



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
 Волгодонский инженерно-технический институт –
 филиал НИЯУ МИФИ

Положение

2.4. Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-11

Положение о магистратуре ВИТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

Б.А. Руденко



«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-7.5-11

Положение о магистратуре ВИТИ НИЯУ МИФИ

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель руководителя
по учебной работе**

Ю.В. Заяров

«29» августа 2014 г.

Волгодонск, 2014

Должность	Фамилия/ Порядок	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Н.П. Василенко
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 18



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Порядок открытия магистратуры, прием в магистратуру	4
3. Общие требования к образовательной программе подготовки магистров.....	6
4. Руководство магистратурой	7
5. Организация учебного процесса в магистратуре и планирование работы магистранта	9
6. Государственная итоговая аттестация магистрантов	10
7. Порядок утверждения изменений в Положении	11
8. Ознакомление с Положением.....	11
9. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	11
10. Приложение № 1	12
11. Лист регистрации изменений.....	18



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет основные нормативы и правила осуществления в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте) магистерской подготовки в системе высшего образования, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС ВО НИЯУ МИФИ – образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ.

НИЯУ МИФИ (Университет) – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. Магистратура в ВИТИ НИЯУ МИФИ создана для углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки специалистов для предприятий ГК «Росатом», в том числе для научно-исследовательской и инновационной, проектно-конструкторской, производственно-технологической и педагогической деятельности в научных и производственных предприятиях и реализует второй уровень высшего образования.

1.5. Магистерская подготовка организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ОС ВО НИЯУ МИФИ.

1.6. Форма обучения в магистратуре – очная и заочная.

1.7. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.8. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации «магистр» составляет два года.

Срок получения образования по программе магистратуры, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, должен быть увеличен не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению ВИТИ НИЯУ МИФИ) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

1.9. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента НИЯУ МИФИ.

2. Порядок открытия магистратуры, прием в магистратуру

2.1. Открытие магистратуры осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 года № 966.

2.2. Прием в магистратуру ВИТИ НИЯУ МИФИ осуществляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Новая магистерская программа по лицензированному направлению подготовки вводится решением Ученого совета ВИТИ НИЯУ МИФИ

2.4. Допускается введение междисциплинарных магистерских программ в рамках нескольких направлений подготовки.

2.5. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

2.6. Обучение в магистратуре производится на бюджетной и договорной основе. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема (КЦП), выделяемых на эти цели ВИТИ НИЯУ МИФИ. План приема обучающихся на договорной основе устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом предельной численности обучающихся, указанной в лицензии.

2.7. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией Университета.

2.8. Поступающие в магистратуру представляют следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием направления магистратуры и названия магистерской программы;

- документ установленного образца о высшем образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании (в последнем случае требуется наличие свидетельства о признании иностранного образования);

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

- 2 фотографии.

2.9. Лица, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в заявлении обязаны указать, что образование по программам магистратуры на основе бакалавриата или специалитета они получают впервые. Получение высшего образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом магистра, рассматривается как получение ими второго высшего образования и осуществляется на платной основе.

2.10. Прием на программы магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.11. Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в магистратуру определяются ВИТИ НИЯУ МИФИ самостоятельно.

2.12. Для участия в конкурсе при поступлении в магистратуру необходимо пройти следующие вступительные испытания:

- собеседование / экзамен по избранной магистерской программе.

Для проведения вступительных испытаний в магистратуру создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора НИЯУ МИФИ.

2.13. Поступающие в магистратуру, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится

председателем специально созданной апелляционной комиссии и обязательно с участием председателя экзаменационной комиссии, на решение которой подана апелляция.

2.14. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания и предоставившие в приемную комиссию подлинники документов в установленный срок, допускаются к участию во вступительном конкурсе.

2.15. В магистратуру зачисляются лица, набравшие сумму баллов по результатам вступительных испытаний не ниже установленного минимума (проходного балла).

2.16. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора НИЯУ МИФИ с указанием наименования направления и программы.

2.17. Магистранту, зачисленному в магистратуру ВИТИ НИЯУ МИФИ, выдаются зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

3. Общие требования к образовательной программе подготовки магистров

3.1. Образовательная программа (ОП) подготовки магистров (магистерская программа) разрабатывается на основании соответствующего ОС НИЯУ МИФИ и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Магистерская программа имеет две примерно равные по объему составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

3.3. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами дисциплин направления специализированной подготовки и специальных дисциплин магистерской подготовки.

