



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-17

Положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

27 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-17

Положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности

Версия 1.0

Дата введения: 27 января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. заместителя руководителя по
общим вопросам

В. Г. Ткачев

27 января 2017 г.

Волгодонск, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ОТ и ПБ	И. А. Коваленко	25.01.17
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	А. В. Железнякова	25.01.17
	Начальник юридического отдела	Н. В. Абросимова	25.01.17
	Начальник управления по кадровой политике и управлению персоналом	Р. Н. Пономарев	25.01.17
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ		Стр. 1 из 13



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи отдела охраны труда и пожарной безопасности.....	4
3. Функции отдела	5
4. Права работников отдела.....	7
5. Управление отделом.....	8
6. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями института	8
7. Делопроизводство отдела.....	8
8. Контроль и проверка деятельности отдела.....	8
9. Порядок утверждения изменений в Положение об отделе	9
10. Ознакомление с Положением об отделе.....	9
11. Хранение и рассылка экземпляров Положения об отделе.....	9
12. Приложение № 1.....	10
13. Приложение № 2.....	11
14. Лист регистрации изменений.....	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе охраны труда и пожарной безопасности ВИТИ НИЯУ МИФИ (далее – Положение) разработано в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 217), а так же Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14. Отдел охраны труда и пожарной безопасности в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (утвержденным от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ);
- Федеральным Законом РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Функциональные обязанности и права работников отдела охраны труда и пожарной безопасности изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда, пожарной безопасности в институте возложена на работодателя (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации). Работники и обучающиеся университета обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, а именно:

- осуществлять контроль за наличием и исправностью огнетушителей, пожарных рукавов в зданиях института;
- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда;
- периодически проводить анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях и принимать меры по их устранению.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности отдела охраны труда и пожарной безопасности является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012г. №390 «О противопожарном режиме», приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007г. №645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», постановление Минтруда России и



Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ ССБТ 12.0.004 – 90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», правила противопожарного режима в Российской Федерации, строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящее Положение.

1.3. Под отделом охраны труда и пожарной безопасности (далее - отдел) института понимается функциональное структурное подразделение и специалисты по охране труда и пожарной безопасности, осуществляющие организацию работы по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается приказом руководителя. Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности подчинен заместителю руководителя института по общим вопросам.

1.5. Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности организует работу в отделе, устанавливает круг обязанностей работников и несет ответственность за выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

1.6. Структуру отдела охраны труда и пожарной безопасности и численность работников определяет руководитель института в зависимости:

- от численности работающих;
- от численности обучающихся;
- от характера условий труда;
- от степени опасности и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников отдела охраны труда и пожарной безопасности (Постановление Минтруда России 22 января 2001 г. № 10).

1.7. Отдел проводит свою работу совместно с другими структурными подразделениями института и во взаимодействии с профсоюзной организацией, органами государственного надзора (контроля).

2. Основные задачи отдела охраны труда и пожарной безопасности

Основными задачами отдела охраны труда и пожарной безопасности являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов института.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в институте.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по обеспечению пожарной безопасности зданий и общежития института, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников института по вопросам охраны



труда и пожарной безопасности.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. Организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности.

2.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников образовательного учреждения.

3. Функции отдела

В соответствии с основными направлениями работы на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов по условиям труда, оценки травмобезопасности учебного, научно – исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководства института о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, ответственными по пожарной безопасности, профсоюза или трудового коллектива проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно – технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся, в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу в институт.



3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников института.

3.13. Согласование:

3.13.1. Инструкций по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.

3.13.2. Перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие требования».

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителя.

3.17. Руководство работой кабинета по охране труда и пожарной безопасности. Организация через кабинет по охране труда и пожарной безопасности структурных подразделений института необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда и пожарной безопасности, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда и пожарной безопасности).

3.18. Осуществление контроля:

3.18.1. Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.18.2. Выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, наличия в структурных подразделениях инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3.18.3. Проведения инструктажей обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ.

3.18.4. Доведение до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

3.18.5. Соблюдения установленного порядка проведения специальной оценки за условиями труда рабочих мест, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.18.6. Эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.



3.18.7. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений института предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.19. Организации:

3.19.1. Своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников.

3.19.2. Соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов форм Н – 1 и Н – 2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.19.3. Правильного расходования средств, выделяемых институту на выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права работников отдела

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения замечания, указанные в актах проверок (приложение № 2 к Положению об отделе охраны труда и пожарной безопасности).

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством института.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся, с последующим уведомлением руководителя института.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Вносить предложения руководству института, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и пожарной безопасности в институте или отдельном структурном подразделении на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить руководству института, руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

4.7. Принимать участие по поручению руководства института в государственных и общественных организациях в обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.



