



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

Положение

2.4 Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-02

Положение о практической подготовке обучающихся  
НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-7.5-02

*Положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ*

Версия 1.1

Дата введения: «21» 04 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству, проректор

Е.Б. Весна

«20» 04 2021г.

Москва, 2021



### Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Организация практической подготовки обучающихся .....	3
3. Заключение договоров о практической подготовке .....	5
4. Практическая подготовка обучающихся при реализации практик .....	6
5. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) .....	11
6. Материальное обеспечение обучающихся во время практической подготовки .....	12
7. Порядок утверждения изменений в положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ .....	13
8. Ознакомление с положением о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ ..	14
9. Хранение и рассылка экземпляров положения о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ .....	14
10. Приложения к положению о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ .....	15
Приложение 1. Типовая форма договора о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ .....	156
Приложение 2. Типовая форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между НИЯУ МИФИ и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья .....	23
Приложение 3. Приказ о назначении руководителей практической подготовки и ответственных лиц от профильных организаций .....	33
Приложение 4. Рабочая программа учебной практики .....	34
Приложение 5. Рабочая программа производственной практики .....	38
Приложение 6. Дневник производственной практики, отчет .....	42
Приложение 7. Смета расходов на прохождение практической подготовки обучающихся НИЯУ МИФИ .....	48
11. Лист регистрации изменений .....	50



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) (в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся», приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», от 29.03.2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом НИЯУ МИФИ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Организация практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в НИЯУ МИФИ в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в Положении о котором предусмотрена в т.ч. практическая подготовка);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между НИЯУ МИФИ и профильной организацией. Договор должен быть заключен не позднее чем за один месяц до начала



практической подготовки.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка может быть выездной и стационарной, с применением дистанционных образовательных технологий.

Стационарная практическая подготовка проводится в структурных подразделениях, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположены соответствующие структурные подразделения.

Выездная практическая подготовка проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу. Выездная практическая подготовка может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Практическая подготовка может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в случае, если такой формат позволит в полном объеме выполнить обучающимися все виды работ, предусмотренных учебным планом, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники НИЯУ МИФИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или НИЯУ МИФИ (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения



Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н, от 05.12.2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 г. № 455н.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Заключение договоров о практической подготовке**

3.1. Практическая подготовка обучающихся НИЯУ МИФИ в профильных организациях осуществляется на основании договоров (Приложение № 1). В договоре о практической подготовке обучающихся, заключенном между НИЯУ МИФИ и профильной организацией, оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки. Договор также должен предусматривать назначение руководителя практической подготовки от Университета и ответственного лица от профильной организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов).

3.2. Договоры об организации практической подготовки обучающихся, заключаемые между НИЯУ МИФИ и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья заключаются на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (Приложение №2).

3.3. Для организации практической подготовки не позднее чем за две недели до начала очередного учебного семестра приказом по университету (обособленному структурному подразделению) должны быть назначены руководители практической подготовки из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников НИЯУ МИФИ и, в случае её проведения в профильных организациях, ответственные лица из числа сотрудников профильных организаций (Приложение №3). Информация о месте и времени проведения практической подготовки должна быть отражена в расписании.

В случае проведения практической подготовки в Профильных организациях, расположенных в других городах, издается приказ по университету (обособленному структурному подразделению) о направлении обучающихся на практическую подготовку.



3.4. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

3.5. Хранение оригиналов договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется в НИЯУ МИФИ (г. Москва) – в Управлении трудоустройства студентов и взаимодействия с работодателями учебного департамента, в обособленных структурных подразделениях – в подразделении, ответственном за организацию и проведение практической подготовки.

3.6. Договор о практической подготовке не может быть заключен с индивидуальными предпринимателями.

#### **4. Практическая подготовка обучающихся при реализации практик**

##### **4.1. Общие положения**

4.1.1 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся НИЯУ МИФИ организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся НИЯУ МИФИ ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем), умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать при непосредственном выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

4.1.2. Практика обучающихся является обязательной составляющей основной образовательной программы НИЯУ МИФИ (далее – ООП). Цели и объемы практики определяются ОС НИЯУ МИФИ, ФГОС ВО, ФГОС СПО (далее - образовательные стандарты) и ООП.

4.1.3. Основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практики, включая преддипломную (если иное не указано в соответствующих стандартах).

4.1.4 Учебная практика служит для ознакомления обучающихся с различными видами профессиональной деятельности, получения общих представлений о месте и роли выпускника, как будущего специалиста. Учебная практика может включать в себя несколько типов, определяемых соответствующими образовательными стандартами и ООП.

