



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
 Волгодонский инженерно-технический институт –
 филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-16

Положение о службе безопасности и правопорядка

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

Б.А. Руденко

24 мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-16

Положение о службе безопасности и правопорядка

Версия 2.0

Дата введения: 24 мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель руководителя
по общим вопросам**

В.Г. Ткачев

24 мая 2016 г.

Волгодонск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник службы Б и П	Невеселов В.Г.	24.05.16
Проверил	Начальник ЦМК	Железнякова А.В.	24.05.16
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В.	24.05.16
	Начальник УКП и УП	Пономарев Р.Н.	24.05.16
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ:	УЭ №
			Стр. 1 из 7



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи службы безопасности и правопорядка.....	3
3. Функции службы безопасности и правопорядка	4
4. Состав и структура службы безопасности и правопорядка.....	4
5. Управление службой безопасности и правопорядка	4
6. Права службы безопасности и правопорядка	4
7. Взаимодействие службы с другими структурными подразделениями института	5
8. Делопроизводство службы безопасности и правопорядка	6
9. Контроль и проверка деятельности службы безопасности и правопорядка	6
10. Порядок утверждения изменений в Положении о службе.....	6
11. Ознакомление с Положением о службе	6
12. Хранение и рассылка экземпляров Положения о службе	6
13. Лист регистрации изменений.....	7



1. Общие положения

1.1 Служба безопасности и правопорядка является структурным подразделением Волгодонского инженерно-технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) (далее института).

1.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименования службы оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Служба создана приказом ректора университета от 12.08.2010 № 462.

1.3. Для обеспечения своей деятельности служба использует информационную, производственную и материально-техническую базу института.

Конкретные площади закрепляются за службой приказом руководителя института.

1.4. Работа службы осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами.

1.5. Служба безопасности и правопорядка в своей деятельности руководствуется следующими организационно-правовыми документами:

- Действующими государственными нормативно-правовыми актами, методическими материалами по вопросам ведомственной охраны и правопорядка;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ»;
- Федеральным Законом РФ от 1 декабря 2007г. №318-ФЗ «О ведомственной охране»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. №959. «О мерах по усилению охраны общественного порядка на улицах городов и других населенных пунктов РФ».
- Положением о ВИТИ НИЯУ МИФИ;
- Коллективным договором ВИТИ НИЯУ МИФИ;
- Приказами и распоряжениями ректора НИЯУ МИФИ;
- Приказами и распоряжениями руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ;
- Инструкциями, регламентирующими деятельность службы безопасности и правопорядка;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- Настоящим положением.

1.3. По решению руководителя института служба безопасности и правопорядка имеет круглую печать со своим наименованием находящуюся в распоряжении начальника службы.

2. Основные цели и задачи службы безопасности и правопорядка

Основными задачами службы безопасности и правопорядка являются:

2.1. Обеспечение охраны общественного порядка на территории института, сохранности имущества и материальных ценностей института.

2.2 Участие в профилактической работе по воспитанию студентов и сотрудников института в духе уважения законности и соблюдения правил общежития, а также для оказания помощи правоохранительным органам.

2.3. Контроль объектов и территорий института с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу института, привести к повре-



ждению, разрушению либо уничтожению объектов и материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью работников и студентов, и принятие по ним своевременных действий (решений).

2.4. Осуществление контроля посетителей, транспортных средств и грузов, находящихся на территории института, для установления личности и целей посещения, ввоза и вывоза материальных ценностей, предотвращения несанкционированного их перемещения, а также фиксирования и пресечения скрытых и открытых попыток хищения имущества и иных видов собственности с охраняемых объектов и территорий.

2.5. Информирование и консультирование работников института по вопросам безопасности и правопорядка.

2.6. Разработка мероприятий по безопасности объектов и территорий института.

2.7. Обеспечение надежной работы охранно-пожарной сигнализации и контроль за её состоянием, а также систем видеонаблюдения

3. Функции службы безопасности и правопорядка

3.1. Оперативное реагирование в случае возникновения угрозы безопасности.

3.2. Охрана объектов и материальных ценностей.

3.3. Осуществление контрольно-пропускного режима.

3.4. Предупреждение и пресечение правонарушений на охраняемых объектах и их территории.

3.5. Охрана общественного порядка.

