

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 14 » марта 2020 г.

№ 30/1

**О мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции**

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 12.03.2020 № МН-3/654, приказами ректора НИЯУ МИФИ от 13.03.2020 № 73/3 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» и от 13.03.2020 № 73/4 «О введении режима повышенной готовности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Оперативный штаб по борьбе с коронавирусом в составе:
 - председатель Штаба – Руденко В.А., руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ;
 - заместитель председателя – Ишигов И.О., заместитель руководителя по учебной работе

Члены Штаба:

- | | |
|-----------------|---|
| Ткачев В.Г. | -заместитель руководителя по общим вопросам |
| Томилин С.А. | -заместитель руководителя по инновационному и стратегическому развитию |
| Давлетшина А.Ф. | -и.о. заместителя руководителя по организационной и воспитательной работе |
| Арам-Балык Н.К. | -начальник планово-финансового управления |
| Локонова Е.Л. | -декан факультета атомной энергетики и машиностроения |
| Бунамес Н.В. | -декан факультета очно-заочного и заочного обучения |
| Доблер Г.А. | -директор техникума |
| Бурыкина О.В. | -заведующая здравпунктом |
| Арам-Балык К.В. | -директор студгородка |
| Абросимова Н.В. | -начальник юридического отдела |

2. Утвердить план по предупреждению возникновения и распространения среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников ВИТИ НИЯУ МИФИ коронавирусной инфекции в соответствии с Приложением.

3. Запретить работникам ВИТИ НИЯУ МИФИ заграничные и внутристрановые служебные командировки до особого распоряжения.

4. Рекомендовать работниками и обучающимся ВИТИ НИЯУ МИФИ воздержаться от частных поездок в страны с неблагоприятной ситуацией распространения коронавирусной инфекции.

5. Обеспечить отстранение от нахождения в институте обучающихся и сотрудников с признаками ОРВИ и повышенной температурой.

6. Отменить массовые мероприятия, в том числе деловые, спортивные, культурные и развлекательные, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

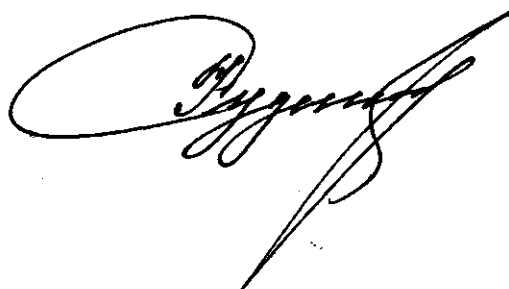
7. Обеспечить взаимодействие с медицинскими учреждениями г. Волгодонска.

8. Довести до сведения работников и руководителей структурных подразделений письмо Минобрнауки России от 12.03.2020г. №МН-3/654 и настоящий приказ.

9. Руководителям структурных подразделений довести до сведения обучающихся и работников письмо Минобрнауки России от 12.03.2020г. №МН-3/654 и настоящий приказ.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

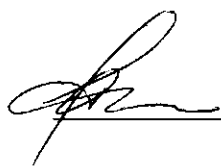
Руководитель



В.А. Руденко

Проект вносит:

И.о. заместителя руководителя по
организационной и
воспитательной работе

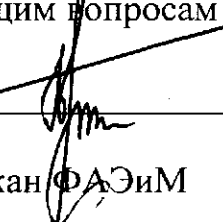
 _____ А.Ф. Давлетшина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по
учебной работе


 _____ И.О. Ишигов

Заместитель руководителя по
общим вопросам

 _____ В.Г. Ткачев


Декан ФАЭиМ

 _____ Е.Л. Локонова
Директор техникума

 _____ Г.А. Доблер
Зав. здравпунктом

 _____ О.В.
Бурькина

Начальник юридического отдела

 _____ Н.В.
Абросимова

Приложение к приказу
ВИТИ НИЯУ МИФИ
от 17 марта 2020 № 30/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению возникновения и распространения среди обучающихся,
профессорско-преподавательского состава и работников ВИТИ НИЯУ МИФИ
коронавирусной инфекции

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Обеспечить обработку рук в санузлах, столовых, буфетах антисептиками	Ткачев В.Г. Арам-Балык Н.К.	Постоянно
2.	Производить дистанционное измерение температуры тела работников института с 07.30 до 09.15 с использованием дистанционного термометра	Бурыкина О.В.	Ежедневно в рабочие дни
3.	Провести расселение студентов общежитий не более 2 человек в комнате	Арам –Балык К.В. Бурыкина О.В.	17.03.2020
4.	Обеспечить регулярное проветривание помещений, дезинфекцию дверных ручек, перил, столов и оргтехники.	Ткачев В.Г.	Постоянно
5.	Обеспечить пятидневный запас дезинфицирующих средств	Ткачев В.Г.	Постоянно
6.	Ввести режим ограничения посещения посторонними лицами общежитий	Невеслов В.Г.	Постоянно
7.	Обеспечить мониторинг работников, посещающих соседние регионы и страны	Пономарев Р.Н.	Постоянно
8.	Организовать дезинфекцию транспорта института	Ткачев В.Г.	Постоянно
9.	Организовать контроль за использованием в столовых и буфетах одноразовой посуды	Дедюев А.В.	Постоянно
10.	Разработать санбюллетень по мерам борьбы с коронавирусом	Бурыкина О.В.	18.03.2020
11.	Организовать ежедневную влажную уборку и	Дедюев А.В. Арам –Балык К.В.	Постоянно

	проветривание в кабинетах института и комнатах общежитий		
12.	Обеспечить медицинской помощью и оказать содействие в соблюдении режима самоизоляции обучающихся, проживающих в общежитиях	Арам –Балык К.В. Бурыкина О.В.	Постоянно
13.	Прекратить работу комнат для подготовки и спортивных залов в общежитиях	Арам-Балык К.В.	До указания
14.	Обеспечить обработку аудиторий бактерицидными лампами	Бурыкина О.В.	Ежедневно в рабочие дни
15.	Не допускать в помещения института работников, обучающихся и посетителей с признаками респираторных заболеваний	Ткачев В.Г.	Постоянно
16.	Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, воспитательную работу с обучающимися.	Ишигов И.О. Давлетшина А.Ф.	Постоянно
17.	Обеспечить информирование обучающихся в том числе с использованием социальных сетей о мероприятиях по профилактике распространения коронавирусной инфекции	Косарь Т.Н.	Постоянно
18.	Разработать мероприятия по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Ишигов И.О.	21.03.2020
19.	Обеспечить самоизолированным работникам и обучающимся удаленный доступ к информационным ресурсам ВИТИ НИЯУ МИФИ для исполнения ими трудовых обязанностей и обучения	Ишигов И.О.	Постоянно