# Приложение № 1

к Положению

Форма

Заявка на участие в Конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название номинации Конкурса |  |
|  |
| 2. Наименование проекта |  |
|  |
| 3. Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии с ЕГРЮЛ) |  |
|  |
| 4. Ф.И.О. и должность руководителя организации-заявителя |  |
|  |
| 5. Сведения о руководителе проекта |  |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Контактный мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| 6. Адрес местонахождения организации  |  |
|  |
| 7. Телефон и электронная почта организации |  |
|  |
| 8. Реквизиты организации  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет № |  |
| Наименование банка |  |
| Корр. счет |  |
| БИК |  |
| ОГРН |  |
| ОКТМО  |  |
| КБК |  |
| 9. География проекта |  |
| 10. Длительность проекта |  |
| 11. Общий бюджет проекта |  |
| 12. Запрашиваемая сумма |  |
| 13. Имеющаяся сумма |  |
| 14. Краткое описание проекта с указанием целей, на которые будут потрачены денежные средства (строго не более 0,25 страницы) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации. |
| Подпись руководителя проекта:  |  |
| Дата:  | М.П. |
|  | (для организаций) |

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, реквизиты организации полностью, без сокращений).

В п. 9 «География проекта» указывается название страны, района (населенного пункта), где будет выполняться проект.

В п. 14 «Краткое описание проекта с указанием целей, на которые будут потрачены денежные средства» должны содержаться ответы на следующие вопросы: какова цель проекта и его суть, почему и для кого он нужен.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в двух форматах: Word и Pdf (в скане заявки необходимо поставить подпись руководителя организации, имеющего право финансовой подписи, и печать организации).

# Приложение № 2

к Положению

Описание проекта

Описание организации (не более одной страницы):

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспектив на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы):

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы):

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график с указанием:

* перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;
* сроков проведения указанных мероприятий;
* Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
* источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Схема управления проектом:

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа по данному функционалу). Указать оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает деньги за выполняемую в проекте работу): руководитель, бухгалтер и пр.

Схема резюме:

* Ф.И.О.
* Дата рождения.
* Телефон.
* Адрес электронной почты.
* Место работы.

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы):

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

* «Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – указать, сколько человек будет обучено.
* «Программа предоставления бесплатных услуг» – указать, сколько человек будут пользоваться этими услугами.
* «Выпуск информационного листка» – указать, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как листок будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

#  Приложение № 3

к Положению

Бюджет проекта

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель проекта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

(название проекта)

(наименование организации / имя физического лица)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Запрашиваемые средства | Имеющиеся средства | Всего  | Источник финанси-рования |
| Оплата труда |
| Оплата труда штатных работников | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Начисления на оплату труда штатным работникам | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Оплата труда внештатных работников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Начисления на оплату труда внештатным работникам | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Волонтерский труд | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Всего по оплате труда | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Прямые расходы |
| Оплата коммунальных услуг | не предполагается использование грантовых средств |  |  |  |
| Приобретение расходных материалов |  |  |  |  |
| Расходы на служебные командировки |  |  |  |  |
| Оплата транспортных услуг |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, электронная почта) |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования и предметов длительного пользования |  |  |  |  |
| Всего прямых расходов |  |  |  |  |
| Прочие расходы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего прочих расходов |  |  |  |  |
| Всего расходов по проекту |  |  |  |  |

Полная стоимость проекта: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| рублей.

Имеющиеся средства: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| рублей.

Запрашиваемые средства: |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| рублей.

Бюджет составил бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Внимание!

Данный бюджет приведен с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта, должны быть использованы все вышеназванные статьи бюджета.

После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.

Приложение № 4

к Положению

Темы номинаций Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Названиеноминации | Приоритетные темы проектов |
| Молодое поколение | Поддержка системы воспитания молодежи на основе традиционных для российской культуры духовных и нравственных ценностей |
| Экология | Социально-экологические и природоохранные инициативы, в том числе оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических и промышленных катастроф, связанных с ядерным наследиемИнициативы, направленные на сохранение жизни и здоровья людей (инвалидов, престарелых, детей-сирот или детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, экстренная медицинская помощь) |
| Культура и спорт | Поддержка образовательных проектов, содействие общественно значимым культурно-просветительским инициативамСохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)Популяризация здорового образа жизни, физической культуры, массового и любительского спорта |
| Патриотические инициативы | Распространение духовно-нравственных ценностей и укрепление гражданской идентичностиПоддержка системы воспитания молодежи на основе патриотических ценностей |

Примечание:

Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов в рамках указанных номинаций и направлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_