличии свободных и с учетом согласия администрации Студенческого городка) допускается по письменному заявлению, поданному проживающим директору студенческого городка и с письменного согласия всех лиц, проживающих в жилом помещении, куда переселяется проживающий;

2.4.2. Проживающие могут быть переселены администрацией Студенческого городка из одного жилого помещения общежития в другое:



2.4.2.1. при возникновении необходимости переселения по техническим причинам (плановый или аварийный ремонт помещений и иные технические причины, указывающие на невозможность проживания, опасность проживания);

2.4.2.2. с целью объединения свободных мест в разных комнатах одного общежития, либо с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения проживающих по категориям обучающихся программ (бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты), по направлениям подготовки а также половому признаку;

2.4.2.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими и невозможности его разрешения в разумные сроки путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия с участием Совета общежития, отдела социальной и воспитательной работы, директора студенческого городка.

2.5. Переселение из одного общежития в другое в связи с ремонтом в здании общежития, наступлением чрезвычайной ситуации, аварии, и как следствие ухудшением условий проживания, производится по согласованию с заместителем руководителя по организационной и воспитательной работе.

2.6. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

-по соглашению сторон;

-по решению проживающего, на основании личного заявления в адрес директора студенческого городка, не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения;

-в судебном порядке по требованию ВИТИ НИЯУ МИФИ при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии.

2.7. В случае расторжения договора о предоставлении места в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Основные положения обеспечения пропускного режима

3.1. Данные о проживающем (Ф.И.О., номер комнаты) заносятся в специальный журнал, хранящийся у охраны (на вахте).



3.2. Для прохода в общежитие проживающие предъявляют студенческие билеты или документы, удостоверяющие личность (паспорт, военный билет).

Все посторонние лица, проходящие в общежитие, подлежат регистрации в журнале посетителей и должны выполнять требования сотрудников охраны, определяемые их служебными обязанностями.

3.3. Пребывание посетителей в общежитии допускается в рабочие дни с 16.00 до 23.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 22.00. Посетители в состоянии алкогольного опьянения в общежитие не допускаются.

3.4. Проживающие несут ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил.

3.5. Вынос из корпуса имущества, допускается только с разрешения заведующего общежитием.

3.6. Сотрудники охраны общежития обязаны:

-знать и четко выполнять возложенные на них служебные обязанности, определяемые утвержденной должностной инструкцией; -быть требовательными и вежливыми в обращении с проживающими в общежитии и посетителями;

-фиксировать нарушения порядка внутри общежития при помощи документирования;

-обо всех нарушениях докладывать заведующему общежитием, начальнику службы безопасности института.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие к ранее занимаемому месту (жилому помещению) не допускается.

4. Права и обязанности администрации студенческого городка

4.1. Заведующий общежитием имеет право:

-вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

-инициировать перед ЖБК ВИТИ НИЯУ МИФИ применение дисциплинарных взысканий к нарушающим общественный порядок и настоящие Правила, а также вносить предложения о расторжении договоров на предоставление мест в общежитии с проживающими, не выполняющими настоящие Правила, без применения к ним дисциплинарных взысканий.



4.2. Администрация общежития обязана:

- оформлять с проживающими договоры о предоставлении места в общежитии;
- при вселении в общежитие и при дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- обеспечить ежедневный обход общежития с целью выявления недостатков эксплуатации и санитарного содержания, принять своевременные меры по их устранению;
- оперативно устранять неисправности в системах водоснабжения, канализации, электроснабжения, отопления общежития;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться личной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами;
- содействовать студенческому совету в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- в случае заболевания проживающих переселять их в другое изолированное помещение (при наличии) по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать на территории общежития охрану, а также противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.



5. Права и обязанности проживающих

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

-проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение срока, предусмотренного соответствующими договорами о найме, при условии соблюдения Устава университета, Положения об институте, выполнения условий настоящих Правил и договора о предоставлении места в общежитии;

- пользоваться оборудованием и инвентарем общежития;

- пользоваться помещениями предназначенными для самостоятельных занятий;

- пользоваться помещениями культурно-досугового, спортивного санитарно-гигиенического и бытового назначения (в общежитиях коридорного типа время закрытия душевых на три часа в сутки на время санитарной обработки определяется по согласованию с Советом общежития);

- при возникновении вопросов касающихся проживания в общежитии, обращаться с заявлениями к заведующему общежитием (коменданту) и директору студенческого городка;

-переселяться в другое жилое помещение с письменного заявления и по согласованию с директором студенческого городка;

-обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

-участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

-участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

-пользоваться бытовой техникой при условии соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности;

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

-выполнять условия заключенного с институтом договора о предоставлении места в общежитии;



-соблюдать Устав университета, Положение об институте, Положение об общежитии, настоящие Правила, а также действующие правила и инструкции, регламентирующие обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, эксплуатацию электроприборов;

-своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

-возмещать причиненный материальный ущерб, возникший в результате нарушения правил пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении места в общежитии;

-соблюдать порядок приема посетителей, по требованию сотрудников охраны представлять для осмотра проносимые вещи;

-во время пользования помещениями мест общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

-принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

-после 22:00 и до 08:00 соблюдать тишину и не мешать отдыху проживающих в общежитии; в любое время суток не заниматься деятельностью, сопровождающейся повышенным уровнем шума, как в выделенном жилом помещении, так и в других помещениях общежития;

-экономно расходовать электроэнергию и воду;

-соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

-по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и предоставляющий право находиться в общежитии;

-предоставлять возможность осмотра выделенного жилого помещения представителям администрации института, администрации общежития, студенческому совету с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

-уважительно относиться к лицам, проживающим в общежитии, и к его персоналу.

