



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-10

Положение о факультете повышения квалификации и
переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-10

Положение о факультете повышения квалификации и
переподготовки кадров

Версия 3.0

Дата введения: «15» 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
по инновационному и
стратегическому развитию

С.А. Томилин

«14» 01 2020 г.

Волгодонск, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров	Довбыш В.Е.	14.01.2020
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Железнякова А.В.	14.01.2020
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В.	14.01.2020
	Начальник Управления по кадровой политике и управлению персоналом	Пономарев Р.Н.	14.01.2020
Версия: 3.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи факультета.....	4
3. Функции факультета	4
4. Управление факультетом.....	5
5. Структура факультета.....	6
6. Права и обязанности слушателей и работников факультета	7
7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета	7
8. Делопроизводство факультета	7
9. Контроль и проверка деятельности факультета.....	7
10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете	8
11. Ознакомление с положением о факультете	8
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете	8
13. Лист регистрации изменений	9



1. Общие положения

1.1. Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров (далее факультет) является структурным подразделением Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее Институт), осуществляющим повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов и руководящих работников атомной отрасли, иных руководящих работников, специалистов, бакалавров и магистров по профилю основных образовательных программ Института в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Полное наименование – Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров.
Сокращенное наименование – ФПКиПК.

1.2. Общее руководство деятельностью ФПКиПК осуществляет руководитель института и заместитель руководителя по инновационному и стратегическому развитию.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан, избираемый в установленном законодательством порядке и в соответствии с Уставом Университета.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании факультета оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению руководителя института на основании решения ученого совета Института.

Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров был создан на базе отделения повышения квалификации и переподготовки кадров, приказ ректора НИЯУ МИФИ от 30.03.2011 г. № 190 «Об изменении структуры университета».

1.4. Для обеспечения своей деятельности факультет использует учебно-лабораторные, научные, информационные, производственные и материально-технические ресурсы Университета и Института.

Факультет вправе использовать оборудование и приборы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется: нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом университета, Политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора университета и руководителя института, локальными нормативными актами Университета и Института и настоящим Положением.

1.6. Факультет является научно-образовательным структурным подразделением Института.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю его деятельность – учебную, методическую, научную, организационную и иные виды деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности факультета представляется руководителю института и слушается на Ученом совете Института.

1.8. Контроль за деятельностью факультета осуществляет руководство Университета и Института. Отчеты о ходе выполнения планов факультета рассматриваются на заседаниях ученого совета института.

1.9. Факультет может иметь утвержденные приказом руководителя Института:

- печать факультета;
- бланки документов, используемых факультетом при выполнении своих функций.



1.10. Образовательный процесс на факультете осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа последующего года за текущим годом.

2. Основные цели и задачи факультета

2.1. Целью деятельности факультета является повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников атомной отрасли, иных руководящих работников, специалистов, бакалавров и магистров по профилю основных образовательных программ института в соответствии с лицензией Института.

Задачами факультета являются разработка и реализация программ повышения и поддержания квалификации, а также профессиональной переподготовки для получения слушателями новых и углубления уже имеющихся знаний в области образования, науки и производства в атомной отрасли, а также новых информационных технологий в образовании, науке, производстве в атомной отрасли.

2.2. Миссия факультета формируется в соответствии с Миссией университета и Политикой университета в области качества. Миссия факультета заключается в создании условий для обеспечения высокого уровня научно-образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе тесной взаимосвязи образования, науки и производства, теоретического и практического обучения.

3. Функции факультета

3.1. Факультет на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- организует разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в соответствие с лицензионными и аккредитационными требованиями;
- организует актуализацию имеющихся программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом новых достижений науки и техники;
- организует обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- проводит систематический контроль процесса разработки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки и обеспечения учебного процесса по эти программам;
- согласовывает и утверждает у руководителя Института разработанные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- создает условия для разработки и издания учебной, учебно-методической, научно-методической и другой литературы, отвечающей современным требованиям к научно-образовательной деятельности факультета;
- организует работу по внедрению новых информационных технологий в научно-образовательную деятельность факультета;
- проводит работу по изучению и распространению передового педагогического и другого опыта по тематике программ, реализуемых факультетом;



- проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами атомной и других отраслей;
- организует проведение мониторинга потребностей в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки по программам, реализуемым факультетом;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертиз, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет просветительскую деятельность с населением по программам, реализуемым факультетом.