3.4. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

3.5. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, педагогическую практику, другие виды практик, подготовку выпускниками выпускной квалификационной работы.

3.6. Образовательная программа, включая учебный план и календарный учебный график, утверждается ректором (проректором по учебно-методической работе) НИЯУ МИФИ.

3.7. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются заместителем руководителя по учебной работе ВИТИ НИЯУ МИФИ и должны содержать требования к результатам обучения в виде перечней знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

3.8. Выпускающие кафедры должны обновлять магистерские программы с учетом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Руководство магистратурой

4.1. Общее руководство магистратурой в ВИТИ НИЯУ МИФИ осуществляют руководитель и (или) его заместитель по учебной работе.

Координацию работы магистратуры ВИТИ НИЯУ МИФИ осуществляет учебно-методическое управление, основными задачами деятельности которого в части магистерской подготовки являются планирование, координация учебной и организационно-методической работы факультетов по подготовке магистрантов, обеспечение единства системы требований, условий реализации и оценки качества программ магистерской подготовки, совершенствование организации учебного процесса в магистратуре.

4.2. Контроль реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканом факультета и заведующими соответствующими кафедрами.

4.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляет руководитель магистерской программы, назначаемый приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ, как правило, из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля.

4.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- определяет содержание блока специальных дисциплин;
- осуществляет контроль над разработкой рабочих программ учебных дисциплин, практик и их методического обеспечения;



- разрабатывает программу для вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ;
- проводит корректировку тематики выпускных квалификационных работ.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

4.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей магистрантов осуществляется в течение месяца со дня зачисления их в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы и утверждается приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

4.6. Научный руководитель магистранта:

- совместно с магистрантом на основе рабочего учебного плана магистерской программы составляет индивидуальный план работы магистранта в течение двух месяцев со дня зачисления его в магистратуру;
- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта;
- консультирует магистранта в выборе темы выпускной квалификационной работы и руководит им в подготовке и защите диссертации.

4.7. Каждый научный руководитель магистрантов, как правило, одновременно руководит не более чем двумя магистрантами.

4.8. Выпускающая кафедра:

- обсуждает проект вновь вводимой ОП;
- рассматривает и принимает индивидуальные рабочие планы магистрантов;
- обсуждает и рекомендует к утверждению темы выпускных квалификационных работ;
- заслушивает и утверждает отчет магистранта о выполнении индивидуального плана за каждый год обучения;
- в лице заведующего кафедрой организует защиты выпускных квалификационных работ.

5. Организация учебного процесса в магистратуре и планирование работы магистранта

5.1. Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ОС ВПО НИЯУ МИФИ соответствующей ОП, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о ВИТИ НИЯУ МИФИ, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными локальными актами НИЯУ МИФИ и ВИТИ НИЯУ МИФИ.

5.2. Учебный план магистерской подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основе ОС НИЯУ МИФИ по соответствующему направлению и утверждается ректором НИЯУ МИФИ или проректором по учебно-методической работе.

5.3. Содержание научно-исследовательской работы магистров определяется на основе требований ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлениям подготовки.

5.4. Все виды практик магистров должны соответствовать основным направлениям научных исследований, включать научно-исследовательскую работу в лабораториях, научно-производственную работу, преподавательскую деятельность.

5.5. Обучение в рамках магистерской программы предусматривает активную самостоятельную работу магистранта. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не может составлять более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Объем аудиторных занятий не должен превышать установленный в ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки.

5.6. Требования по кадровому обеспечению реализации программ магистратуры должны соответствовать установленным ОС ВО НИЯУ МИФИ нормативам.

5.7. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта (Приложение № 1). Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с его научным руководителем по соответствующей форме и утверждается руководителем магистерской программы не позднее 2 месяцев с начала учебных занятий.

5.8. Утвержденный индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

5.9. Научная специализация реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы, ее выполнения, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

5.10. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

5.11. Контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель.

6. Государственная итоговая аттестация магистрантов

6.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ и является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального учебного плана.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОП подготовки магистра.

6.3. Государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до ее начала.

6.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование.

6.6. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы устанавливаются образовательной организацией.

