



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

1.3. Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-26

**Положение о методической цикловой комиссии
ВИТИ НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПСП-5.5-26

**Положение о методической цикловой комиссии
ВИТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

Г.А. Доблер

«29» августа 2014 г.

Волгодонск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	29.08.2014
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	29.08.2014
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и основные направления деятельности методической цикловой комиссии	4
3. Формирование и организация работы методической цикловой комиссии ..	5
4. Председатель методической цикловой комиссии.....	6
5. Порядок утверждения изменений в Положении	7
6. Ознакомление с Положением.....	7
7. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	7
8. Лист регистрации изменений.....	8



1. Общие положения

1.1. Методическая цикловая комиссия (далее - МЦК) является профессиональным объединением педагогических работников техникума Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее – Института).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Учебный план специальности – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, с указанием форм аттестации и трудоемкости.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

НИЯУ МИФИ (Университет) – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».



ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. МЦК создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых образовательной организацией;
- повышения уровня квалификации педагогических работников, развития их творческого потенциала;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

2. Задачи и основные направления деятельности методической цикловой комиссии

2.1. Основными задачами методической цикловой комиссии являются:

- реализация государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым ведется обучение в образовательной организации;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- совершенствование методической подготовки педагогических работников.

2.2. К основным направлениям деятельности методической цикловой комиссии относятся:

2.2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых образовательной организацией (разработка и рассмотрение):

- учебных планов;
- рабочих программ по учебным дисциплинам;
- рабочих программ по производственным (профессиональным) практикам;
- методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин;



- тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ;
- выполнение лабораторных и практических работ, курсовых проектов по организации самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение наглядных пособий и средств обучения;
- рецензирование учебно-методических материалов.

2.2.2. Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- выбор инновационных технологий;
- корректировка графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам, отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями.

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, разработки содержания экзаменационных материалов.

2.2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников (разработка программы государственной итоговой аттестации).

2.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав МЦК, распределение их педагогической нагрузки.

2.2.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, срезов и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.2.7. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и т.д.

2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения профессиональной квалификации.

3. Формирование и организация работы методической цикловой комиссии

3.1. МЦК формируется из числа:

- педагогических работников;
- мастеров производственного обучения;



- других категорий педагогических работников, работающих в техникуме ВИТИ НИЯУ МИФИ, в том числе по совместительству.

3.2. Перечень МЦК, порядок ее формирования и персональный состав комиссии рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Института сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство деятельностью МЦК осуществляет заместитель директора техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.

3.4. Работа МЦК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.

3.5. Непосредственное руководство МЦК осуществляет ее председатель.

3.6. Отчет о работе МЦК заслушивается на заседаниях Педагогического совета.

3.7. Члены МЦК обязаны :

- посещать заседания МЦК;
- принимать активное участие в работе МЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по усовершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые МЦК решения и поручения председателя МЦК..

3.8. Каждая МЦК в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4. Председатель методической цикловой комиссии

4.1. Непосредственное руководство МЦК осуществляет председатель, назначаемый приказом руководителя Института сроком на один учебный год.

4.2. Основными функциями председателя МЦК является:

- планирование и организация работы МЦК;
- подготовка и проведение заседаний;
- ведение необходимой документации;



- изучение и обобщение педагогической работы членов комиссии;
- контроль за качеством образовательного процесса (рассмотрение программ аттестационных испытаний, анализ результатов текущего, итогового контроля знаний студентов по дисциплинам цикла и т.п.);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы МЦК по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для аттестации педагогических работников.

5. Порядок утверждения изменений в Положении

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

6. Ознакомление с Положением

6.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части, методическом кабинете и на отделениях техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также на сайте Института.

7. Хранение и рассылка экземпляров Положения

7.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

7.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.

