



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
 Волгодонский инженерно-технический институт –  
 филиал НИЯУ МИФИ

**Положение**

2.4. Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-03

**Положение о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

«30» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**СМК-ПЛ-7.5-03**

*Положение о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ*

Версия 1.0

Дата введения: «30» декабря 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель руководителя по учебной работе

Ю.В. Заяров

«30» декабря 2014 г.

Волгодонск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	30.12.2014
Проверил	Начальник управления карьеры и профориентационной работы	Н.Ф. Привалова	30.12.2014
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	30.12.2014
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с заместителем директора МВИИ		Стр. 1 из 57



### Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организация и руководство практикой .....	6
3. Подведение итогов практики.....	11
4. Материальное обеспечение обучающихся во время практики .....	12
5. Порядок утверждения изменений в Положении .....	13
6. Ознакомление с Положением.....	13
7. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	13
8. Приложения № 1-5.....	15
9. Лист регистрации изменений.....	57



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса проведения практик по образовательным программам высшего образования в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. Практика обучающихся по образовательным программам высшего образования ВИТИ НИЯУ МИФИ ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку и формирование у них следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умения находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем);
- умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:



**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС ВО НИЯУ МИФИ** – образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ.

**Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) (РУП)** – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, с указанием форм аттестации и трудоемкости.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

**Практика** – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

**Учебная практика** – практика, служащая для ознакомления с различными видами профессиональной деятельности. Учебные практики закрепляют теоретические знания, получаемые обучающимися на аудиторных занятиях. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, по получению общих представлений о месте и роли выпускника как будущего специалиста, ознакомительная и др. Отдельным этапом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

**Производственная практика** – служит целям углубления и практического приложения теоретических знаний обучающихся, развитию навыков научно-исследовательской работы. Производственная практика может включать в себя несколько этапов: практика по профилю подготовки (технологическая, научно-исследовательская и др.) и преддипломная практика. Во время производственной практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-



технической и производственной деятельности различных субъектов хозяйствования в рамках предприятия в целом, лаборатории, отдела, службы и др.

**Преддипломная практика** – является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики обучающийся приобретает опыт: самостоятельной работы по выбранной теме, работы в исследовательской группе над реальной задачей, работы с оборудованием и материалами; знакомится с используемыми методами исследований, производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Договор** – соглашение о сотрудничестве Института с предприятиями, учреждениями, организациями и иными хозяйствующими субъектами о проведении всех видов практик обучающихся.

**НИЯУ МИФИ (Университет)** – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

**ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт)** – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.5. Практика обучающихся является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются соответствующими ОС ВО НИЯУ МИФИ и ОП ВО.

1.6. Основными видами практик обучающихся Института по ОП ВО, являются: учебная, производственная, включая преддипломную практику.

1.7. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися ВИТИ НИЯУ МИФИ профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.



## 2. Организация и руководство практикой

2.1. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Института, предприятия и в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, а их содержание – соответствующими программами.

2.2. Выпускающие кафедры Института по согласованию с работодателем разрабатывают программы практик в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ и ОП ВО, рабочими учебными планами, запросами и спецификой предприятия с последующим утверждением заместителем руководителя по учебной работе Института.

Требования и содержание программы практики определяется в соответствии с квалификационными требованиями к компетенциям выпускников, указанными в ОС НИЯУ МИФИ.

2.3. Образцы форм программ учебной и производственной практики, включая преддипломную практику, прилагаются к данному Положению (Приложения № 1-2).

2.4. Учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика, могут проводиться в структурных подразделениях Института, или на предприятиях, в учреждениях, организациях и у других хозяйствующих субъектов. Практика может быть выездной и стационарной.

Стационарная практика проводится в Институте, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется заведующими кафедр.



2.6. Учебная и производственная практики, предусмотренные ОС ВО НИЯУ МИФИ, осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм, а также иными хозяйствующими субъектами (Приложения № 3-4 (приведены примерные формы договоров)), в соответствии с которыми они предоставляют места для прохождения практики обучающимся ВИТИ НИЯУ МИФИ.

2.7. Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

2.8. При наличии вакантных должностей на предприятии обучающиеся могут зачисляться на них, в случае если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

2.9. Заведующие выпускающих кафедр совместно с начальником отдела практики и трудоустройства специалистов организуют своевременное распределение обучающихся по местам практики и обеспечение отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.

2.10. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.11. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, организующая практики должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отра-



женные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

2.14. Организация производственной практики обучающихся осуществляется:

- на предприятии – руководителем практики;
- на выпускающей кафедре – руководителем практики.