4.1.5. Производственная практика обучающегося служит целям получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубления и практического приложения его теоретических знаний, развития навыков научно-исследовательской работы.

Производственная практика может включать в себя несколько типов практик, определяемых соответствующими образовательными стандартами и ООП. Во время производственной практики, как правило, осуществляется знакомство обучающегося с



организацией практической деятельности профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.1.6. Преддипломная практика, в случае ее наличия в образовательном стандарте и ООП, является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения для приобретения первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики обучающийся приобретает опыт самостоятельной работы над реальной задачей, производит сбор и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4.1.7. Учебная и производственная практики на всех этапах обучения должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися НИЯУ МИФИ профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.1.8. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.1.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и наличию договора о практической подготовке.

4.1.10. Практики могут проводиться:

- в структурных подразделениях университета, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программы (далее – структурные подразделения), используя материально-техническую базу, имеющуюся в НИЯУ МИФИ;

- в профильных организациях, в том числе в их структурных подразделениях, на основании договоров о практической подготовке между университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми указанные профильные организации, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики обучающимся НИЯУ МИФИ.

4.1.11. На время прохождения практики за обучающимися сохраняется место в общежитии по месту постоянного обучения.

4.1.12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.13. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение, организующее практики должно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.



4.1.14. Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

4.1.15. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.

## 4.2. Организация и проведение практик

4.2.1. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

4.2.2. Учебные подразделения университета, ответственные за организацию и проведение практик (далее – подразделения) разрабатывают и утверждают в установленном порядке программы практик в соответствии с соответствующими образовательными стандартами, учебными планами, ООП и спецификой предприятия.

Содержание программ практик определяется в соответствии с требованиями образовательных стандартов и ООП.

Программы практик включают:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий, обучающихся;
- перечень конкретных работ в соответствии с содержанием практики;
- порядок подготовки и сроки защиты обучающимися отчетов по практике.
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.





Профильная организация по согласованию с университетом может включить в программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.2.3. Образцы форм рабочих программ учебной и производственной практик (в том числе преддипломной) приведены соответственно в Приложении №4 и Приложении №5.

4.2.4. Подразделения НИЯУ МИФИ организуют своевременное распределение обучающихся по местам прохождения практики, но не менее чем за две недели до начала практики (если иные сроки не указаны в соответствующем договоре о практической подготовке).

### **4.3. Права и обязанности руководителей практической подготовки, ответственных лиц и обучающихся при реализации практик**

4.3.1. Руководитель практической подготовки от подразделения и ответственное лицо от профильной организации (в случае проведения практик в профильной организации):

- оказывают помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- контролируют ведение обучающимися-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.
- знакомят обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами для проведения исследований и разработок, экономикой производства и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют профильной организации обучающимся возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за работой практикантов, осуществляют учет их работы;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся;
- проводят консультации, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по практике;
- рассматривают отчеты обучающихся по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики обучающимися;
- передают обобщенные сведения по итогам практики в подразделения, ответственные за организацию и проведение практик;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;



- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют своевременность проведения в организации инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности.

4.3.2. Ответственные лица профильной организации:

- подбирают опытных специалистов в качестве наставников;
- могут совместно с руководителем практической подготовки от НИЯУ МИФИ организовать чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия по новейшим направлениям науки, техники, проводит экскурсии, в том числе, виртуальные внутри предприятия и на другие объекты;
- предоставляют обучающимся в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности;
- несут совместно с руководителями практической подготовки от университета ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику на данном предприятии;
- бесплатно обеспечивают обучающихся на время прохождения практики спецпитанием, защитной одеждой, спец-обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;
- при необходимости обеспечивают обучающихся общежитиями;
- могут налагать взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом руководству вуза.

4.3.3. Структурные подразделения, ответственные за организацию и проведение практик:

- распределяют и направляют обучающихся на практику;
- обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практик обучающимися;
- оказывают содействие в заключении договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- поддерживают связь с профильными организациями.

Направление на практическую подготовку должно содержать сведения о договоре о практической подготовке, ФИО обучающихся, учебные группы, сроки и виды практик, направление подготовки и данные о руководителе практической подготовки от университета (если иное не указано в договоре).

4.3.4. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием



прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;

- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практической подготовки от университета;

- представить ответственному лицу от профильной организации письменный отчет о выполнении всех заданий, а также дневник для записи в него своей производственной характеристики (Приложение № 6).

#### **4.4. Подведение итогов практики**

4.4.1. По окончании практики обучающийся составляет и защищает перед комиссией письменный отчет о проделанной работе. Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.