6.7. Текст выпускной квалификационной работы, согласованный с научным руководителем и подписанный автором, сдается магистрантом на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты. Заведующий кафедрой допускает выпускную квалификационную работу к защите в ГЭК и передает ее рецензенту.

6.8. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, графиков и т.п.). Вместе с выпускной квалификационной работой в ГЭК представляется отзыв научного руководителя магистранта и внешняя рецензия.

6.9. Защита выпускной квалификационной работы происходит на заседании ГЭК публично. Выпускная квалификационная работа, при защите которой было



принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год. Повторная защита выпускной квалификационной работы в пределах установленного срока не допускается.

6.10. Выпускнику магистратуры ВИТИ НИЯУ МИФИ выдается диплом с отличием при условии, что оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо», при этом по результатам государственной итоговой аттестации выпускник магистратуры ВИТИ НИЯУ МИФИ должен иметь только оценки «отлично», а также документ о предыдущем высшем образовании (диплом бакалавра или диплом специалиста с высшим образованием) «с отличием».

6.11. Магистранты, не прошедшие в течение установленного срока государственной итоговой аттестации, отчисляются из НИЯУ МИФИ. Их восстановление производится в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации, локальными актами НИЯУ МИФИ и ВИТИ НИЯУ МИФИ.

7. Порядок утверждения изменений в Положении

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

8. Ознакомление с Положением

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

9. Хранение и рассылка экземпляров Положения

9.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

9.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



10. Приложение № 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

Магистрант _____

Период обучения в магистратуре _____ Группа _____

Шифр и наименование направления _____

Наименование магистерской программы _____

Научный руководитель магистранта _____

Место работы _____

Должность, ученая степень и звание _____

Заведующий кафедрой _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.

Научный руководитель магистерской программы _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.

Научный руководитель магистранта _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.

Магистрант _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.



1 Научно-исследовательская работа (заполняется на каждый семестр)

Семестр _____ Начало НИР _____ Окончание НИР _____

Тема _____

Целевая установка (конечный результат работы) _____

Исходные данные _____

Задачи, решаемые в ходе работы _____

Требования к отчетным материалам _____

(образцы, программное обеспечение, документация, отчет, плакаты и др.)

Задание выдал:

Задание получил:

Задание утвердил:

(научный
руководитель
магистранта)

(дата)

(магистрант)

(дата)

(научный
руководитель
магистратуры)

(дата)

Результат защиты НИР _____

Председатель комиссии _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.



Научно-исследовательская работа (продолжение)

Семестр _____ Начало НИР _____ Окончание НИР _____

Тема _____

Целевая установка (конечный результат работы) _____

Исходные данные _____

Задачи, решаемые в ходе работы _____

Требования к отчетным материалам _____

(образцы, программное обеспечение, документация, отчет, плакаты и др.)

Задание выдал:

Задание получил:

Задание утвердил:

(научный
руководитель
магистранта)

(дата)

(магистрант)

(дата)

(научный
руководитель
магистратуры)

(дата)

Результат защиты НИР _____

Председатель комиссии _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.



2 Педагогическая практика

Содержание педагогической работы (учебная дисциплина, вид работы, объем работы)	Начало – окончание	Отметка руководителя

3 Производственная практика

Содержание работы	Начало – окончание	Отметка руководителя



4 Кандидатские экзамены (необязательный раздел)

1. История и философия науки

Тема реферата _____

Рекомендация ведущего преподавателя _____

Рекомендация научного руководителя _____

Результат сдачи экзамена _____

Председатель комиссии _____ (_____) «____» 20 ____ г.

2. Иностранный язык

Рекомендация ведущего преподавателя _____

Рекомендация научного руководителя _____

Результат сдачи экзамена _____

Председатель комиссии _____ (_____) «____» 20 ____ г.



5 Выпускная квалификационная работа

Семестр _____ Начало _____ Окончание _____

Тема _____

Целевая установка (конечный результат работы) _____

Исходные данные _____

Задачи, решаемые в ходе работы _____

Требования к отчетным материалам _____

(образцы, программное обеспечение, документация, отчет, плакаты и др.)

Задание выдал:

Задание получил:

Задание утвердил:

(научный
руководитель
магистранта)

(дата)

(магистрант)

(дата)

(научный
руководитель
магистратуры)

(дата)

Результат защиты _____

Председатель ГАК _____ (_____) « ____ » 20 ____ г.



11. Лист регистрации изменений