

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся

Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Волгодонск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице руководителя Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ВИТИ НИЯУ МИФИ) Руденко Валентины Анатольевны, действующего на основании доверенности № 329-17-131/21 от 01.02.2021 года, с одной стороны,

(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности

(устава, доверенности от.....№.....)

«Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, руководитель со стороны Образовательной организации согласуются Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.2. Направить обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество студента)

в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;
- совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практической подготовки.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество студента)

в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающегося, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

2.2.3. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы (программ практик) в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающегося, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать и выдать обучающемуся на руки отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающегося нахождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2021 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведение механическим способом с использованием клише).

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____ (наименование, юридический адрес, телефон, e-mail)

_____ (должность)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Образовательная организация:

Волгодонский инженерно-технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
347360 г. Волгодонск, Ростовская область, ул. Ленина, д.73/94,
Тел./факс 8(8639) 22-57-64
E-mail: viti@mephi.ru

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

_____ В.А. Руденко

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя по инновационному и стратегическому развитию

_____ С.А. Томилин

Зав. кафедрой _____ (наименование кафедры)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник юридического отдела

_____ Н.В. Абросимова

Приложение № 1
к Договору № _____ от «__» ____ 20__ г.
о практической подготовке
обучающихся ВИТИ НИЯУ МИФИ

Обучающиеся, направленные на практическую подготовку:

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность), образовательная программа)

Руководителем практической подготовки от Института назначен:

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, e-mail)

Период прохождения практической подготовки установлен:

с _____ по _____

Компоненты образовательной программы (нужное подчеркнуть):

- учебная практика;
- производственная практика

Координацию действий Сторон по реализации настоящего договора осуществляют:
от Института - Горбачева Галина Николаевна, начальник Центра Карьеры, 8(8639) 21-25-15
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

от Предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

(должность)

(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

В.А. Руденко

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от «__» ____ 20__ г.
о практической подготовке
обучающихся ВИТИ НИЯУ МИФИ

Помещения Профильной организации: _____

(должность)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

_____ В.А. Руденко

М.П.