4.4.2. При защите на комиссию представляются:

- дневник практики обучающегося;
- письменный отчет;
- отзыв руководителя практической подготовки;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления обучающемуся выделяется время в конце практики.

Обучающиеся, в том числе, обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае использования ДОТ при проведении практик могут предоставить отчет в электронном виде.

4.4.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета за невыполнение учебного плана.

### **5. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

5.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - практическая подготовка при реализации учебных дисциплин) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, мастер-классов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определяется рабочими программами дисциплин.

5.2 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



5.3. Конкретные виды учебной деятельности, организуемые в рамках практической подготовки при реализации учебных дисциплин, отражаются в рабочих программах дисциплин в соответствии с Положением о структуре, порядке проектирования, утверждения и реализации основных образовательных программ НИЯУ МИФИ.

5.4. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по ООП среднего профессионального и высшего образования.

5.5. Сроки проведения и содержание практической подготовки при реализации учебных дисциплин устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки/специальности и календарным учебным графиком.

5.6. Учебным планом предусматривается форма промежуточной аттестации по учебным дисциплинам независимо от формы их реализации. Текущий контроль по учебным дисциплинам, в том числе при их реализации в форме практической подготовки, осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин.

5.7. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин с применением ДОТ осуществляется по решению подразделения, реализующего ООП, в том числе в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

5.8. Организация практической подготовки при реализации учебных дисциплин с применением ДОТ может осуществляться в случае отсутствия в образовательных стандартах запрета на реализацию ООП с использованием ДОТ в соответствии с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в НИЯУ МИФИ.

## **6. Материальное обеспечение обучающихся во время практической подготовки**

6.1. В случае проведения практической подготовки на предприятиях, расположенных в других городах, университетом организуется обеспечение отъезжающих на практическую подготовку обучающихся билетами на проезд и денежными средствами, утверждается смета расходов на прохождение практической подготовки обучающихся НИЯУ МИФИ по форме, приведенной в приложении №7. За период прохождения всех видов практической подготовки, связанных с выездом из места расположения университета (обособленного структурного подразделения), обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно. Проезд к месту практической подготовки и обратно оплачивается в полном размере.

Расходы по проезду к месту прохождения практической подготовки и обратно к месту расположения университета (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – компенсируются обучающимся в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше: железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда; водным



транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы; воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси); при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения; автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

6.2. Проезд обучающихся на место прохождения стационарной практической подготовки и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния до места практической подготовки от университета или от студенческого общежития, оплачивается обучающимися за свой счет.

6.3. Оплата расходов по найму жилого помещения на период прохождения практики в других городах осуществляется в следующем порядке:

- по договорам, заключаемым НИЯУ МИФИ с профильными организациями различных организационно-правовых форм;
- путем возмещения обучающемуся средств в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки из средств федерального бюджета.

6.4. При наличии на предприятии вакантных должностей обучающиеся могут быть приняты на время прохождения практической подготовки на работу, если ее содержание соответствует требованиям программы практики.

На обучающихся, принятых на предприятии на должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с иными работниками.

6.5. Оплата труда обучающихся в период практической подготовки при выполнении ими работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми НИЯУ МИФИ с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

6.6. Обучающимся, работающим в период практической подготовки на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности).

6.7. В период прохождения практической подготовки за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии и других форм материальной поддержки.

## **7. Порядок утверждения изменений в положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ**

7.1. Внесение изменений в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.



**8. Ознакомление с положением о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ**

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном департаменте, учебных отделениях институтов (факультетов) и выпускающих учебных подразделениях (кафедрах) университета.

**9. Хранение и рассылка экземпляров положения о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ**

9.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента университета.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.



## 10. Приложения к положению о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ

Приложение 1. Типовая форма договора о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ

Приложение 2. Типовая форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между НИЯУ МИФИ и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Приложение 3. Приказ о назначении руководителей практической подготовки и ответственных лиц от профильных организаций

Приложение 4. Рабочая программа учебной практики

Приложение 5. Рабочая программа производственной практики

Приложение 6. Дневник производственной практики, отчет

Приложение 7. Смета расходов на прохождение практической подготовки обучающихся НИЯУ МИФИ



Приложение 1

Типовая форма договора о практической подготовке обучающихся  
НИЯУ МИФИ

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики





обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с соблюдением всех правил (противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических, гигиенических нормативов);

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины обучающимися, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового



распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать отчёты о прохождении практики обучающихся в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
М.П.

**Образовательная организация:**

федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный  
исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

Адрес: 115409, Москва, Каширское  
шоссе, д.31

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии)  
М.П.



Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки \_\_\_\_\_

Компоненты образовательных программ (учебная практика, производственная практика, дисциплины, модули дисциплин и др.) \_\_\_\_\_

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))  
М.П.