Контроль за организацией производственной практики осуществляют заведующие выпускающих кафедр совместно с начальником отдела практики и трудоустройства специалистов.

Руководители практик утверждаются приказом руководителя Института.

В случае проведения практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в других городах, издается приказ руководителя Института о направлении обучающихся на практику.

2.15. Руководители предприятий, являющихся базами практики, в рамках условий договора:

- подбирают опытных специалистов в качестве руководителей практики обучающихся в цехе, отделе, лаборатории и т.д.;
- предоставляют обучающимся в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по направлению подготовки (специальности) в области технологии и оборудования производства, экономики, организации и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;



- несут ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими производственную практику на данном предприятии;
- бесплатно обеспечивают обучающихся на время прохождения практики спецпитанием, защитной одеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;
- при необходимости обеспечивают обучающихся общежитиями на условиях, устанавливаемых договором о проведении практики;
- могут налагать взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом руководству Института;
- организуют совместно с руководителями практики от ВИТИ НИЯУ МИФИ чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия по новейшим направлениям науки, техники, проводит экскурсии внутри предприятия и на другие объекты.

2.16. Руководители практики на предприятии и руководитель практики на выпускающей кафедре:

- знакомят обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами для проведения исследований и разработок, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы;
- предоставляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;
- осуществляют постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;
- оказывают помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;



- контролируют ведение обучающимися-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

2.17. Руководители практик на выпускающих кафедрах ВИТИ НИЯУ МИФИ:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий в соответствии со спецификой предприятия – базы практики; принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- контролируют своевременность проведения в организации инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности;
- проводят консультации, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по практике, подготовке отчета по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- рассматривают отчеты обучающихся по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики обучающимися кафедры, готовят материалы для рассмотрения на заседании кафедры и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- передают обобщенные сведения по итогам практики в деканат.

2.18. Деканы факультетов:

- обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики обучающимися факультета.

2.19. Отдел практики и трудоустройства специалистов:

- оказывает содействие в заключении соглашения (договора) с профильными предприятиями о сотрудничестве в области подготовки кадров;
- ведет учет соглашений (договоров) с профильными предприятиями о сотрудничестве в области подготовки кадров;
- оказывает помощь кафедрам в подборе мест проведения практик;



- поддерживает связь с профильными организациями (предприятиями).
- 2.20. Обучающийся при прохождении практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
  - вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
  - при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики от выпускающей кафедры или заведующему кафедрой;
  - представить руководителю практики от предприятия согласованный с руководителем практики от Института письменный отчет о выполнении всех заданий, а также дневник для записи в него своей производственной характеристики (Приложение № 5).

### 3. Подведение итогов практики

3.1. По окончании практики обучающийся-практикант составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от Института. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной обучающимся работе. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней.

3.2. Практика завершается защитой отчета с оценкой в комиссии, формируемой заведующим выпускающей кафедрой, с участием руководителя практики от Института.

3.3. При защите на комиссию представляются:

- дневник практики обучающегося с производственной характеристикой;



- письменный отчет;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

3.4. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета за невыполнение учебного плана.

3.5. Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с возможным участием представителей предприятия.

#### **4. Материальное обеспечение обучающихся во время практики**

4.1. В случае проведения практики на предприятиях, расположенных в других городах, заведующие выпускающих кафедр совместно с начальником отдела практики и трудоустройства специалистов организуют обеспечение отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами. За период прохождения всех видов практик, связанной с выездом из места расположения Института, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.2. Проезд обучающихся, направляемых на производственную практику железнодорожным или водным транспортом к месту нахождения предприятия, учреждения, организации и обратно, оплачивается за счет средств Института на основании предъявленных документов.

4.3. Проезд студентов на место производственной практики и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния до места практики от Института или от студенческого общежития, оплачивается обучающимися за свой счет.

Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения Института, оплачивается образовательной организацией на основании предъявленных документов.



4.4. При наличии на предприятии вакантных должностей обучающиеся могут быть приняты на время практики на работу, если ее содержание соответствует требованиям программы практики.

4.5. На обучающихся, принятых на предприятии на должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с иными работниками.

4.6. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВИТИ НИЯУ МИФИ с предприятиями различных организационно-правовых форм.

4.7. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.8. Обучающимся, работающим в период производственной практики на оплачиваемых должностях, выплачивается компенсация за очередной отпуск по нормам, установленным для данной профессии (должности). На обучающихся, не имеющих стажа работы, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.

## 5. Порядок утверждения изменений в Положении

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

## 6. Ознакомление с Положением

6.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

## 7. Хранение и рассылка экземпляров Положения

7.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.



7.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.



