



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

2.4. Реализация основных образовательных программ

СМК-ПЛ-7.5-04

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего
профессионального образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-7.5-04

**Положение о порядке проведения практик
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: 10 сентября 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума

Г.А.Доблер

«09» сентября 20 18 г.

Волгодонск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора техникума по УПР	О.А. Федосова	09.09.2018
Проверил	Зам. директора техникума по качеству образования	Ж.С.Рогачева	09.09.2018
	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	09.09.2018
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	09.09.2018
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ		
КЭ:		УЭ №	Стр. 1 из 27



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

Содержание документа

1 Общие положения	3
2 Порядок проведения учебной практики	4
3 Порядок организации производственной практики	5
4 Организация и руководство практикой	6
5 Отчетные документы по практике.....	9
6 Приложения	11
7 Лист регистрации изменений	29



Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. регистрационный N 28785 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016г №1061.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Порядок проведения учебной практики

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, специализированных лабораториях, учебных базах практики, а также в организациях, являющихся базами практического обучения студентов на основе договоров между организациями и техникумом.

2.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4 Учебная практика реализуется, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в графике учебного процесса.

2.5 Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.



3. Порядок организации производственной практики

3.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми в техникуме.

3.5 Производственная практика проводится на базе профильных предприятий и организаций на основе договоров между образовательной организацией и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также иными хозяйствующими субъектами (Приложение №1).

3.6 Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности для прохождения практики остаются на рабочем месте, кроме преддипломной практики.

3.8 Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении производственной практики – из расчета не более 36 учебных часов в неделю.

3.9 Итогом производственной практики является дифференцированный зачет.

3.10 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.11 Практика по профилю специальности проводится в течение одного или нескольких семестров при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП



СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.12 Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4. Организация и руководство практикой

4.1 Общее руководство практикой со стороны техникума осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе, готовит проект приказа о направлении студентов на практику, закрепляет руководителя (руководителей) практики от техникума и распределении студентов по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2 Ответственным за проведение практики студентов в организации является ее руководитель.

4.3 В организации и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.4 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- планирует в графике учебного процесса конкретные сроки проведения практики;

- заключает договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу и содержание практики, планируемые результаты практики;

- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.5 Для руководства практикой руководитель института своим приказом назначает преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения.

4.6 Руководитель практики:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку задания на практику (учитывая особенности организации);

- формирует план-график проведения практики (Приложение № 6);



**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПJI-7.5-04

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения практики;
 - осуществляет своевременную выдачу студентам индивидуальных заданий (Приложение № 2);
 - участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - проводит совместно с организацией инструктаж студентов, консультации, производственные экскурсии;
 - осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;
 - осуществляет контроль работы студентов и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
 - обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами практических умений, направленных на формирование профессиональных компетенций;
 - регулярно следит за дисциплиной, выполнением правил внутреннего распорядка студентами, контролирует ведение дневников;
 - заполняет учебный журнал, и ведомость дифференцированного зачета.
- 4.7 В перечень документации, обязательно разрабатываемой и вводимой руководителями (преподавателями и мастерами) практики входят:

- рабочая программа практики;
- задание студенту по программе практики;
- аттестационный лист практики;
- ведомости оценок.

По практике для получения рабочей профессии дополнительно:

- перечень пробных работ;
- протокол комиссии с результатами испытаний;
- экзаменационные билеты.

4.8 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики,



- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников из числа специалистов и опытных работников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9 Перед выходом на производственную практику все студенты знакомятся с Инструкцией по охране труда для студентов института, проходящих практику. Знакомство с Инструкцией проводит руководитель практики от техникума с оформлением в журнале инструктажа.

Перед началом учебной практики в лабораториях и мастерских преподаватель или мастер производственного обучения проводят внеплановый инструктаж с оформлением в журнале инструктажа.

4.10 Студенты техникума в период прохождения практики в организациях:

В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации,

В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;

- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет и т. д.);

- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

Студенты по итогам производственной практики представляют в техникум:

- аттестационный лист;



-дневник-отчет, оформленный согласно требованиям техникума, заверенный руководителями от предприятия;

-выполненное индивидуальное задание.

Вся документация подписывается руководителем практики от предприятия и скрепляется печатями.

4.11 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.12 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Итогом практики является дифференцированный зачет (по пятибалльной шкале оценок) по результатам проверки представленной документации и собеседования руководителя практикой со студентом.

4.13 Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к экзамену квалификационному.

5. Отчетные документы по практике

5.1.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

5.2.Отчетными документами по практике являются:

- аттестационный лист (Приложение №3);
- дневник прохождения практики (Приложение №4);
- отчет о прохождении практики (Приложение №5).

5.3.По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся практических умений, направленных на формирование профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение № 3) .

Аттестационный лист по окончании практики подписывается:

- руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

После сдачи зачета по практике подписывается:

- руководителем практики от техникума и прикладывается к отчету по практике.