**Образовательная организация:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))  
М.П.



Угловой бланк НИЯУ МИФИ

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»  
Руководителю Профильной организации /  
уполномоченному лицу

**Форма направления на практическую подготовку**

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и утвержденным учебным планом Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» направляет обучающегося (ов) \_\_ курса \_\_\_\_\_ (Структурная единица Университета) \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) \_\_\_\_\_ :

<b>ФИО</b>	<b>Группа</b>	<b>Укрупненная группа</b>
_____	_____	<b><u>специальностей и направлений</u></b>
		<b><u>подготовки, направление подготовки,</u></b>
		<b><u>образовательная программа</u></b>

Руководителем практической подготовки назначен:

– \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, e-mail) \_\_\_\_\_

Период прохождения практической подготовки установлен:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Телефон для справок: (499) 324-32-64

Руководитель Образовательной  
организации / уполномоченное лицо  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

Форма согласована:

**Профильная организация:**

**Образовательная организация:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.



Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации: \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии)

М.П.

**Образовательная организация:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии)

М.П.



Приложение 2

Типовая форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между НИЯУ МИФИ и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый**  
**между НИЯУ МИФИ и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей**  
**производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и**  
**изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным**  
**учреждением или иной организацией,**  
**осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной или научной организации)  
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующей(го) на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий права лица заключать настоящий Договор)

(далее — Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство

лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление

медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной

организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)



осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии<sup>1</sup> от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее — Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее — обучающиеся)<sup>3</sup>;

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее — работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

### II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

5. Количество обучающихся составляет: \_\_\_\_\_ человек; по \_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

\_\_\_\_\_ человек; по \_\_\_\_\_ (наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы)

<sup>1</sup> Указывается в отношении организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 1, ст. 9.

<sup>3</sup> Нужно указать.

<sup>4</sup> Указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую или фармацевтическую деятельность.





6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее — имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

### III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений



о нем в \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья<sup>5</sup>.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста в течение \_\_\_\_\_ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:  
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;  
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;  
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности<sup>6</sup>, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

11.11. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность,

<sup>5</sup> Статья 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2013, № 48, ст. 6165) (далее — Федеральный закон № 323-ФЗ).

<sup>6</sup> Статья 87 Федерального закона № 323-ФЗ.



не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

12.13. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные обязанности).

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также



дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»<sup>7</sup>.

13.3. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

14.6. \_\_\_\_\_ (могут быть предусмотрены иные права).

#### IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

<sup>7</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2014 г., регистрационный № 31439.



**VII. Место нахождения и реквизиты Сторон**

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

(при наличии)

(при наличии)



Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительно й профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

(при наличии)

(при наличии)



Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.  
(при наличии)

М. П.  
(при наличии)



Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно**

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

(при наличии)

(при наличии)





Приложение 3

Приказ о назначении руководителей практической подготовки и ответственных лиц от профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О назначении руководителей практической подготовки и ответственных лиц от  
профильных организаций  
в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебного года**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ и по представлению руководителей \_\_\_\_\_ подразделений \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителей практической подготовки обучающихся из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников НИЯУ МИФИ (обособленного структурного подразделения) и ответственных лиц из числа работников профильных организаций согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой / возложить на.....

Должность (курирующий проректор/руководитель обособленного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)



Приложение 4  
Рабочая программа учебной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_Руководитель учебного подразделения\_  
\_\_\_\_\_  
\_ФИО\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

г. \_\_\_\_\_ – 202\_\_\_\_\_



1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

Целями учебной практики \_\_\_\_\_  
являются \_\_\_\_\_

[Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

Задачами учебной практики \_\_\_\_\_  
являются \_\_\_\_\_

[Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...) В СТРУКТУРЕ ООП

[Указываются модули (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

[Указываются формы проведения практики.]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

[Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Устанавливается время проведения практики.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ часов/з.е.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики (...). Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

**8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.]

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (...)**

[Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно.]

**10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

[Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Устанавливается время проведения аттестации практики.)]

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)**

а) основная литература: \_\_\_\_\_

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_



## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (...)

[В соответствии с направлением подготовки указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например, полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.]

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена \_\_\_\_\_

(Наименование уполномоченного подразделения вуза)

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.



Приложение 5

Рабочая программа производственной практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_

**\_\_Руководитель учебного подразделения\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)**

\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

г. \_\_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ г.



1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

Целями производственной практики \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

[Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

Задачами производственной практики \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

[Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

[Указывается модули (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении программы производственной практики.