## 8. Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Волгодонский инженерно-технический институт**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ВИТИ НИЯУ МИФИ)**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель предприятия  
(базы практики)

Зам. руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной практики)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ - 20\_\_ г.



## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: \_\_\_\_\_

*(Указываются цели учебной практики, соотношенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются: \_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*(Указываются циклы (разделы) ОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО.*

*Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики.*

*Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

## 4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*(Указываются конкретные типы и способы проведения практики в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ).*



## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики с указанием конкретной организации (предприятия), устанавливается время проведения практики).

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указываются знания, умения, навыки, а также компетенции, приобретаемые на данной практике).

№ п/п	Код компетенции	Компетенция

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		лекция	индивидуальное обучение приемам работы	самостоятельная работа	



<p>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.</p> <p>Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.</p>				
---	--	--	--	--

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Указываются образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике).

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно).

## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование и др. со ссылкой на применяемый фонд оценочных средств).



## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература: \_\_\_\_\_
- б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*(В соответствии с направлением подготовки (специальностью) указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-7.5-03

## Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<sup>†</sup> УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Волгодонский инженерно-технический институт**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель предприятия  
(базы практики)

Зам. руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<sup>†</sup> ПРАКТИКИ

(наименование производственной практики)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ - 20\_\_ г.

<sup>†</sup> В том числе преддипломной практики



## 1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются: \_\_\_\_\_

*(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются: \_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*(Указываются циклы (разделы) ОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО.*

*Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении программы производственной практики.*

*Уточняются разделы ОП ВО, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

## 4. ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*(Указываются конкретные типы и способы проведения практики в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ).*



## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*(Указываются место проведения практики с указанием конкретной организации (предприятия), устанавливается время проведения практики).*

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*(Указываются знания, умения, навыки, а также компетенции, приобретаемые на данной практике).*

№ п/п	Код компетенции	Компетенция

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_ часов.

Таблица 4. Типовая структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследователь-</i>		



	ский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки (специальности).		
1			
2			

Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ (виды работ должны отражать специфику конкретных направлений подготовки (специальностей)).

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике).*

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).*

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**



(Указываются формы отчетности по итогам производственной практики: (составление и защита отчета, собеседование и др. со ссылкой на применяемый фонд оценочных средств).

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература: \_\_\_\_\_  
б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_  
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(В соответствии с направлением подготовки (специальностью) указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре или ином учреждении (подразделении), удовлетворяющем специфике направления подготовки (специальности).

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

Рецензент(ы) \_\_\_\_\_



### Приложение № 3

Договор № \_\_\_\_\_  
о практике студента

г. Волгодонск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице заместителя руководителя по учебной работе Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании доверенности ректора Университета от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Устава, доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
с другой стороны и гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
именуемый(ая) в дальнейшем «**Студент**», с третьей стороны, в соответствии с Положением о практике студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является проведение \_\_\_\_\_ практики Студентом ВИТИ НИЯУ МИФИ (учебной, производственной, преддипломной)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (ФИО студента)

на Предприятии в процессе реализации основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код) (направление подготовки (специальность))

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. В соответствии с учебным планом практика включает в себя учебную, производственную и преддипломную практики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Студент обязуется:

- 2.1.1. Прибыть на практику на Предприятие не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 2.1.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.1.3. Соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.4. Изучить и соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
- 2.1.6. Ежедневно вести дневник практики установленной формы.
- 2.1.7. По окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

##### 2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Руководствуясь учебным планом, направить Студента ВИТИ НИЯУ МИФИ в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_\_\_ практику. \_\_\_\_\_ (учебную, производственную, преддипломную)
- 2.2.2. Назначить из профессорско-преподавательского состава Университета руководителя практики.



2.2.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, согласовать их с Предприятием.

2.2.4. Предоставить Предприятию программу практики Студента и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности Студента программе практики.

2.2.5. Обеспечить непрерывный контроль выпускающей кафедрой над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины Студентом, и принимать необходимые меры воздействия на него.

2.2.6. Совместно с представителями Предприятия расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со Студентом в период прохождения практики.

### 2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Принять на \_\_\_\_\_ практику Студента ВИТИ НИЯУ МИФИ

(учебную, производственную, преддипломную)

в сроки, предусмотренные учебным планом и настоящим договором о практике Студента Университета.

2.3.2. Обеспечить Студенту организационное и учебно-техническое руководство путем выделения руководителя из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.

2.3.3. Создать условия для высококачественного овладения Студентом профессиональных знаний, умений и навыков труда.

2.3.4. Организовать работу, согласованную с утвержденной программой практики. Не допускать использования Студента на работах, не предусмотренных программой практики.

