



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение

3.8. Управление образовательной средой

СМК-ПЛ-6.4-02

**Положение о режиме занятий обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в ВИТИ НИЯУ МИФИ**



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

В.А. Руденко

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-6.4-02

**Положение о режиме занятий обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в ВИТИ НИЯУ МИФИ**

Версия 2.0

Дата введения: «15» января 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
по учебной работе

И.О. Ишигов

«15» 01 20 18 г.

Волгодонск, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	15.01.18
Проверил	Начальник учебного отдела	А.В. Шкробец	15.01.18
	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	15.01.18
Версия: 2.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ		Стр. 1 из 8



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок организации режима занятий обучающихся.....	4
3. Порядок утверждения изменений в Положении	7
4. Ознакомление с Положением	7
5. Хранение и рассылка экземпляров Положения	7
6. Лист регистрации изменений	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в Волгодонском инженерно-техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее - Институте).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами Университета и Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные определения, обозначения и сокращения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) (РУП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий, с указанием форм аттестации и трудоемкости.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.



НИЯУ МИФИ (Университет) – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

ВИТИ НИЯУ МИФИ (Институт) – Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

1.4. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и календарным учебным графиком, на основании которых составляется расписание учебных занятий по каждому направлению подготовки (специальности) и форме обучения. Календарные учебные графики по каждому направлению подготовки (специальности) утверждаются приказом руководителя Института.

2. Порядок организации режима занятий обучающихся

2.1. Учебный год по образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения в ВИТИ НИЯУ МИФИ начинается в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным учебным графиком, делится на 2 семестра и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет ВИТИ НИЯУ МИФИ вправе перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институту.

2.2. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа.



2.3. Часы по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в еженедельную нагрузку.

2.4. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся два раза в год в соответствии с рабочими учебными планами соответствующих направлений подготовки (специальностей). Для 1-го курса заочной формы обучения сессия проводится 3 раза в год, включая установочную.

2.5. По образовательным программам в Институте могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся.

2.6. Все виды аудиторных занятий и контроль знаний обучающихся проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий и зачетов/экзаменов, утвержденным руководителем Института.

Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте Института и на информационных стендах в открытом доступе.

2.7. В случае переноса или замены занятий деканы факультетов организуют работу по извещению об этом обучающихся, заведующие кафедрами информируют научно-педагогических работников.

2.8. Расписание учебных занятий составляет учебный отдел Института. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением Института и деканами факультетов.

2.9. Учебные занятия начинаются в 8 часов 40 минут.



2.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия или декана факультета. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

2.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается – 45 минут.

Одно занятие включает в себя два академических часа с пятиминутным перерывом между ними.

Перерывы между учебными занятиями установлены от 5 до 35 минут.

2.12. Режимы занятий:

1 пара

с 08.40 часов до 10.15 часов – 15 минут перерыв

2 пара

с 10.30 часов до 12.05 часов – 15 минут перерыв

3 пара

с 12.20 часов до 13.55 часов – 35 минут перерыв

4 пара

с 14.30 часов до 16.05 часов – 15 минут перерыв

5 пара

с 16.20 часов до 17.55 часов – 05 минут перерыв

6 пара

с 18.00 часов до 19.35 часов – 05 минут перерыв

7 пара

с 19.40 часов до 21.15 часов.

2.13. При прохождении учебной и производственной практики обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



3. Порядок утверждения изменений в Положении

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя Института.

4. Ознакомление с Положением

4.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебно-методическом управлении, деканатах или кафедрах, а также на сайте Института.

5. Хранение и рассылка экземпляров Положения

5.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в центре менеджмента качества Института.

5.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте Института.

