



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

4.2. Мониторинг и измерение процессов и услуг

СМК-ПЛ-8.2-04

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-8.2-04

Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель руководителя
по учебной работе**

Ю.В. Заяров

«29» августа 20 14 г.

Волгодонск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	29.08.2014
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Н.П. Василенко	29.08.2014
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	29.08.2014
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Периодичность проведения текущего контроля, система оценивания текущих результатов обучения.....	4
3. Порядок утверждения изменений в Положении	6
4. Ознакомление с Положением.....	6
5. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	6
6. Лист регистрации изменений.....	7



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в процессе реализации образовательных программ высшего образования в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами университета и института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

Текущий контроль – форма контроля качества изучения студентом отдельных элементов дисциплины и выполнения заданий в рамках аудиторной и самостоятельной работы обучающегося. Форма и сроки текущего контроля, а также его вклад в результирующую оценку, зафиксированы в заранее утвержденных программах дисциплин.

Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) (РУП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, с указанием форм аттестации и трудоемкости.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по очной форме обучения.

НИЯУ МИФИ (Университет) – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».



ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. Текущий контроль представляет собой форму контроля качества изучения обучающимся отдельных элементов дисциплины и выполнения заданий в рамках аудиторной и самостоятельной работы. Форма и сроки текущего контроля, а также его вклад в результирующую оценку, зафиксированы в заранее утвержденных программах дисциплин.

1.5. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы, по повышению академической активности обучающихся.

1.6. В течение изучения разделов осуществляется текущий контроль аудиторной и самостоятельной работы студентов по формам, установленным в рабочей программе данной дисциплины. Формы, методы, критерии, сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины и своевременно доводятся до сведения студентов.

К формам проведения текущего контроля и аттестации разделов дисциплин можно отнести: домашнее задание, диктант, доклад, дискуссия, задание (задача), защита проекта (работы), зачетная работа, контрольная работа, коллоквиум, круглый стол, лабораторная работа, сдача норматива (по физической культуре), отчет или раздел(ы) отчета (по практике, НИРС), презентация, расчетно-графическое задание, реферат, ролевая игра, тестирование, творческая работа, эссе.

2. Периодичность проведения текущего контроля, система оценивания текущих результатов обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и организуется факультетами в соответствии с приказом руководителя Института.



Текущий контроль успеваемости обучающихся является постоянным, он осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины рабочего учебного плана.

2.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания в рамках кредитно-модульной системы, видах и объемах учебной работы, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.3. Элементом текущего контроля успеваемости обучающихся обучения является полусеместровый контроль, который проводится один раз в семестр – на 8-й учебной неделе.

Анализ текущего контроля успеваемости обучающихся проводится 2 раза в течение учебного года:

- в первом полугодии – на 1 ноября;
- во втором полугодии – на 1 апреля.

Итоги полусеместрового контроля отражаются в виде суммы баллов по аттестуемым учебным дисциплинам и размещаются в электронной версии системы «Ведомости». Результаты полусеместрового контроля доводятся до сведения обучающихся через кураторов учебных групп.

2.4. Обучающийся должен набрать суммарно по всем дисциплинам более 30% баллов из максимально возможной суммы. В противном случае обучающийся может быть представлен к отчислению за невыполнение учебного плана.

2.5. Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом Института.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности в рамках текущего контроля успеваемости, не допускаются к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.



2.8. Обучающиеся, не аттестованные по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.), проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

2.9. Деканы факультетов по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся с учетом мнения кафедр через Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся ВИТИ НИЯУ МИФИ могут инициировать принятие мер воздействия к обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по неуважительной причине (замечание, выговор, отчисление из Университета).

3. Порядок утверждения изменений в Положении

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

4. Ознакомление с Положением

4.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

5. Хранение и рассылка экземпляров Положения

5.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

5.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					