5. Управление отделом

5.1. Руководство отделом охраны труда и пожарной безопасности осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя института по общим вопросам.

5.2. В период нахождения начальника отдела в командировке, отпуске, на больничном и т.п. его обязанности исполняет один из инженеров отдела на основании приказа по институту.

5.3. По представлению начальника отдела руководитель института, приказом утверждает уполномоченного по качеству в отделе, координирующего деятельность отдела по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

5.4. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

6. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности отдела охраны труда и пожарной безопасности взаимодействует со структурными подразделениями института, службой охраны труда и отделом противопожарной профилактики университета.

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями руководителя института.

7. Делопроизводство отдела

7.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета. Отдел имеет свою методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения работы по созданию безопасных условий труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в институте, перечень обязательной и дополнительной документации отдела регламентируется номенклатурой дел института.

7.2. Начальник отдела назначает ответственного за ведение делопроизводства в отделе.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

8. Контроль и проверка деятельности отдела

8.1. Контроль и проверка деятельности отдела осуществляется в соответствии с планом работы службы охраны труда и отделом противопожарной профилактики НИЯУ МИФИ, либо на основе распорядительных документов ректора или руководителя института.



9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положении об отделе

9.1. Изменения в Положении об отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

10. Ознакомление с Положением об отделе

10.1. Начальник отдела и его работники знакомятся с Положением об отделе в подразделении и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров Положений об отделе

11.1. Контрольный экземпляр настоящего положения вместе с листом ознакомления хранится в структурном подразделении.

11.2. Электронная копия настоящего положения размещена на сайте института.



Приложение № 1

к Положению об отделе охраны труда и пожарной безопасности

Положение о кабинете по охране труда

1. В кабинете проводится обучение, консультации, лекции, демонстрации фильмов по охране труда.
2. В кабинете оборудуются и постоянно обновляются стенды: нормативных правовых актов по охране труда; пропаганды передового опыта работы по охране труда; электробезопасности; противопожарной защиты, средств индивидуальной защиты и др.
3. В кабинете рекомендуется иметь комплект СНиП и ГОСТ, ССБТ, санитарных и пожарных норм и правил, отраслевых правил и инструкций по охране труда, правил Госгортехнадзора России и др.
4. Работа кабинета по охране труда проводится в соответствии с годовым планом, утвержденным руководителем, согласованным с начальником организационно – правового департамента и начальником отдела охраны труда.
5. Ответственность за организацию работы, оборудование и оформление кабинета по охране труда возлагается на начальника отдела охраны труда и пожарной безопасности.
6. Руководство повседневной работой кабинета по охране труда возлагается на инженера ООТ и ПБ, подчиненного начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности.
7. Инженер ООТ и ПБ:
 - 7.1. Организует совместно с отделом охраны труда, обучение работников и обучающихся безопасным методам работы.
 - 7.2. Участвует в подготовке и проведении проверки знаний работников и обучающихся правил безопасности ведения работ.
 - 7.3. Осуществляет контроль исправного состоянием оборудования кабинета.
 - 7.4. Организует обеспечение подразделений института литературой, правилами, нормами, плакатами и другими пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании информационных стендов и уголков по охране труда.
 - 7.5. Проводит вводный инструктаж с вновь поступающими на работу.
8. Заведующий кабинетом по охране труда имеет право:
 - 8.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы кабинета.
 - 8.2. Посещать выставки, другие организации и специализированные магазины по вопросам охраны труда.
 - 8.3. Подготавливать предложения по совершенствованию работы и оснащению кабинета на основе изучения и обобщения передового зарубежного и отечественного опыта по вопросам охраны труда.
 - 8.4. Контролировать оформление уголков по охране труда и наличие необходимой литературы в подразделениях института.



Приложение № 2
к Положению об отделе охраны труда

АКТ проверки № _____

_____ дата

Мною, начальником ООТ и ПБ ВИТИ НИЯУ МИФИ _____ (Ф.И.О.) в присутствии _____ (должность, Ф.И.О.) проведено обследование состояния охраны труда в _____ (название отдела, кафедры и т.п.) ВИТИ НИЯУ МИФИ.

При проведении проверки был выявлен ряд нарушений НТД, а именно:

№ п/п	Выявленное нарушение	НТД, которое было нарушено
1.	2:	3.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

_____ (должность и Ф.И.О, проверяемого) предлагается в срок до _____ (дата) разработать План мероприятий по устранению выявленных нарушений и копию Плана мероприятий представить в ООТ и ПБ.

Начальник ООТ и ПБ

_____ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен и один экземпляр получил:

_____ (должность проверяемого)

_____ (Ф.И.О.)





ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись	Дата