



Утверждаю  
 Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ  
 В.А. Руденко  
 2018 г.

**План работы  
 Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ  
 На 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Встреча со старостами учебных групп 1 курса очной формы обучения: информация о деятельности Центра карьеры ВИТИ НИЯУ МИФИ	Сентябрь	Начальник Центра карьеры
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 г.	Сентябрь	Начальник Центра карьеры; Техник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр
3.	Анализ результатов мониторинга и подготовка отчетов о трудоустройстве выпускников 2018 г.	Сентябрь	Начальник Центра карьеры; Техник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры; Заведующие выпускающими кафедрами
4.	Разработка графика прохождения практик студентами вуза в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
5.	Разработка плана ознакомительных экскурсий для студентов очной формы обучения на предприятия ГК «Росатом»: Ростовская атомная станция, Атоммаш	Сентябрь	Начальник Центра карьеры
6.	Организация экскурсий на предприятия атомной энергетики и машиностроения, другие предприятия г. Волгодонска	По отдельному графику	Начальник Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр
7.	Анализ анкетирования руководителей практики на предприятиях по результатам летней производственной практики	Сентябрь-октябрь	Начальник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры; Техник Центра карьеры
8.	Работа с предприятиями Росатома, расположенных на территории России, предприятиями энергетического и машиностроительного комплекса по заключению новых договоров с целью подготовки специалистов их трудоустройства. Подготовка информационных писем и проектов договоров	В течение года	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
9.	Проверка наличия и качества программ практики на выпускающих кафедрах на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-ноябрь	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
10.	Регистрация студентов на отраслевом карьерном портале ГК «Росатом» для прохождения практики и трудоустройства	Ноябрь-декабрь	Начальник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр

11.	Разработка программы мероприятий и плана-графика проведения Дней карьеры ГК «Росатом» - 2018	По графику Росатома	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе; Начальник отдел социально-воспитательной работы
12.	Подготовка сметы затрат на проведение практики студентов ВИТИ НИЯУ МИФИ в 2018 году	Ноябрь-декабрь 2018	Начальник Центра карьеры; Начальник планово-финансового управления
13.	Дни карьеры ГК «Росатом» - 2018	По графику Росатома	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе; Начальник отдел социально-воспитательной работы
14.	Подготовка приказа о назначении руководителей практики студентов	Ноябрь	Начальник Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр
15.	Разработка и подписание соглашения со студентами-выпускниками ВИТИ НИЯУ МИФИ об использовании их персональных данных (5курс)	Ноябрь	Начальник Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр
16.	Подготовка писем на предприятия по формированию заявки на КЦП-2020 года	По запросу НИЯУ МИФИ	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
17.	Юридическая консультация «Молодой специалист на предприятии»	Декабрь	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник юридического отдела
18.	Мастер-класс «Как успешно пройти собеседование»	Декабрь	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
19.	Подготовка отчета о деятельности Центра карьеры в 2018 году	Декабрь	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
20.	Разработка плана мероприятий по привлечению лучших студентов к участию в Турнире молодых профессионалов (ТеМП-2019), организуемого ГК «Росатом»	По графику Росатома	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр
21.	Участие в подготовке студентов-выпускников к участию в Турнире молодых профессионалов (ТеМП-2019), организуемого ГК «Росатом» в г. Москве	По графику Росатома	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Заведующие выпускающих кафедр

22.	Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, актуальных вакансий, практик	В течение учебного года	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры
23.	Мастер-класс для выпускников «Как успешно пройти собеседование»	Март	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников
24.	Семинар для выпускников «Правила эффективного резюме»	Март	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников
25.	Подготовка приказов о направлении студентов на практику (Приказы по личному составу)	Март Апрель Май Июнь	Начальник Центра карьеры
26.	Формирование базы данных выпускников ВИТИ НИЯУ МИФИ в 2018-2019 учебном году	Октябрь-декабрь	Начальник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры
27.	Инструктаж студентов учебных групп, выходящих на практику	Согласно Графика выхода на практику	Начальник Центра карьеры
28.	Мониторинг заключения договоров на преддипломную практику	Декабрь-январь	Начальник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры
29.	Проведение анкетирования студентов выпускных групп 2019 г. с целью прогноза трудоустройства по окончании ВИТИ НИЯУ МИФИ	Декабрь 2018-январь 2019; апрель-май 2019	Начальник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры; Техник Центра карьеры
30.	Изготовление дневников практики по количеству первокурсников, согласно поданных сведений деканата	Декабрь	Начальник Центра карьеры; Техник Центра карьеры
31.	Участие в общегородской Ярмарке вакансий	Май	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе
32.	Обеспечение финансирования сметы затрат на прохождение практики студентов в 2019 году	Согласно сметы затрат и графика прохождения практики в течение года	Начальник планово-финансового управления; Начальник Центра карьеры
33.	Контроль оформления договоров на практику в летний период	Февраль-июнь	Начальник Центра карьеры; Инженер Центра карьеры
34.	Проведение анкетирования работодателей (руководителей предприятий, где студенты проходили преддипломную практику)	Май - июнь	Начальник Центра карьеры; Техник Центра карьеры
35.	Внутренний аудит организации всех видов практики на выпускающих кафедрах ВИТИ НИЯУ МИФИ (договоры на практику, приказы, программы практики, дневники, отчеты)	Март-апрель	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Центр менеджмента качества
32.	Подготовка аналитических материалов по результатам внутреннего аудита организации и проведения всех видов практики	Май	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры; Центр менеджмента качества

33.	Подготовка уведомлений о трудоустройстве выпускников 2018-2019 учебного года и рассылка их в отделы кадров предприятий	Июнь	Начальник Центра карьеры; Техник Центра карьеры
35.	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства и прохождения практик	Постоянно в течение года	Начальник Центра карьеры; Техник Центра карьеры
36.	Подготовка отчета о деятельности Центра карьеры в 2018-2019 учебном году	Июль	Начальник управления карьеры и трудоустройства выпускников; Начальник Центра карьеры

Начальник Центра карьеры



Г.Н. Горбачева