



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Волгодонский инженерно-технический институт –

филиал НИЯУ МИФИ

3.8. Управление образовательной средой

СМК-ПЛ-6.4-07

Положение о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-6.4-07

Положение о портале электронного обучения
ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle

Версия 1.0

Дата введения: «01» 09 2021г

Волгодонск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель руководителя по информационной работе	Е.А.Цвелик	01.09.21
Согласовал	Начальник центра менеджмента качества	А.В.Железнякова	01.09.21
	Начальник учебно-методического отдела	Г.В. Зеленова	01.09.21
Проверил	Начальник юридического отдела	Н.В.Абросимова	01.09.21
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Область применения системы электронного обучения	4
3. Вычислительные ресурсы и программное обеспечение	4
4. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к Порталу	5
5. Утверждение и изменение Положения о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle	7
6. Ознакомление с Положением о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle	7
7. Хранение и рассылка экземпляров Положения о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle	7
Приложение №1 Заявка на регистрацию онлайн-курса на платформе дистанционного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ	8
Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок доступа пользователей к portalу электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle (далее - Портал), а также регулирует деятельность структурных подразделений ВИТИ НИЯУ МИФИ при обеспечении процесса внедрения и развития системы электронного обучения на базе Moodle.

1.2 Данное положение определяет:

- возможности, предоставляемые пользователям Портала;
- права и обязанности пользователей Портала;
- разграничение ответственности за функционирования Портала;
- вычислительные ресурсы, задействованные для реализации Портала;
- состав программного обеспечения;
- порядок получения и прекращения доступа пользователей к Порталу;
- порядок внесения изменений в положение о Портале.

1.3 Назначение портала электронного обучения - предоставление пользователям доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в системе электронного обучения онлайн в любое время, используя компьютер, планшет или смартфон.

1.4 Портал обеспечивает:

- разработку, управление и распространение учебных online-материалов с обеспечением совместного доступа;
- организацию процесса обучения;
- создание материалов в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения;
- организацию и проведение контроля знаний;
- безопасное размещение материалов за счет использования безопасных протоколов передачи данных;
- работу пользователя с использованием корпоративной учетной записи единого каталога пользователей ВИТИ НИЯУ МИФИ.

Доступ к Порталу осуществляется из Личного кабинета студентов, а также по адресу <http://online.viti-mephi.ru>. Техническую поддержку пользователей осуществляет отдел информационных технологий по электронной почте: viti-tech@mephi.ru



2. Область применения системы электронного обучения

2.1 Основные направления использования системы электронного обучения на базе Moodle в ВИТИ НИЯУ МИФИ:

- организация корпоративного обучения сотрудников университета;
- обучение студентов по образовательным программам с применением электронного обучения;
- организация самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- проведение программ повышения квалификации и переподготовки;
- реализация тестирования, анкетирования;
- проведение конкурсов, олимпиад, викторин.

3. Вычислительные ресурсы и программное обеспечение

3.1. Функционирование Портала на территории ВИТИ НИЯУ МИФИ осуществляется на ИТ-инфраструктуре института с использованием собственного веб-сервера.

3.2. Доступ на Портал производится на основании логина и пароля. Для каждого студента, обучающегося в ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также для каждого сотрудника института создается учетная запись пользователя. Сотрудники проходят единую регистрацию пользователя информационных систем ВИТИ НИЯУ МИФИ и используют полученный пароль для работы на Портале в том числе. Студенты получают логин и пароль при зачислении в институт и могут получить доступ к нему в личном кабинете на портале <https://edu.viti-mephi.ru>.

3.3. Состав программного обеспечения, обеспечивающего работоспособность Портала:

- программное обеспечение веб-сервера - Apache 2.4.6;
- база данных MySQL v. 5.7.35;
- PHP v. 7.4.6;
- программное обеспечение для управления обучением - Moodle v.3.11.2 с открытым кодом (Open Source) под лицензией GNU Public License.



4. Порядок получения и прекращения доступа пользователей к Порталу

4.1. Пользователями образовательного портала являются сотрудники, студенты и слушатели ВИТИ НИЯУ МИФИ. Ролевыми группами Портала являются: Управляющий, Создатель курса, Преподаватель, Ассистент, Студент и Гость. Роли распределяет отдел информационных технологий в соответствии с должностью сотрудника.

Описание ролей приведено в таблице 1.