4. Состав и структура службы безопасности и правопорядка

4.1. Структура службы безопасности и правопорядка и штатное расписание службы утверждается руководителем института.

5. Управление службой безопасности и правопорядка

5.1. Общее управление службой безопасности и правопорядка осуществляется руководитель института.

5.2. Руководство службы безопасности и правопорядка осуществляет начальник службы, который непосредственно подчиняется руководителю института.

5.3. В период нахождения начальника службы в командировке, отпуске, на больничном и т.п. его обязанности исполняет один из сотрудников службы на основании приказа руководителя института.

5.4. По представлению начальника службы ректор или лицо, на то уполномоченное, приказом утверждает уполномоченного по качеству в службе, координирующего деятельность службы по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

5.5. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

6. Права службы безопасности и правопорядка

Служба безопасности и правопорядка имеет право :

6.1. Проводить устный опрос граждан и должностных лиц (с их согласия) по вопросам касающиеся деятельности службы.

6.2. Наводить справки по вопросам касающиеся деятельности службы.

6.3. Изучать предметы и документы (с согласия их владельцев) по вопросам касающиеся деятельности службы.



- 6.4. Вести розыск похищенного имущества по заданию правоохранительных органов.
- 6.5. Вести наблюдение за охраняемым объектом на территории института.
- 6.6. Выявлять источники разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну института, и определять степень ущерба, понесенного неправильным использованием информации либо собственности института.
- 6.7. Использовать видео-, аудиозаписи, кино- и фотосъемку (в порядке установленном законом), технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, а также средства радио- и телефонной связи.
- 6.8. Вводить патрульно-постовую службу (ППС).
- 6.9. Устанавливать контрольно-пропускной режим.
- 6.10. Производить (при наличии оснований) досмотр вещей, транспортных средств на предмет соответствия провозимых грузов сопроводительным документам при выезде (въезде) с территории охраняемого объекта.
- 6.11. Вызывать сотрудников милиции в случае возникновения подозреваемых в совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемое имущество.
- 6.12. Вести наблюдения за охраняемыми объектами и территориями с помощью контрольно-сигнальных систем.
- 6.13. Организовывать инженерно-техническую защиту объектов.
- 6.14. Проводить инспекторские проверки состояния охраны объектов и территории института.
- 6.15. Производить задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемые объекты с незамедлительной передачей задержанных в правоохранительные органы.
- 6.16. Следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка института, в части относящейся к службе, всеми работниками, студентами и прочими лицами, временно находящимися на охраняемой территории и объектах института.
- 6.17. Разрабатывать единую систему мер безопасности института и внедрять её на конкретных объектах и территориях.
- 6.18. Вести информационно-аналитическую работу в интересах обеспечения охраны общественного порядка.
- 6.19. Применять физическое противодействие насилию (посягательствам на охраняемые объекты, территории, материальные ценности и охраняемых лиц) в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости.
- 6.20. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся служебной деятельности службы.

7. Взаимодействие службы безопасности и правопорядка с другими структурными подразделениями университета

- 7.1. Для организации работы служба безопасности и правопорядка по основным направлениям деятельности взаимодействует со структурными подразделениями института.
- 7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя института.



8. Делопроизводство службы безопасности и правопорядка

8.1. Служба безопасности и правопорядка ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета. Служба имеет свою методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения работы по обеспечению безопасности и правопорядка образовательного процесса в институте, перечень обязательной и дополнительной документации службы регламентируется номенклатурой дел института.

8.2. Начальник службы назначает ответственного за ведение делопроизводства в службе.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности службы

9.1. Контроль и проверка деятельности службы безопасности и правопорядка осуществляется на основе распорядительных документов ректора или руководителя института.

10. Порядок утверждения изменений в Положении о службе безопасности и правопорядка

10.1. Изменения в Положение о службе вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

11. Ознакомление с Положением о службе безопасности и правопорядка

11.1. Начальник службы и его работники знакомятся с Положением о службе безопасности и правопорядка в подразделении и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров Положений о службе

12.1. Утвержденный экземпляр положения о службе хранится в службе.

12.2. Контрольный экземпляр положения о службе хранится в центре менеджмента качества.

12.3. Электронная копия положения о службе находится на сайте института.

