



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

4.2. Мониторинг и измерение процессов и услуг

СМК-ПЛ-8.2-07

**Положение о порядке организации и проведения
промежуточной аттестации обучающихся по образо-
вательным программам среднего профессионального
образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ
[Signature] В.А. Руденко

май 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-ПЛ-8.2-07**

**Положение о порядке организации и проведения
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: «15» *мая* 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
по учебной работе
[Signature] И.О.Ишигов

«13» *мая* 2020г.

Волгодонск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора техникума по учебной работе	А.В.Анцибор <i>[Signature]</i>	13.05.2020
Согласовал	Директор техникума	Г.А.Доблер <i>[Signature]</i>	13.05.2020
	Начальник центра менеджмента качества	А.В.Железнякова <i>[Signature]</i>	13.05.2020
	Заместитель директора техникума по качеству образования	Ж.С.Розачева <i>[Signature]</i>	13.05.2020
Проверил	Начальник юридического отдела	Н.В.Абросимова <i>[Signature]</i>	13.05.2020
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	5
3. Порядок утверждения изменений в Положении	12
4. Ознакомление с Положением.....	12
5. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....	13
6. Лист регистрации изменений.....	14



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. Основные термины, определения, обозначения и сокращения используемые в настоящем Положении:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план специальности – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (далее – аттестация) – аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), изученным в течение семестра. Аттестация может проводиться в форме:

-зачета;



- дифференцированного зачета;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена;
- комплексного экзамена;
- экзамена (квалификационного).

Формы аттестации по каждой дисциплине (модулю) определяются учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации и ее порядок регламентируется приказом руководителя Института.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

НИЯУ МИФИ (Университет) – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами по реализуемым специальностям.

1.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с момента начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достиже-



ний поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

2. Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация отражает результаты учебной деятельности обучающегося. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательной организации):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

2.3. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится следующим образом:

- по междисциплинарным курсам (далее – МДК) - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена, экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется



учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

2.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой».

2.5. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

2.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре - дифференцированный зачет.

2.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

2.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, а также (по выбору образовательной организации) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина



на или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию на каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

2.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2-х дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.10. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются образовательной организацией. Материалы для проведения дифференцированного и комплексного дифференцированного зачета рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии (далее – МЦК) и утверждаются заместителем директора техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе.

2.11. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного или комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости и зачетной книжке (кроме 2 («неудовлетворительно»)).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку (кроме 2 (неудовлетворительно)), заверяется под-



писями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

2.12. Оценки по зачету, дифференцированному зачету или комплексному дифференцированному зачету проставляются в зачетную ведомость. Преподаватель обязан сдать в учебную часть зачетную ведомость перед началом экзаменационной сессии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения зачета.

2.13. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и рабочим учебным планом (РУП) на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.14. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по нескольким учебным дисциплинам и нескольким дисциплинам (МДК) осуществляется следующим образом:

2.14.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого руководителем Института, расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2.14.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и согласовывается председателем МЦК не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.14.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией самостоятельно в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

2.14.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:



контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

2.14.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.14.6. Персональные достижения обучающихся по формам промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе согласно учебному плану по специальности.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

2.15. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого руководителем Института, расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями соответствующей методической цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид про-



фессиональной деятельности освоен / не освоен с оценкой». Экзаменационная ведомость берется преподавателем лично в учебной части и сдается в учебную часть не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

2.16. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Классные руководители учебных групп на основании записей в ведомостях результатов – промежуточной аттестации и направлениях на переаттестацию заполняют ведомости успеваемости обучающихся по итогам семестра. Заведующий учебной частью, заведующий отделением анализируют ведомости результатов промежуточной аттестации, принимают меры по повышению качества образовательного процесса. Передача не более двух экзаменов с положительных оценок допускается в виде исключения с согласия руководителя Института и только в период дипломного проектирования.

2.17. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

2.18. На экзамене могут присутствовать представители администрации техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ, преподаватели (по согласованию с директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ). Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ не допускается.

2.19. Директору техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии при условии выполнения ими программ данных курсов (обязательных заданий, практических работ, сдачи зачета) без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионные сроки, устанавливаемые директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ.

2.20. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом руководителя Института либо заместителя руководителя по учебной работе, который должен быть издан не позднее 10 сентября ежегодно.



2.21. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...».

2.22. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом руководителя Института при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные обстоятельства, подтвержденные соответствующим документом, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

2.23. Успевающим обучающимся-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых работ, установленных учебным планом.

Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы.

Обучающиеся-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

2.24. Обучающиеся, которые не могли пройти аттестацию в установленные приказом о проведении сессии сроки по болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, директор техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Прием экзамена (зачета) при повторной передаче осуществляется комиссией, назначаемой директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ и утверждаемой приказом по Институту. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) комиссии, подлежат отчислению из НИЯУ МИФИ.

2.25. За невыполнение учебного плана на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженно-



сти, не ликвидированной в срок, установленный директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ, обучающиеся могут быть отчислены из НИЯУ МИФИ.

2.26. Для обучающихся, имеющих на конец зимней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трем дисциплинам, директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ устанавливается срок ликвидации задолженности в период весеннего семестра. Для обучающихся, имеющих на конец летней сессии несданные контрольные испытания не более чем по трем дисциплинам, директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ устанавливается срок ликвидации задолженности в период осеннего семестра. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по истечении установленного директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ срока ликвидации задолженности, отчисляется из НИЯУ МИФИ за невыполнение учебного плана.

2.27. В случае несогласия с результатами аттестации обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ.

В апелляции обучающийся указывает аргументированные, на его взгляд, доводы о нарушениях процедуры аттестации, приведших к снижению оценки, либо ошибочности выставленной оценки. В случае удовлетворения апелляции повторная аттестация проводится только комиссией, назначаемой директором техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего отделением, в составе не менее трех человек, и результат решения комиссии является окончательным.

Апелляция подается в день сдачи зачета, экзамена. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимается и не рассматривается.

3. Порядок утверждения изменений в Положении

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.



5. Хранение и рассылка экземпляров Положения

5.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

5.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.