Таблица 1. Описание ролей пользователей

Роль	Описание
Администратор	Администратор имеет полные права в системе. Администраторами портала электронного обучения http://online.viti-mephi.ru могут быть только сотрудники отдела информационных технологий.
Управляющий	Управляющий может назначить Создателей курса и Преподавателей, а также выполнять определенные задачи административного уровня, связанные с курсами, пользователями, настройками класса и т.д.(например, на уровне кафедры, факультета и т.п.)
Создатель курса	Создатель курсов может создавать новые курсы, а также назначать преподавателей на созданные курсы. Роль Создателя курса обычно может быть назначена преподавателю или руководителю образовательной программы.
Методист	Методист может просматривать содержимое всех курсов, включая оценки слушателей на платформе
Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой может просматривать содержимое всех курсов из категории этой кафедры, включая оценки слушателей на платформе
Преподаватель	Преподаватель может создавать в курсе новые разделы с различными учебными элементами, изменять их и оценивать студентов. Преподаватель может зачислять студентов на курсы.
Ассистент (без права ре-	Ассистент может проверять задания и выставлять оценки, но он



дактирования)	не может изменять содержание курса.
Студент	Студент может участвовать в курсах и просматривать курсы, на которые записаны, но не могут изменять их. Студенты могут видеть свои собственные оценки, но не могут просматривать оценки других студентов.
Гость	Гость может только просматривать список курсов. Для просмотра материалов он должен быть записан на курс в качестве студента

4.2. Доступ пользователей к Порталу по адресу <http://online.viti-mephi.ru> осуществляется на основании учетных данных, полученных при регистрации сотрудника в качестве пользователя информационными ресурсами ВИТИ НИЯУ МИФИ. В случае отсутствия учетных данных работник может получить учетные данные, обратившись в отдел информационных технологий, при этом пользователь самостоятельно обеспечивает хранение, обновление и непередачу третьим лицам своей учетной записи.

4.3. Все имеют доступ к Порталу по умолчанию с ролью «Гость».

4.4. Создание курсов на портале, закрепление преподавателей и групп за ними осуществляются в начале учебного года в соответствии с нагрузкой на текущий учебный год по заявкам кафедр, техникума и факультета повышения квалификации отделом информационных технологий. Курсы и их содержимое за прошедший учебный год архивируются, задания и материалы не удаляются.

4.5. Для создания курса вне нагрузки (для проведения курсов повышения квалификации, факультативов и прочее) и получения прав «Учитель», необходимо заполнить заявку (Приложение №1) и передать ее в отдел информационных технологий. В заявке также необходимо указать список слушателей и/или имя группы студентов.

4.6. Обучение работе в системе электронного обучения осуществляет отдел информационных технологий совместно с факультетом повышения квалификации.

4.7. Прекращение доступа пользователя к Порталу в случае увольнения работника университета или отчисления (окончания учебы) обучающегося осуществляется автоматически



5. Требования к содержанию курсов

5.1. Преподаватель самостоятельно размещает учебные материалы в соответствии с рабочей программой дисциплины, регулирует график их освоения в настройках системы, определяет баллы и правила прохождения элементов курса.

5.2. В содержании курса теоретические материалы должны быть структурированы в соответствии с разделами рабочей программы.

5.3. Обязательными элементами курса должны быть чат, форум, задания или тесты для контроля знаний.

5.4. Доступ для контроля размещения материалов на Портале предоставлен Учебно-методическому отделу на все курсы по высшему образованию, методическому кабинету техникума – на курсы по среднему профессиональному образованию, заведующему кафедрой – на все курсы, закрепленные в нагрузке за кафедрой, декану факультета повышения квалификации и переподготовки кадров – к курсам по повышению квалификации.

5.5. Контроль результатов освоения учебных дисциплин и успеваемости студентов осуществляют деканаты и отделения техникумов.

6. Утверждение и изменение Положения о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle

6.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

7. Ознакомление с Положением о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в отделе информационных технологий, а также на сайте института.

8. Хранение и рассылка экземпляров Положения о портале электронного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ на базе Moodle

8.1. Один экземпляр настоящего Положения хранится в отделе информационных технологий, контрольный экземпляр хранится в центре менеджмента качества института.

8.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте института.



Приложение №1 Заявка на регистрацию онлайн-курса на платформе дистанционного обучения ВИТИ НИЯУ МИФИ

Кафедра, подразделение	
Название курса	
ФИО, должность, email ответственных за курс преподавателей	
Период изучения курса (учебный год/семестр или даты с .. по...)	
Обучающиеся (название студенческих групп или пофамильный список)	

Руководитель подразделения (подпись, дата)

Лист регистрации изменений

[illegible]