

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«24» августа 2020 г.

№ 613

**О реализации Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20
«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в
ВИТИ НИЯУ МИФИ с 01.09.2020 г.**

В целях реализации Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, во исполнение приказа НИЯУ МИФИ от 24.08.2020 г. № 237/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 01.09.2020 г. проведение учебных занятий в очной форме с элементами дистанционного обучения для обучающихся в ВИТИ НИЯУ МИФИ.
2. Заместителю руководителя по учебной работе И.О. Ишигову, директору техникума Г.А. Доблер с 01.09.2020 г.:
 - обеспечить организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;
 - пересмотреть режим работы, в том числе расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;
 - максимально перевести на дистанционный формат занятий группы очно-заочного обучения и заочного обучения;

- исключить очное проведение учебных занятий в аудиториях института профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания;

- исключить очное проведение массовых мероприятий среди обучающихся;

- обеспечить проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях для занятий физической культурой с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. Начальнику административно-хозяйственного управления А.В. Дедюеву, директору студенческого городка К.В. Арам-Балык в помещениях института обеспечить:

- в срок до 28 августа 2020 г. проведение генеральной уборки и далее 1 раз в неделю на постоянной основе с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

- проведение в помещениях института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32);

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа во время перерывов и по окончании учебного процесса;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

- размещение на двери каждой аудитории санитарно-эпидемиологического паспорта с информацией о максимальном количестве человек одновременного присутствия в помещении и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий и графиком проветривания помещения.

4. Начальнику службы безопасности и правопорядка В.Г. Невеселову, заведующему здравпунктом О.В. Бурыкиной обеспечить:

- организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих на объекты института, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- запрет на проход в институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- приостановление доступа на территорию института обучающихся, имеющих хронические заболевания, по представлению деканов факультетов и директора техникума до отмены действия МР.

- незамедлительное оставление образовательной организации лицом с признаками болезни, инфекционных заболеваний проявившихся непосредственно на рабочем месте, во время прохождения очного обучения для обращения в медицинское учреждение.

5. Заведующему здравпунктом О.В. Бурыкиной предоставить на факультеты, отделения техникума списки обучающихся, имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора.

6. Декану факультета атомной энергетики и машиностроения Е.Л. Локоновой, директору техникума Г.А. Доблер:

- обучающихся, имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора, перевести на индивидуальные учебные планы по их заявлению с предоставлением необходимых медицинских справок;

- допускать к очному образовательному процессу несовершеннолетних обучающихся имеющих хронические заболевания, обозначенные перечнем Роспотребнадзора, исключительно заручившись согласием их законных представителей, совершеннолетних обучающихся, имеющих хронические заболевания, заручившись их письменным согласием.

7. Начальнику административно-хозяйственного управления А.В. Дедюеву обеспечить обучающихся и работников запасом одноразовых или многоразовых масок, работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

8. И.о. руководителя по организационной и воспитательной работе А.Ф. Давлетшиной совместно с заведующим здравпунктом О.В. Бурыкиной:

- организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и профессорско-преподавательского состава, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9. Заместителю руководителя по учебной работе И.О. Ишигову, директору студенческого городка К.В. Арам-Балык, заведующему здравпунктом О.В. Бурыкиной обеспечить допуск к учебному процессу обучающихся – иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

10. Начальнику административно-хозяйственного управления А.В. Дедюеву осуществлять деятельность столовых согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

11. Начальнику центра библиотечного и информационного обеспечения М.Д. Голубевой осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

12. Главному специалисту учебно-методического отдела А.В. Шкребец, заведующему учебной частью И.А. Янковской:

- составить расписание занятий с учетом МР и пункта 10 настоящего приказа;

- включить в расписание занятий ассистентов преподавателей (при необходимости), обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Работникам ВИТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и (или) признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, используемых для размещения служебных мест работников ВИТИ НИЯУ МИФИ;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на рабочих местах и территории ВИТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также во время проведения ими лекций. Не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) закрывают не плотно нос и рот, а также использование вместо масок (респираторов) для защиты органов дыхания иных предметов (шарфов, платков и т.п.);

- измерять температуру тела 2 раза в день, в начале и в конце рабочего дня с фиксацией результата измерения температуры и проставлением личной подписи в «Журнале термометрии сотрудников» в каждом структурном подразделении института.