5.4. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Требования к ведению дневника практики (форма дневника практики Приложение № 4):

- записи в дневнике должны вестись регулярно по мере выполнения задания (от руки);

- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации,

- дневники практики студентов хранятся в учебной аудитории на специальности в течение всего периода обучения студента в техникуме.

5.6. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет. Отчет должен содержать объем не менее 5-х листов печатного текста, шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, через 1,5 интервала не считая титульного листа.

Структура отчета;

- титульный;

- вводная часть (наименование организации-места прохождения практики, краткая характеристика предприятия;

- основная часть (основные выполненные работы согласно программе практики);

- заключительная часть (основные выводы о выполнении программы практики и сформулированных практических умениях;

- отчеты по результатам практики вместе с аттестационными листами хранятся в учебной аудитории на специальности в течение всего периода обучения студентов в техникуме.



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

Приложение №1

**Договор № _____
о практике студента**

г. Волгодонск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице заместителя руководителя по учебной работе Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Ишигова Игоря Олеговича, действующего на основании доверенности ректора Университета от 30.12.2017 № 329-17-083/18, лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.05.2016 рег. № 2151 с одной стороны, с другой стороны:

(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании _____

(устава, доверенности от ... № ...)

и гражданин (гражданка) _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Студент**», с третьей стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является проведение производственной практики Студентом техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ

(учебной, производственной, преддипломной)

_____ группы _____

(фамилия, имя, отчество студента)

на Предприятии в процессе реализации основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста по направлению _____ подготовки _____ (специальности)

(код) (специальность)

в период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

1.2. В соответствии с учебным планом практика включает в себя учебную, производственную, и преддипломную практики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2. Обязательства сторон

2.1. Студент обязуется:

- 2.1.1. Прибыть на практику на Предприятие не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.
- 2.1.2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2.1.3. Соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.4. Изучить и соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.1.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
- 2.1.6. Ежедневно вести дневник практики установленной формы.
- 2.1.7. По окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

2.2. Университет обязуется:



2.2.1. Руководствуясь учебным планом, направить Студента техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ в период с «___» _____ 20____ года по «___» _____ 20____ года на _____ практику.
(учебную, производственную, преддипломную)

2.2.2. Назначить из профессорско-преподавательского состава Университета руководителя практики.

2.2.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, согласовать их с Предприятием.

2.2.4. Предоставить Предприятию программу практики Студента и осуществлять контроль за соответствием производственной деятельности Студента программе практики.

2.2.5. Обеспечить непрерывный контроль выпускающей кафедрой над прохождением практики. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины Студентом, и принимать необходимые меры воздействия на него.

2.2.6. Совместно с представителями Предприятия расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со Студентом в период прохождения практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Принять на _____ практику Студента техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ в сроки, предусмотренные учебным
(учебную, производственную, преддипломную)

планом и настоящим договором о практике Студента Университета.

2.3.2. Обеспечить Студенту организационное и учебно-техническое руководство путем выделения руководителя из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов.

2.3.3. Создать условия для высококачественного овладения Студентом профессиональных знаний, умений и навыков труда.

2.3.4. Организовать работу, согласованную с утвержденной программой практики. Не допускать использования Студента на работах, не предусмотренных программой практики.

2.3.5. Провести инструктаж Студента и осуществлять контроль за соблюдением им Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от Студента соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности.

2.3.6. Выделять для Студента оборудование, инструменты, материалы, а также предоставить ему возможность ознакомления с необходимой литературой и документацией для выполнения программы практики, за исключением источников содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.3.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение Студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием в целом.

2.3.8. По окончании практики выдать заключение о характере и качестве проведенной студентом работы.

2.3.9. Отчёт Студента о практике с подписью руководителя практики от Предприятия направить в адрес ВИТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке или выдать студенту на руки.

3. Особые условия

3.1. Университет имеет право отозвать Студента с практики, в случае невыполнения обязательств Предприятием, поставив при этом в известность администрацию Предприятия.

3.2. Предприятие может участвовать в разработке и согласовании программы практики.

3.3. В случае нарушения Студентом своих обязательств, Предприятие имеет право ставить вопрос о досрочном отзыве Студента с практики с соответствующим заключением Предприятия.

4. Финансовые обязательства сторон

4.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор может быть изменен путем внесения дополнений, или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Заключение настоящего договора не является препятствием к заключению между Сторонами других форм договоров на любом этапе выполнения настоящего договора.

5.3. Разногласия, возникшие в результате реализации настоящего договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20____ г.



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Волгодонский инженерно-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Зам. директора по учебно-
производственной работе

(Подпись)

(ФИО)

« _____ »

20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на период _____ практики

по профессиональному модулю

_____ студенту _____ группы _____ формы
обучения
(очной, заочной)

(фамилия, имя, отчество)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

2

3

Руководитель практики

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата выдачи задания «_____» _____ 201__ г.

