

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ
	Положение
	1.3 Распределение полномочий и ответственности
СМК-ПСП-5.5-26	Положение об учебной части техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

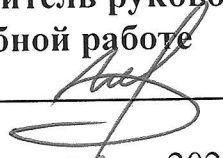
 В.А. Руденко
 «01» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СМК-ПЛ-8.2-07

**Положение об учебной части техникума
ВИТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: «01» июня 2021г.

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель руководителя
 по учебной работе

 И.О.Ишигов
 «31» мая 2021г.

Волгодонск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.учебной частью	И.А.Янковская	28.05.2021
Согласовал	Директор техникума	Г.А.Доблер	28.05.2021
	Начальник центра менеджмента качества	А.В.Железнякова	28.05.2021
	Заместитель директора техникума по качеству образования	Ж.С.Рогачева	28.05.2021
Проверил	Начальник юридического отдела	Н.В.Абросимова	28.05.2021
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели, задачи и функции учебной части	3
3. Управление учебной частью.....	4
4. Порядок утверждения изменений в Положении.....	5
5. Ознакомление с Положением.	5
6. Хранение и рассылка экземпляров Положения.	5
7. Приложение.....	6
8. Лист регистрации изменений.	7



1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением техникума Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее ВИТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляется директором техникума и заместителем директора техникума по учебной работе. Непосредственное управление учебной частью осуществляет заведующий, назначенный приказом руководителя института.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании учебной части оформляется приказом руководителя на основании решения Ученого совета института.

1.4. Для обеспечения своей деятельности учебная часть использует информационные и материально-технические ресурсы института.

1.5. В своей деятельности учебная часть руководствуется нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Положением об институте, Положением о техникуме, Политикой института в области качества, локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ и ВИТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции учебной части

2.1. Основной целью деятельности учебной части является совершенствование учебной работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Организационное обеспечение и контроль образовательного процесса включают:



- контроль за выполнением приказов и распоряжений руководителя института по вопросам планирования, организации и руководства учебным процессом в техникуме;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ в соответствии со ФГОС СПО;
- составление и контроль за выполнением графика учебного процесса в техникуме;
- составление расписания учебных занятий и контроль за его выполнением;
- ежемесячный учёт выдачи часов преподавателями согласно педагогической нагрузке по группам по формам № 2, №3 (Приложение);
- проверка и контроль электронных учебных журналов;
- контроль проведения учебных занятий;
- составление плана и отчета о работе учебной части техникума на учебный год;
- внесение предложений по составлению тарификации преподавателей техникума на новый учебный год;
- расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки преподавательского состава;
- контроль своевременного оформления преподавателями необходимой учебной документации;
- контроль соответствия записей в электронных журналах учебных групп расписанию занятий;
- контроль занятости аудиторного фонда техникума.

3. Управление учебной частью

3.1. Общее руководство работой учебной частью осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

3.2. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью.

3.2.1. Назначение и освобождение заведующего учебной частью от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя института по представлению директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об институте.

3.2.2. Заведующий учебной частью осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.



3.2.3. Заведующий учебной частью несет ответственность за результаты деятельности учебной части перед руководителем института, директором техникума и заместителем директора техникума по учебной работе.

3.2.4. Заведующий учебной частью подчиняется директору техникума и заместителю директора техникума по учебной работе.

3.3. Для выполнения функций в учебной части вводятся должности диспетчера, секретаря.

3.4. Приказом руководителя на одного из работников учебной части возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность учебной части по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

3.5. В период нахождения заведующего учебной части в командировке, отпуске, на больничном и т.п., его обязанности исполняет диспетчер учебной части, на основании распоряжения заместителя директора техникума по учебной работе.

4. Порядок утверждения изменений в Положении

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя института.

5. Ознакомление с Положением

5.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также на сайте института.

6. Хранение и рассылка экземпляров Положения

6.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества института.

6.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте института.

СМК-ПСП-5.5-26

Приложение

ВЕДОМОСТЬ
учета учебных часов по преподавателям и группам
Специальность _____

Форма 2

[illegible]

Зав учебной учебной частью

И. А. Янковская

Учет часов учебной работы за 2020/ 2021 год

Форма 3
Бюджет
В/Бюджет

Фамилия преподавателя

0

дисциплина	семестр	№ группы	форма занятия	отметка поток	приказ на добавл/снятие часов	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Всего дано час.	Всего по плану			Не выполнен. час.	Дано сверх плана	ВСЕГО за год
																		ауд	конт	конс			
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
																	0				0,00		0,00
Всего:						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00