Уточняются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

[Указываются формы проведения практики.]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

[Указываются место проведения практики: профильная организация, помещение или лаборатория университета, предназначенного для проведения практической подготовки и т.д. Устанавливается время проведения практики.]

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ часов/з.е.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	[Указываются разделы (этапы) производственной практики (...). Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.]					
1						
2						

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

**8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (...)**

[Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике.]

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (...)**

[Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.]





#### 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

[Указываются формы аттестации по итогам производственной практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Устанавливается время проведения аттестации.]

#### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (...)

[Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение.]

#### 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[В соответствии с направлением подготовки указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики в конкретной профильной организации, или ином подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки.]

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_

(Наименование уполномоченного подразделения вуза)

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.



Приложение 6

Дневник производственной практики, отчет

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

**ДНЕВНИК**

Производственной практики

обучающегося группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, инициалы)

Москва 20\_\_ г.



**ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ,  
В КОТОРЫХ СПЕЦИАЛИЗИРУЕТСЯ ПРАКТИКАНТ**

**(заполняется кафедрой для предприятий практики)**

**ПАМЯТКА**

обучающимся, проходящим Производственную практику

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Обучающиеся проходят производственную практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой образовательной программы (профильных организациях), в том числе в их подразделениях, в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программе.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практической подготовки от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.



5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется обучающимися лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практической подготовки от университета, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 обучающийся указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);
- раздел 2 заполняется обучающимися совместно с руководителем практической подготовки от университета;
- в разделе 3 обучающийся подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практической подготовки делает подробный анализ проделанной обучающимися работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной обучающимися работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю от университета одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние проблемы, к которой относятся программа практики (методика исследований, описание экспериментальной установки и т.д.). Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимися производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики обучающийся сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.



1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Специальность (код) \_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

8. Дата выезда из НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

9. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

11. Назначен на должность / приступил к работе \_\_\_\_\_

12. Переведён на должность \_\_\_\_\_

13. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

14. Дата прибытия в НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_



2. Индивидуальное задание обучающегося по производственной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.



3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по содержанию практики

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

4. Производственная характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практической подготовки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

---

---

---

---

Председатель комиссии

Члены комиссии

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.



Приложение 7

Смета расходов на прохождение практической подготовки обучающихся  
НИЯУ МИФИ

Утверждаю

курирующий проректор / руководитель  
обособленного структурного  
подразделения

Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Смета

расходов на прохождение практической подготовки обучающихся  
НИЯУ МИФИ в

(указать организацию, город, область)

Статус	Место проведения практической подготовки	Сроки практической подготовки	Реквизиты договора
обучающиеся	(указать организацию, город, область)	с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__	(указать реквизиты договора)
сотрудники		с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__	

Наименование и статьи расходов		Обучающиеся	Сотрудники
1	Количество человек		
2	Количество дней (на одного чел.)		
3	Количество суточных (на одного чел.)		
	<b>Наименование</b>	<b>Статья</b>	<b>Сумма расходов, руб</b>
4	Суточные (в день)		
5	Транспортные расходы (в одну сторону)		
6	Проживание, всего (койко-место в сутки)		
6а	Из них, проживание (койко-место в		





		сутки) (бюджет)			
6б		Из них, проживание (койко-место в сутки) (внебюджет)			
7		Суточные обучающихся, всего	КОСГУ-226, КВР-113		
8		Суточные сотрудников, всего	КОСГУ-212, КВР-112		
9		Транспортные расходы обучающихся	КОСГУ-226, КВР-113		
9а		Транспортные расходы сотрудников	КОСГУ-226, КВР-112		
10		Проживание, всего	КОСГУ-226, КВР-113		
10а		Из них, проживание обучающиеся, всего бюджет	КОСГУ-226, КВР-113		
10б		Из них, проживание обучающиеся, всего внебюджет	КОСГУ-226, КВР-113		
10в		Из них, проживание сотрудники, всего бюджет	КОСГУ-226, КВР - 112		
10г		Из них, проживание сотрудники, всего внебюджет	КОСГУ-226, КВР - 112		
<b>ВСЕГО расходов</b>					

**Согласовано:**

Начальник планово-финансового управления

Ф.И.О.

Начальник планового отдела



Ф.И.О.

Начальник управления трудоустройства студентов и взаимодействия с работодателями учебного департамента

Ф.И.О.



11. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменен ия
	замене нных	новых	аннулир ованных					
1.	46	0	0	Добавлена подпись ответствен- ного лица профильной организации/ наставника		Конюхов И.Ю.	13.05.2021	13.05.2021
2.	41	0	0	Техническая коррекция		Конюхов И.Ю.	18.05.2021	18.05.2021