5.3.Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1.Самовольно переселяться из одного выделенного помещения в другое.



5.3.2. Самовольно переносить закрепленные за конкретным жилым помещением мебель и инвентарь в иные помещения, а также размещать в нем дополнительные мебель и оборудование.

5.3.3. Оставлять в выделенном помещении на ночлег посторонних лиц.

5.3.4. Самостоятельно устанавливать замки на внутренние и внешние двери выделенного помещения, а также передавать ключи от помещения посторонним лицам.

5.3.5. Курить в жилых помещениях, коридорах, балконах, лестничных клетках;

5.3.6. Проносить, хранить, употреблять, передавать или продавать наркотические, токсические и психотропные вещества, алкогольные напитки и пиво;

5.3.7. Находиться на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство других лиц;

5.3.8. Содержать в помещении, выделенном для проживания, животных;

5.3.9. Самостоятельно производить ремонтные работы в закрепленном помещении, вносить изменения в систему электроснабжения, отопления, пожарной сигнализации и других коммуникаций, прокладывать новые коммуникации;

5.3.10. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

6. Оплата за проживание

6.1. Договор найма жилого помещения в общежитии между институтом и обучающимся заключается ежегодно с 01 сентября по 31 августа (учебный год).

6.2. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги в общежитии вносится проживающими ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялось пользование жилым помещением и предоставлялись коммунальные услуги.

6.3. Порядок и форма оплаты определяется приказом руководителя института.

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом руководителя института, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежития.



6.5. Иностранные студенты оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а так же по прямым договорам, заключенными институтом с иностранными юридическими лицами.

6.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке категориям обучающихся, определенным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ВИТИ НИЯУ МИФИ праве снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения объединённого совета обучающихся.

6.7. При выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается. До отъезда на длительный период необходимо написать заявление об отъезде в бухгалтерию общежития, сдать предоставленное жилое помещение и имущество общежития коменданту, а личные вещи в камеру хранения. После возвращения необходимо предоставить в бухгалтерию общежития документы, подтверждающие факт длительного отсутствия.

6.8. Абитуриенты, заселенные в общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Институт по согласованию с первичной профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вправе оказать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объём, качество и порядок оказания дополнительных услуг, а так же размер оплаты за их предоставление определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии между институтом и проживающим.

6.10. Оплата дополнительных услуг вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем пользования дополнительной услугой.

7. Общественные органы управления

7.1.В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Возглавляет студенче-



ский совет общежития – председатель, который в целом координирует работу указанного органа управления.

Студенческий совет общежития при содействии деканов факультетов и администрации института в лице директора студгородка организует работы по, самообслуживанию общежития, привлекает на добровольной основе проживающих к выполнению общественных работ, оказывает содействие администрации общежития в организации и осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных норм, организует культурный досуг проживающих.

7.2. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Уставом университета, Положением об институте, Положением о студенческом совете, Положением о студенческом городке, настоящими Правилами и осуществляет деятельность через старост этажей.

7.3. На каждом этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, а также в целом на этаже, имуществу, содержанию комнат (этажа) в чистоте и порядке.

7.4. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями администрации общежития студенческого городка и студенческого совета общежития студенческого городка. Староста имеет право требовать от проживающих студентов соблюдения в комнате и на этаже чистоты и порядка.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. Проживающие несут материальную ответственность за ущерб, причиненный общежитию.

8.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, и Положением об общежитии.

8.3. К проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;



- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора о предоставлении места в общежитии;
- г) отчисление/увольнение из университета с расторжением договора найма/предоставления места в общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается на заседании Совета по профилактике, ЖБК ВИТИ НИЯУ МИФИ.

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими настоящих Правил проживания, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесения проживающими учащимися платы за жилое помещение – в течение более шести месяцев;
- д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- е) употребления в общежитии алкогольных напитков;
- ж) хранения, распространения, употребления наркотических средств;
- з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из университета;
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется в приказном порядке.

9. Порядок выселения

9.1. Выселение проживающих из общежития производится по истечении срока договора о предоставлении места в общежитии.



9.2. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

9.2.1. По соглашению сторон.

9.2.2. По решению проживающего, на основании личного заявления в адрес директора студенческого городка, не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты освобождения помещения.

9.2.3 В судебном порядке по требованию ВИТИ НИЯУ МИФИ при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии.

9.2.4. В случае отчисления из университета до окончания срока обучения.

9.2.5. В случае применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 8.3. и 8.4. настоящих Правил.

9.3. В случае расторжения договора о предоставлении места в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

9.4. Досрочное выселение из общежития производится по решению администрации ВИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии со ст. 103 ЖК РФ в срок не более трех дней с момента принятия решения о расторжении договора.

14. Лист регистрации изменений

[illegible]