2.3.5. Провести инструктаж Студента и осуществлять контроль за соблюдением им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от Студента соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

2.3.6. Выделять для Студента оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить ему возможность ознакомления с необходимой литературой и документацией для выполнения программы практики, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.3.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение Студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием в целом.

2.3.8. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной студентом работы.

2.3.9. Отчет Студента о практике с подписью руководителя практики от Предприятия направить в адрес ВИТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке или выдать студенту на руки.

### 3. Особые условия

3.1. Университет имеет право отозвать Студента с практики, в случае невыполнения обязательств Предприятием, поставив при этом в известность администрацию Предприятия.

3.2. Предприятие может участвовать в разработке и согласовании программы практики.

3.3. В случае нарушения Студентом своих обязательств, Предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве Студента с практики с соответствующим заключением Предприятия.

### 4. Финансовые обязательства сторон

4.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор может быть изменен путем внесения дополнений, или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между Сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.

5.3. Разногласия, возникшие в результате реализации настоящего договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведение механическим способом с использованием клише).

5.6. Настоящий договор составлен в трех одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



**6. Ответственные лица**

6.1. Координацию действий Сторон по реализации настоящего договора осуществляют:

- от Университета \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

- от Предприятия \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**7. Юридические адреса и подписи сторон**

От Университета

От Предприятия

Студент

Заместитель руководителя  
по учебной работе  
ВИГИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела практики и трудоустройства специалистов

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Ответственный за оформление договора



## Приложение № 4

Договор № \_\_\_\_\_

о практике студентов

г. Волгодонск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице заместителя руководителя по учебной работе Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании доверенности ректора Университета от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности от.....№.....)

с другой стороны, в соответствии с Положением о практике студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является проведение \_\_\_\_\_ практики студентами ВИТИ НИЯУ МИФИ (учебной, производственной, преддипломной)

на Предприятии в процессе реализации основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста по направлению подготовки (специальности):

(код)

(направление подготовки (специальность))

(код)

(направление подготовки (специальность))

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. В соответствии с учебным планом практика включает в себя учебную, производственную, и преддипломную практики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Руководствуясь учебным планом, направить студентов ВИТИ НИЯУ МИФИ согласно прилагаемому списку (приложение к настоящему договору) на практику, согласно срокам, установленным учебным планом Университета.

2.1.2. Назначить из профессорско-преподавательского состава Университета руководителя(ей) практики.

2.1.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, согласовать их с Предприятием.

2.1.4. Предоставить Предприятию программу практики студентов и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности студентов программе практики.

2.1.5. Обеспечить непрерывный контроль выпускающей кафедрой над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на них.

2.1.6. Совместно с представителями Предприятия расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

#### 2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на \_\_\_\_\_ практику студентов ВИТИ НИЯУ МИФИ в сроки, предусмотренные (учебную, производственную, преддипломную)



учебным планом и настоящим договором о практике студентов Университета.

2.2.2. Обеспечить студентам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения руководителя из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.

2.2.3. Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональных знаний, умений и навыков труда.

2.2.4. Организовать работу, согласованную с утвержденной программой практики. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Провести инструктаж студентов и осуществлять контроль за соблюдением ими Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от студентов соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

2.2.6. Выделять для студентов оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить им возможность ознакомления с необходимой литературой и документацией для выполнения программы практики, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.2.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием в целом.

2.2.8. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной студентами работы.

2.2.9. Отчет студентов о практике с подписью руководителя(ей) практики от Предприятия направить в адрес ВИТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке или выдать студентам на руки.

### 3. Особые условия

3.1. Университет имеет право отозвать студентов с практики, в случае невыполнения обязательств Предприятием, поставив при этом в известность администрацию Предприятия.

3.2. Предприятие может участвовать в разработке и согласовании программы практики.

3.3. В случае нарушения студентами своих обязательств, Предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве студентов с практики с соответствующим заключением Предприятия.

### 4. Финансовые обязательства сторон

4.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор может быть изменен путем внесения дополнений, или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между Сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.

5.3. Разногласия, возникшие в результате реализации настоящего договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенные механическим способом с использованием клише).

