



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-07.03

Положение о факультете очно-заочного
и заочного обучения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

24 мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-07.03

Положение о факультете очно-заочного и заочного обучения

Дата введения: 24 мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по УР



И.О. Ишигов

24 мая 2016 г.

Волгодонск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета очно-заочного и заочного обучения	Бунамес Н.В.	24.05.16
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Железнякова А.В.	24.05.16
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В.	24.05.16
	Начальник управления по кадровой политике и управлению персоналом	Пономарев Р.Н.	24.05.16
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи факультета.....	4
3. Функции факультета	4
4. Управление факультетом.....	5
5. Структура факультета.....	6
6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета	7
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета	7
8. Делопроизводство факультета	7
9. Контроль и проверка деятельности факультета.....	7
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете	8
11. Ознакомление с положением о конкретном факультете	8
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о конкретном факультете	8
13. Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1. Факультет очно-заочного и заочного обучения является учебно-научным и административным подразделением Волгодонского инженерно-технического института – филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) (далее – институт), обеспечивающим образовательную деятельность по очно-заочной и заочной формам обучения совместно с кафедрами и лабораториями, относящимися к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также с общеобразовательными кафедрами и другими подразделениями университета.

Полное наименование – факультет очно-заочного и заочного обучения Волгодонского инженерно-технического института – филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ).

Сокращенное наименование – ФОЗиЗО.

1.2. Общее руководство деятельностью ФОЗиЗО осуществляется ректором и проректорами университета, руководителем института.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета, Положением об институте и другими локальными нормативными актами.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета института и по представлению руководителя института.

Факультет очно-заочного и заочного обучения создан приказом ректора университета от 12.08.2010 № 462.

1.4. Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы института.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора университета и руководителя института, локальными нормативными актами, Положением об институте и настоящим Положением.

1.6. Факультет очно-заочного и заочного обучения является академическим.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности. Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебно-методический отдел института.



1.8. Контроль за деятельностью факультета осуществляют руководство университета и института. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях ученого совета института, ректората и Ученого совета университета.

1.9. Факультет может иметь утвержденные приказом ректора:

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Основными целями и задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов по профессиональным образовательным программам высшего образования;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества. Миссия факультета очно-заочного и заочного обучения заключается в создании условий для обеспечения высокого уровня образовательных услуг, профессионального роста, развития потребности в непрерывном повышении квалификации и увеличении социального статуса работников, занятых в атомной энергетике, энергетическом и общем машиностроении, строительстве, а также в других высокотехнологичных производствах.

3. Функции факультета

3.1. Факультет осуществляет следующие функции:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных программ высшего образования, а также участвует в разработке кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- координирует деятельность кафедр по подготовке кадров высшей квалификации по очно-заочной и заочной формам обучения;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- принимает участие во внедрении новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;



- координирует работу кафедр и иных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- создает условия для привлечения студентов факультета к научным исследованиям, приобщая их к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- может оказывать содействие трудоустройству выпускников после окончания университета;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом руководителя.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются действующим законодательством РФ.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом института и руководителем.

Декан ежегодно представляет заместителю руководителя по учебной работе на утверждение отчет о работе факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом руководителя института.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с типовым положением о факультете и типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.4. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке руководителем института.

4.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав специалиста по учебно-методической работе, диспетчера, секретаря.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;



- участвует в организации ежегодного приема студентов на первый курс факультета;
- оформляет студентам студенческие билеты, зачетки, выдает по запросу необходимые справки;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- осуществляет мониторинг контингента студентов, успеваемости студентов на факультете;
- осуществляет ввод данных в информационную систему университета - базу данных «Деканат» личных дел студентов, распределение студентов по учебным группам, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- совместно с отделом кадров ведет личные дела студентов, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;
- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и документов об окончании университета;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- осуществляет координацию работы с другими факультетами и подразделениями университета;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета и кафедр указания декана, приказы и распоряжения руководства вуза, решения Ученого совета университета и института и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедр факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- собирает и анализирует отзывы работодателей, поддерживает связи с выпускниками университета с целью получения объективных оценок качества их подготовки;
- участвует в организации профориентационной работы по профилю факультета среди учащейся и работающей молодежи.

5. Структура факультета

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора университета.

5.2. В структуру факультета могут входить структурные подразделения института, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.



6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета

6.1. Права и обязанности студентов, слушателей и аспирантов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением о институте.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о институте, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 26 ноября 2002 года № 4114.

7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета, института

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета, института.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, руководителя института и его заместителей, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора университета.

Декан факультета определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета очно-заочного и заочного обучения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.



10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Внесение изменений в положение о факультете очно-заочного и заочного обучения вносится в установленном порядке и утверждается приказом руководителя.

11. Ознакомление с положением о факультете

11.1. Декан и работники деканата знакомятся с положением о факультете очно-заочного и заочного обучения в подразделении и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

12.1. Утвержденный экземпляр положения о факультете очно-заочного и заочного обучения хранится на факультете очно-заочного и заочного обучения.

12.2. Контрольный экземпляр положения о факультете очно-заочного и заочного обучения хранится в центре менеджмента качества.

12.3. Электронная копия положения о факультете очно-заочного и заочного обучения находится на сайте института.