14. Обучающимся ВИТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

- при повышенной температуре тела и признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории ВИТИ НИЯУ МИФИ в учебных аудиториях, местах общего пользования. Не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) закрывают не плотно нос и рот, а также использование вместо масок (респираторов) для защиты органов дыхания иных предметов (шарфов, платков и т.п.).

15. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ВИТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 13, 14 настоящего приказа.

16. Руководителям структурных подразделений ВИТИ НИЯУ МИФИ:

- осуществлять контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

- организовать информирование ППС, ПС, УВП, студентов о формате проведения занятий в осеннем семестре 2020-2021 уч.г.;

- организовать выдачу масок работникам;

- осуществлять контроль заполнения сотрудниками журнала термометрии;

- составить график работы сотрудников с учетом необходимости разведения потоков людей и организовать контроль его соблюдения.

17. Декану факультета атомной энергетики и машиностроения Е.Л. Локоновой, директору техникума Г.А. Доблер осуществить контроль регистрации первокурсников (получение логина и пароля) до 01 сентября для своевременного получения доступа к информационно-образовательным ресурсам ВИТИ НИЯУ МИФИ и к расписанию;

- организовать выдачу многоразовых масок студентам;

- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

- назначить ассистентов (при необходимости) для преподавателей из числа инженерного и учебно-вспомогательного персонала в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий.

18. Начальнику учебно-методического отдела Н.П. Василенко, заведующим кафедрами, председателям методических цикловых комиссий техникума организовать контроль за наличием учебных и методических материалов на Образовательном портале ВИТИ НИЯУ МИФИ;

19. Управлению по кадровой политике и управлению персоналом совместно с деканами факультетов и заведующими отделениями техникума осуществлять прием в студенческом отделе кадров оригиналов документов об образовании у первокурсников согласно составленному графику с учетом требований Роспотребнадзора.

20. Начальнику отдела информационных технологий Е.А. Цвелик:

- разместить и актуализировать по мере необходимости на официальном сайте института расписание учебных занятий;

- опубликовать на официальном сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ (<http://viti-mephi.ru/>) информацию об особенностях проведения занятий для студентов подразделения (памятки, общие принципы проведения занятий и т.п);

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте работникам института.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

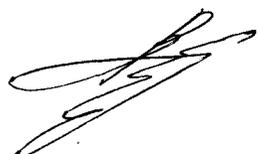
И.о. руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ



И.О. Ишигов

Проект вносит:

И.о. начальника ЮО

 А.В. Галова

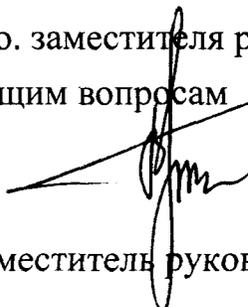
СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по учебной
работе



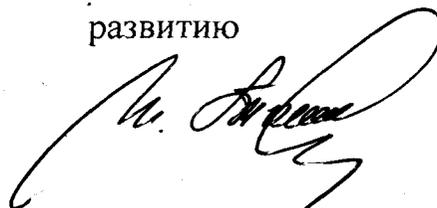
И.О. Ишигов

И.о. заместителя руководителя по
общим вопросам



В.Г. Ткачев

Заместитель руководителя по
инновационному и стратегическому
развитию



С.А. Томилин

Начальник ПФУ



Н.К. Арам-Балык

Директор техникума



Г.А. Доблер

Заведующий здравпунктом



О.В. Бурькина