



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-21

Положение о научно-исследовательском секторе



Б.А. Руденко

01 марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-21

Положение о научно-исследовательском секторе

Версия 2.0

Дата введения: _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. заместителя руководителя по
научной работе


И.А. Бубликова

01 марта 2021 г.

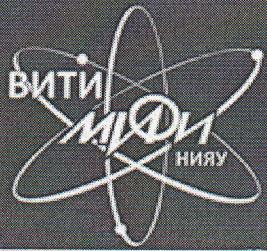
Волгодонск, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий НИС	Лобковская Н.И.	01.03.21
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Железнякова А.В.	01.03.21
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В.	01.03.21
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 7



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи сектора.....	5
3. Функции сектора	6
4. Состав и структура сектора.....	8
5. Управление сектора	9
6. Экономика сектора.....	11
7. Взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями университета	11
8. Делопроизводство сектора	11
9. Контроль и проверка деятельности сектора.....	12
10. Порядок утверждения изменений в положении о конкретном секторе	12
11. Ознакомление с положением о конкретном секторе.....	12
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о конкретном секторе.....	12
13. Лист регистрации изменений.....	13



1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский сектор (далее – сектор) является научным структурным подразделением Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт), обеспечивающим организацию и проведение научно-исследовательской работы.

1.2. Общее руководство деятельностью сектора осуществляется руководителем Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», заместителем руководителя по научной работе.

Непосредственное руководство сектором осуществляют его заведующий.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании сектора оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению руководителя института на основании решения ученого совета института.

Научно-исследовательский сектор создан приказом ректора университета от 19.07.2018 № 200/4.

1.4. Для обеспечения своей деятельности сектор использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

1.5. В своей деятельности сектор руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка института, локальными нормативными актами, Положением о ВИТИ НИЯУ МИФИ и настоящим Положением.

1.6. Работа сектора осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – научную, организационную и иные виды деятельности.

1.7. Контроль за деятельностью сектора осуществляют руководство института. Отчеты о ходе выполнения планов сектора производятся на заседаниях ученого совета института и Ученого совета университета.

2. Основные цели и задачи сектора

2.1. Целью создания сектора является организация научной деятельности института в соответствии с утвержденными руководителем института планами, программами и другими организационно-нормативными документами.

2.2. Основными задачами сектора являются повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте, обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской деятельности.

2.3. Миссия сектора формируется в соответствии с миссией университета и политикой университета в области качества. Миссия научно-исследовательского сектора заключается в удовлетворении потребностей научного развития атомной отрасли и других



высокотехнологичных отраслей, совершенствования творческого потенциала личности и навыков, необходимых для осуществления дальнейшего саморазвития.

3. Функции сектора

3.1. Научно-исследовательский сектор планирует и организует:

- ведение документации и подготовку статистических данных института по научно-исследовательской работе;
- подготовку и составление сводной отчётности по результатам научной деятельности института;

3.2. Научно-исследовательский сектор координирует:

- участие структурных подразделений в выставках научно-технической продукции.

3.3. Научно-исследовательский сектор организует:

- выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий, конкурсов в рамках института;

3.4. Научно-исследовательский сектор обеспечивает:

- информацией преподавателей, студентов и сотрудников о научных мероприятиях, проводимых в других городах и ВУЗах;
- ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе кафедр института;
- сбор информации и подготовку аналитических данных по профилю работы сектора;
- создание, укрепление и развитие материально-технической базы;
- совершенствование научно-исследовательской работы и повышение её эффективности;
- подготовку к изданию журнала «Глобальная ядерная безопасность» и других материалов научных мероприятий в соответствии с решением научно-технического и ученого советов ВИТИ НИЯУ МИФИ.

Указания сектора в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями института.

4. Состав и структура сектора

4.1. Научно-исследовательский сектор возглавляется заведующим сектора, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом руководителем института, на основании представления заместителя руководителя по научной работе.

4.2. Сотрудники сектора осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных заведующим сектора и утверждённых руководителем института.

4.3. Структура и штатное расписание сектора определяются его функциями и в установленном порядке утверждаются приказом ректора университета.

4.4. Подбор кандидатур, их представление на увольнение работников осуществляется заведующий сектора.

4.5. Права и обязанности работников сектора определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, Положением об отделе и должностными инструкциями.



5. Управление сектором

5.1. Управление сектором осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением об институте и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство сектора осуществляет заведующий сектора. Порядок назначения на должность определяется Уставом университета, Положением об институте, локальными нормативными актами.

5.3. Заведующий сектора осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование сектора в соответствии с Положением о секторе, должностными инструкциями заведующего сектора и планом работы сектора, утверждаемым руководителем института.

5.4. Заведующий сектора может быть освобожден от должности руководителем института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.5. В пределах своих полномочий заведующим сектора дает указания, обязательные для всех сотрудников сектора.

5.6. В период нахождения заведующего сектора в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет другое лицо на основании приказа.

5.7. По представлению заведующего сектора руководитель института или лицо, на то уполномоченное, приказом утверждает уполномоченного по качеству в управлении, координирующего деятельность сектора по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

5.8. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

6. Экономика сектора

6.1. Финансово-экономическая деятельность сектора осуществляется в соответствии с локальными актами университета и института.

6.2. Финансирование деятельности сектора может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников университета.

7. Взаимодействие сектора с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности сектор взаимодействует с другими подразделениями университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего научную деятельность, руководителя института и его заместителей.

8. Делопроизводство сектора

8.1. Сектор ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета.

Сектор имеет свою научную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения научно-инновационного процесса,



выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации сектора регламентируется номенклатурой дел университета.

8.2. Заведующий сектора назначает ответственного за ведение делопроизводства в секторе.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности сектора

9.1. Контроль и проверка деятельности сектора осуществляется в соответствии с планом работы ученого совета института, либо на основе распорядительных документов ректора, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в положении о секторе

10.1. Изменения в положение о секторе вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя.

11. Ознакомление с положением о секторе

11.1 Заведующий сектора и его сотрудники знакомятся с положением о секторе в подразделении и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положений о секторе

12.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в центре менеджмента качества Института.

12.2. Электронная копия **положения** о секторе размещена на сайте института.