Срок окончания практики «_____» _____ 201__ г.

Задание получил _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ

СМК-ПЛ-7.5-04

Приложение №3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ на _____ ФПО _____ курсе _____ по _____ специальности _____
успешно прошел(ла) _____
практику в объеме _____
с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ в
организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
---	---



Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ

СМК-ПЛ-7.5-04

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время _____ практики (дополнительно используются произвольные
критерии по выбору ОУ) -

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики от предприятия (организации)

ФИО, должность

МП



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

Приложение №4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Волгодонский инженерно-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____



Памятка студентам, проходящим практику

Учебная и производственная практика являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями, проходят практику и производственное обучение в этих организациях. Перед прохождением практики студент должен получить индивидуальное задание от руководителя практики и ознакомиться с инструкцией по технике безопасности.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Студент-практикант регулярно в соответствии с выполняемой работой ведет дневник, в котором кратко фиксируется выполненная работа (наименование работы, используемые приборы, оборудование, нормативно-техническая документация).

На основе дневниковых записей практикантом составляется краткий итоговый отчет, который должен отражать следующие вопросы: поставленные в ходе выполнения производственной практики задачи; полученные при их решении результаты; новые знания, практические умения и навыки, полученные в ходе практики; личную оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от предприятия по её завершению дает краткий письменный отзыв о работе практиканта и выставляет общую оценку за практику.

Отзыв должен содержать сведения об уровне формирования профессиональных компетенций, профессиональной подготовки, о трудовой дисциплине, отношении к поручаемой работе, способностях и желании к обучению и повышению квалификации, личных и профессиональных склонностях.

Отзыв заверяется подписями руководителя практики, руководителя предприятия (подразделения) и печатью.

По окончании практики дневник должен быть полностью оформлен и сдан руководителю практики от учебного заведения для выставления итоговой оценки (зачёта) по практике в зачётную книжку студента. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

За период прохождения _____ практика в период с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ в _____

мною была выполнена следующая работа согласно полученному заданию в соответствии с
графиком прохождения практики:



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ

СМК-ПЛ-7.5-04

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

_____ курс

Практика

_____ (вид практики)

ИМ

МДК

Сроки практики с _____ по _____ 201_г

Наименование предприятия, организации:

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия, организации

Задание студенту по _____ практике

(Заполняется студентом совместно с руководителем практики от техникума)



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

За период прохождения _____ практика в период с «___» _____ 20__ по
«___» _____ 20__ в _____

мною была выполнена следующая работа согласно полученному заданию в соответствии с графиком прохождения практики:

Предприятие (организация) хотела – бы в дальнейшем сотрудничать	да	нет
- с практикантом		
- с техникумом (по организации практики студентам)		

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Руководитель практики _____

«___» _____ 20__ г.

МП _____



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Волгодонский инженерно-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

Защитен с оценкой

ОТЧЁТ

по _____ практике

(вид практики)

(название модуля)

Студент гр. _____
_____/_____/_____

**Руководитель практики
от техникума**

_____/_____/_____



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

**Положение о порядке проведения практик по
образовательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

СМК-ПЛ-7.5-04

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Волгодонский инженерно-технический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора техникума по УПР

Подпись

ФИО заведующего

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики _____

Срок прохождения практики: _____

Курс _____ Семестр _____ Группа(ы) _____

Руководитель практики: _____

№ п/п	Темы/виды работ	Срок выполнения	Отметка о выполнен ии, подпись
Этап 1. Организационно-подготовительный			
1.1.	Согласование баз прохождения практики		
1.2.	Разработка (корректировка) программы практики		
1.3.	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
1.4.	Обязательный инструктаж по охране труда для		



Положение о порядке проведения практик по образовательным программам среднего профессионального образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ

СМК-ПЛ-7.5-04

	студентов института, проходящих практику		
1.5.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики		
1.6.	Разработка и согласование с предприятием индивидуального задания по прохождению практики		
1.7.	Контроль заключения индивидуальных договоров на практику		
1.8.	Выдача студентам документации по практике (задание, дневник практики; методические рекомендации по подготовке и оформлению отчета)		
Этап 2. Контроль и методическое руководство прохождением практики			
2.1.	Проведение консультаций по содержанию практики		
2.2.	Проведение консультаций по выполнению индивидуального задания		
2.3.	Проведение консультаций по подготовке отчета		
2.4.	График посещения предприятий – мест прохождения практики студентами		
Этап 3. Заключительный			
3.1.	Выявление возможных недостатков в процессе прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы		
3.2.	Контроль качества подготовки студентами отчета по практике		
3.3.	Организация защиты отчетов студентов по практике		
3.4.	Оформление документов по итогам практики: ведомости дифференцированного зачета, учебного журнала, зачеток.		

Рассмотрен на заседании МЦК _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