5.6. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Ответственные лица

6.1. Ответственными исполнителями со стороны Университета являются:

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код) (направление подготовки (специальность))

(ФИО, должность, контактный телефон)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код) (направление подготовки (специальность))

(ФИО, должность, контактный телефон)

6.2. Ответственными исполнителями со стороны Предприятия являются:



по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код) (направление подготовки (специальность))

(ФИО, должность, контактный телефон)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код) (направление подготовки (специальность))

(ФИО, должность, контактный телефон)

### 7. Юридические адреса и подписи сторон

От Университета  
Заместитель руководителя  
по учебной работе  
ВИТИ НИЯУ МИФИ

От Предприятия

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела практики и трудоустройства специалистов

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_  
Ответственный за оформление договора



Приложение к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Список студентов ВИТИ НИЯУ МИФИ,  
направляемых на практику в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

№	ФИО студента	Код, направление подготовки (специальность)	Группа	Начало практики	Окончание практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Зам. руководителя по учебной работе ВИТИ НИЯУ МИФИ

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практики и трудоустройства специалистов

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)



Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, группа)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

направление \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. 1 курс, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. 2 курс, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. 3 курс, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. 4 курс, группа \_\_\_\_\_



## Памятка студентам, проходящим практику

1. Производственная и учебная практики являются неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служат целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят практику на базовых предприятиях (в научно-исследовательских организациях, на предприятиях, в лабораториях КБ и заводов), на кафедрах, УНЛ и других подразделениях ВИТИ НИЯУ МИФИ.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- в день приезда и отъезда отметить в командировочном удостоверении и дневнике практик даты прибытия и убытия;

- явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики;

- пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда – общий и на рабочем месте;

- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, сдать экзамен на квалификационную группу по технике безопасности и получить удостоверение (если это предусмотрено программой);

- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;

- вести дневник, в который записывать ежедневно выполняемую работу, полное название (перечень) изученных устройств, конструкций, технологических процессов, оборудования, аппаратов, схем и т.д., а также темы прослушанных лекций и бесед. Параллельно с ведением дневника готовить эскизы, зарисовки, диаграммы, технологические карты, таблицы, описания и другие материалы, необходимые, в соответствии с программой практики, для составления отчета. Отчет составляется в период всей практики.

- обо всех нарушениях хода практики студент обязан ставить в известность руководителей практики от предприятия и от Института.

- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Важным отчетным документом, характеризующим работу студентов на практиках, проводимых в период обучения в Университете, является дневник практики.



Дневник выдается студенту перед отъездом на практику. После каждой практики дневник с необходимыми записями в нем, подписями, заверенными печатью предприятия, и проверки руководителем практики от выпускающей кафедры представляется комиссии по приему зачетов по практике, а затем сдается на кафедру и хранится там до следующей практики.

#### 6. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;

- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения;

- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;

- в разделе 3 студент кратко записывает выполняемую работу

- в разделе 4 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 5 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 6 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

#### 7. Подведение итогов практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики, методика исследований, описание экспериментальной установки. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала с полями. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет).

Оценка по практике и зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета.



## 1 КУРС

### 1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Направление (код) \_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность, телефон)

8. Сроки практики по учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

9\*. Дата выезда из ВИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

10\*. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

11\*. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

12\*. Дата прибытия в ВИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

\*Пункты заполняются по необходимости









\_\_\_\_\_

(Указывается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место, общая оценка работы студента по 100-бальной шкале)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

### 6. Заключение комиссии по результатам защиты отчета по практике



Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2 КУРС

### 1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Направление (код) \_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность, телефон)









(Указывается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место, общая оценка работы студента по 100-бальной шкале)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

#### 6. Заключение комиссии по результатам защиты отчета по практике



Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### 3 КУРС

#### 1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Направление (код) \_\_\_\_\_



5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность, телефон)

8. Сроки практики по учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

9\*. Дата выезда из ВИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

10\*. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

11\*. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

12\*. Дата прибытия в ВИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

\*Пункты заполняются по необходимости

## 2. Индивидуальное задание студента по производственной практике

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности







Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-7.5-03

(Указывается объем выполнения индивидуального задания и конкретные предложения по содержанию практики)

Подпись студента

«        »        20        г.

### 5. Производственная характеристика студента

(Указывается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место, общая оценка работы студента по 100-бальной шкале)





1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Направление (код) \_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практики на предприятии \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Руководитель практики от института \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность, телефон)

8. Сроки практики по учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

9\*. Дата выезда из ВИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

10\*. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

11\*. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

12\*. Дата прибытия в ВИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

\*Пункты заполняются по необходимости

## 2. Индивидуальное задание студента по производственной практике

№п/п	Содержание работы	Сроки вы-	Форма от-
------	-------------------	-----------	-----------









(Указывается степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место, общая оценка работы студента по 100-бальной шкале)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 6. Заключение комиссии по результатам защиты отчета по практике



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ

ПЛ «Положение о порядке проведения практик по образовательным программам высшего образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ»

СМК-ПЛ-7.5-03

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

