



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении
1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-07.01

Положение о факультете
атомной энергетики и машиностроения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

24 мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-07.01

Положение о факультете атомной энергетики и машиностроения

Версия 1.0

Дата введения: 24 мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по УР

И.О. Ишигов

24 мая 2016 г.

Волгодонск 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан ФАЭиМ	Е.Л. Локонова	24.05.2016
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	А.В. Железнякова	24.05.2016
	Начальник юридического отдела	Н.В. Абросимова	24.05.2016
	Начальник УКП и УП	Р.Н. Пономарев	24.05.2016
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ		
КЭ:		УЭ №	Стр. 1 из 10



Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи факультета.....	4
3. Функции факультета	4
4. Управление факультетом	5
5. Структура факультета.....	7
6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета	8
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета.....	8
8. Делопроизводство факультета.....	8
9. Контроль и проверка деятельности факультета.....	9
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете	9
11. Ознакомление с положением о конкретном факультете.....	9
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о конкретном факультете.....	9
13. Лист регистрации изменений.....	10



1. Общие положения

1.1. Факультет атомной энергетики и машиностроения является учебно-научным и административным подразделением Волгодонского инженерно-технического института Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ВИТИ НИЯУ МИФИ), объединяющим кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также общеобразовательные кафедры и другие подразделения университета, которые по содержанию своей работы близки профилю факультета.

Полное наименование – факультет атомной энергетики и машиностроения Волгодонского инженерно-технического института – филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Сокращенное наименование – ФАЭиМ ВИТИ НИЯУ МИФИ (далее – факультет).

1.2. Общее руководство деятельностью ФАЭиМ ВИТИ осуществляется ректором и проректорами НИЯУ МИФИ, руководителем и его заместителями ВИТИ НИЯУ МИФИ (далее – институт).

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Факультет атомной энергетики и машиностроения ВИТИ создан приказом ректора НИЯУ МИФИ от 13.03.2015 № 72/2, на основании решения Ученого совета НИЯУ МИФИ от 12.12.2014, протокол № 14/08.

1.4. Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы университета.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, государственными образовательными стандартами, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора НИЯУ МИФИ и руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Факультет атомной энергетики и машиностроения является академическим.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется в учебно-методический отдел института.

1.8. Контроль за деятельностью факультета осуществляют руководство университета и института. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях ученого совета института.



1.9. Факультет может иметь утвержденные приказом ректора:

- собственную символику;
- печать и штамп факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.

2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Основными целями и задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении ими профессиональных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов по профессиональным образовательным программам высшего образования и подготовка кадров высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества. Миссия факультета заключается в создании условий для обеспечения высокого уровня образовательных услуг на базе фундаментальной подготовки, тесной взаимосвязи теоретического и практического обучения, и всестороннего интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- координирует деятельность входящих в состав факультета кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля по организации учебного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;
- организует работу по внедрению новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- проводит методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов и др.;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;



- координирует работу кафедр и иных подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- координирует разработку, выполнение, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщая её к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- организует участие кафедр и работников факультета в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах, в международных программах, проектах, грантах и т.п.
- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- организует проведение мониторинга потребности в выпускниках по закрепленным за факультетом специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских программ;
- оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию контингента, совершенствованию форм довузовской подготовки;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и работников факультета;
- может осуществлять международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет просветительскую деятельность с населением по профилю факультета;
- осуществляет внедрение в управление факультетом системы менеджмента качества образования.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом НИЯУ МИФИ тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом руководителя.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются федеральным законодательством, Уставом университета и Положением о порядке выборов деканов факультета, утвержденным приказом ректора университета, Положением об институте и локальными нормативными актами.



Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с типовой должностной инструкцией декана факультета.

4.1.2. Декан несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом института и руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ.

Декан ежегодно представляет на утверждение руководителю отчет о работе факультета за учебный год.

Декан в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета может быть досрочно освобожден от должности приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

4.1.3. Декан в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с настоящим Положением о факультете и должностной инструкцией декана факультета.

4.1.4. Приказом ректора по представлению руководителя института на факультете могут вводиться должности заместителя (ей) декана факультета, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителей декана определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем института в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя декана факультета.

Приказом ректора или лицом, на то уполномоченным, на работника факультета возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества факультета.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа.

4.2 Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав заместителей декана, диспетчеров и секретарей.

Деканат:

- осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых факультетом;
- участвует в организации ежегодного приема студентов на первый курс факультета;
- оформляет студентам студенческие билеты, зачетки, выдает по запросу необходимые справки;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- осуществляет мониторинг контингента студентов, успеваемости студентов на факультете;
- осуществляет ввод данных в информационную систему университета - личных дел студентов, распределение студентов по учебным группам, результатов всех видов аттестацион-



ных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;

- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- готовит материалы на именных стипендиатов;
- совместно с отделом кадров ведет личные дела студентов, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляет прием студентов и других граждан по вопросам обучения на факультете;
- готовит материалы по социальной поддержке социально-незащищенных категорий студентов;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;
- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и документов об окончании университета;
- осуществляет анализ данных о востребованности специалистов на рынке труда;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания студентов по вопросам организации учебного процесса;
- организует воспитательную работу на факультете;
- осуществляет координацию работы с другими факультетами и подразделениями университета;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета и кафедр указания декана, приказы и распоряжения руководства вуза, решения Ученого совета университета и института и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности кафедр факультета;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета;
- собирает и анализирует отзывы работодателей, поддерживает связи с выпускниками университета с целью получения объективных оценок качества их подготовки;
- организует профориентационную работу по профилю факультета среди учащейся и работающей молодежи.

5. Структура факультета

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора университета.

5.2. В структуру факультета входят выпускающие и общеобразовательные кафедры:

- кафедра атомной энергетики;
- кафедра информационных и управляющих систем;
- кафедра машиностроения и прикладной механики;
- кафедра строительных производств;
- кафедра физики;
- кафедра математики;



- кафедра экономики и социально-гуманитарных дисциплин;
- кафедра иностранных языков;
- кафедра физической культуры.

В структуру факультета могут входить и другие структурные подразделения университета, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

6. Права и обязанности студентов, слушателей, аспирантов и работников факультета

6.1. Права и обязанности студентов, слушателей и аспирантов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением об институте.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением об институте, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Деятельность научно-педагогических работников определяется должностными инструкциями и индивидуальными планами на текущий учебный год.

6.3. Конкурсный отбор научно-педагогических работников факультета осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников».

7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями университета.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора НИЯУ МИФИ, курирующего учебную деятельность, руководителя ВИТИ и его заместителей, а также документированными процедурами системы менеджмента качества университета.

8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора НИЯУ МИФИ.

Декан факультета определяют лиц, ответственных за ведение делопроизводства на факультете.

Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.



9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета атомной энергетики и машиностроения осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Изменения в положение о факультете атомной энергетики и машиностроения вносятся в установленном порядке.

11. Ознакомление с положением о факультете

11.1. Работники деканата и структурных подразделений факультета знакомятся в установленном порядке с положением о факультете атомной энергетики и машиностроения в деканате ВИТИ и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

12.1. Утвержденный экземпляр положения о факультете атомной энергетики и машиностроения хранится в деканате.

12.2. Контрольный экземпляр положения о факультете хранится в отделе делопроизводства и документооборота института.

12.3. Электронная копия положения о факультете атомной энергетики и машиностроения находится на сайте института.

12.4. Электронная копия положения о факультете хранится в центре менеджмента качества института.

