

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Волгодонский инженерно-технический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ВИТИ НИЯУ МИФИ)

## П Р И К А З

« 30 » августа 2021 г.

№ 64/3

### **Об организации деятельности ВИТИ НИЯУ МИФИ с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в осеннем семестре 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Минобрнауки России 20.08.2021, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, и на основании приказа НИЯУ МИФИ от 25.08.2021 № 237/2

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю руководителя по учебной работе Ишигову И.О. обеспечить с 01.09.2021 г.:

– информирование профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся о формате проведения занятий в осеннем семестре 2021/2022 учебного года;

– организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

– максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного и заочного обучения;

– очное проведение учебных занятий в аудиториях профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;

– проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

– составление расписания занятий с учетом Методических рекомендаций 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

– при планировании учебных занятий использование аудиторного фонда и формат организации контактной работы преподавателей и обучающихся как в аудиториях ВИТИ НИЯУ МИФИ, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

– включение в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

– размещение и актуализацию по мере необходимости на сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ расписания с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное);

– контроль за наличием учебных и методических материалов на Образовательном портале ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– при существенном ухудшении эпидемиологической обстановки реализацию образовательных программ (в том числе проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Начальнику административно-хозяйственного управления Дедюеву А.В. в помещениях ВИТИ НИЯУ МИФИ обеспечить на постоянной основе:

– условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также в общежитиях, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

– проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

– проведение в помещениях ВИТИ НИЯУ МИФИ ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

– проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

– размещение в каждом помещении санитарного паспорта аудитории с информацией о максимально разрешенном количестве человек, которые могут одновременно в нем присутствовать, и (или) максимальном количестве посадочных мест для учебных аудиторий, графиком проветривания помещения;

– соответствие количества посадочных мест в аудиториях согласно его санитарному паспорту;

– организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

– оснащение лекционных аудиторий и мест общественного питания разметкой для сохранения норм социальной дистанции;

– обучающихся и работников одноразовыми и/или многоразовыми масками, работников – перчатками, дезинфицирующими салфетками и/или спреями;

– централизованный сбор использованных одноразовых масок, с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

– контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора.

3. Заведующей здравпунктом Бурыкиной О.В. обеспечить:

– осуществление контроля соблюдения правил использования обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты;

– нахождение дежурных медицинских сотрудников на территории ВИТИ НИЯУ МИФИ во время проведения занятий с обучающимися;

– при заселении в общежития с целью прогнозирования эпидемиологической ситуации сбор документов, подтверждающих вакцинацию от COVID-19, перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание или противопоказания к вакцинации;

4. Заведующей здравпунктом Бурыкиной О.В. совместно с деканом факультета атомной энергетики и машиностроения Локоновой Е.Л., директором техникума Доблер Г.А. обеспечить:

– с целью прогнозирования эпидемиологической обстановки в ВИТИ НИЯУ МИФИ учет обучающихся, прошедших вакцинацию и планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих медицинские противопоказания для вакцинации;

– проведение среди обучающихся работы, направленной на разъяснение возможности прохождения ими вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 при отсутствии соответствующих медицинских противопоказаний.

5. Заместителю руководителя по организационной и воспитательной работе Ефименко Н.А.:

– организовать проведение среди обучающихся работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признакам COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.;

– обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников ВИТИ НИЯУ МИФИ, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– разработать памятки для обучающихся и преподавателей о соблюдении мер профилактики COVID-19 в ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров;

– исключить очное проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

6. Директору студенческого городка Арам-Балык К.В. обеспечить:

– организацию бесконтактного термометрического контроля всех лиц, входящих в общежития ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

– организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

7. Заместителю руководителя Ткачеву В.Г. обеспечить:

– пропускной режим на территорию ВИТИ НИЯУ МИФИ, в охраняемые здания и помещения в усиленном режиме;

– контроль обязательного проведения термометрии бесконтактным способом для всех лиц, входящих в корпуса ВИТИ НИЯУ МИФИ и выходящих из них;

– недопущение прохода в ВИТИ НИЯУ МИФИ лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) и незамедлительную их изоляцию до прихода медицинского работника здравпункта;

– соблюдение норм социальной дистанции на проходных ВИТИ НИЯУ МИФИ при входе и выходе обучающихся и сотрудников;

– деятельность пунктов приема пищи в строгом соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

8. Начальнику центра библиотечного и информационного обеспечения Голубевой М.Д. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Заведующей кафедрой физической культуры Васюковой Т.П. обеспечить работу объектов для занятия физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

10. Работникам ВИТИ НИЯУ МИФИ:

– соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;

– при повышенной температуре тела и/или признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

– обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, занимаемых для размещения служебных мест работников ВИТИ НИЯУ МИФИ;

– использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при движении к месту работы и месту жительства в транспорте общего пользования, на рабочих местах и территории ВИТИ НИЯУ МИФИ, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

11. Обучающимся ВИТИ НИЯУ МИФИ:

– соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;

– при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции;

– использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при нахождении на территории ВИТИ НИЯУ МИФИ в учебных аудиториях и местах общего пользования (не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.)).

12. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ВИТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 10, 11 настоящего приказа.

13. Заместителю начальника отдела информационных технологий Миняйло В.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также рассылку по электронной почте работникам института.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ



В.А. Руденко