4. Управление факультетом

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета тайным голосованием из числа квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом руководителя.

4.1.1. Порядок избрания декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются законодательством РФ, Уставом университета и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников НИЯУ МИФИ.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется приказом руководителя Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Декан факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о факультете и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.1.2. Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом Института и руководителем Института.

Декан факультета ежегодно представляет на утверждение руководителю отчет о работе факультета за учебный год.

4.1.3. Декан факультета в своей деятельности обеспечивает функционирование факультета в соответствии с Положением о факультете и должностной инструкцией.

4.1.4. Права и обязанности работников факультета определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем института в установленном порядке.

Приказом ректора или лицом, на то уполномоченным, на работника факультета возлагаются функции уполномоченного по качеству.

Уполномоченный по качеству координирует деятельность факультета по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества на факультете.

Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

4.1.5. В период нахождения декана факультета в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя Института.

4.2. Деканат является административным подразделением факультета, возглавляемым деканом и включающим в свой состав должностных лиц факультета и др.



Деканат:

- осуществляет оперативный контроль за разработкой и выполнением программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых факультетом;
- участвует в организации приема слушателей;
- выдает слушателям по запросу необходимые справки;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- осуществляет мониторинг контингента слушателей и их успеваемости;
- осуществляет формирование и хранение личных дел слушателей, распределение слушателей по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным и другим вопросам, связанным с деятельностью факультета;
- разрабатывает предложения и осуществляет подготовку проектов приказов по составам аттестационных комиссий;
- осуществляет подготовку, оформление проектов приказов и документов об окончании обучения по программам, реализуемым на факультете;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и Института по вопросам реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, его научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания слушателей и организаций по вопросам организации учебного процесса;
- организует и контролирует ведение документации факультета согласно утвержденной номенклатуре дел факультета;
- доводит до сведения работников факультета указания, приказы и распоряжения руководства Института, решения Ученого совета Университета и Института и другие нормативно-правовые документы, касающиеся учебной, научной и других видов деятельности факультета;
- участвует в формировании и обновлении сайта Института в рамках осуществляемой деятельности;
- собирает и анализирует отзывы слушателей, граждан и организаций, поддерживает связи с окончившими обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и организациями с целью получения объективных оценок качества подготовки по программам факультета;
- организует рекламно-ориентационную работу по профилю факультета среди граждан и организаций.

5. Структура факультета

5.1. Структура факультета утверждается приказом ректора Университета.

5.2. В структуру факультета могут входить:

- научно-педагогические работники, специалисты по учебно-методической работе и другие работники, обеспечивающие основные направления деятельности факультета;



- другие структурные подразделения Университета, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений деятельности факультета.

6. Права и обязанности слушателей и работников факультета

6.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением об Институте.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников факультета определяются Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением об институте, настоящим Положением, действующими соглашениями и договорами, должностными инструкциями.

6.3. Учебный процесс, учебно-методическая, научно-методическая и другая работа на факультете выполняется штатными работниками Института и Университета, совместителями на условиях, предусмотренных законодательством РФ, а также приглашенными высококвалифицированными специалистами и учеными атомной отрасли и других отраслей.

Учебная и другая нагрузка преподавателей и работников факультета устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности, а также вида выполняемой ими работы.

7. Взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности факультет взаимодействует с подразделениями Университета и Института.

Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора Университета, руководителя Института, заместителем по учебной работе, а также документированными процедурами системы менеджмента качества.

8. Делопроизводство факультета

8.1. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, утвержденной приказом ректора университета, и номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя Института.

8.2. Декан факультета определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства факультета. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

9. Контроль и проверка деятельности факультета

9.1. Контроль и проверка деятельности факультета повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.



10. Порядок утверждения изменений в положении о факультете

10.1. Изменения в положение о факультете вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя Института.

11. Ознакомление с положением о факультете

11.1. Работники факультета знакомятся в установленном порядке с настоящим положением в подразделении и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения о факультете

12.1. Утвержденный экземпляр настоящего положения хранится на факультете.

12.2. Контрольный экземпляр положения о факультете хранится в центре менеджмента качества института.

12.3. Электронная копия положения о факультете находится на сайте института.

