УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

_____ **В.А. Руденко**

11 января 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-22

Положение о специализированном научно-исследовательском подразделении НИИ АЭМ

Версия 1.0

Дата введения: 11 января 2011 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
по научной работе

_____ **В.Н. Никифоров**

11 января 2011 г.

Волгодонск, 2011

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Зам.директора НИИ АЭМ*	*Пугачёва О.Ю.*	*11.01.11*
Проверил	*Ответственный за внедрение СМК, заведующий кафедрой ПМ*	*Томилин С.А.*	*11.01.11*
	Юрисконсульт	*Возмителева Т.В.*	*11.01.11*
Согласовал	*Начальник отдела кадров*	*Пономарёв Р.Н.*	*11.01.11*

Содержание документа

1. Общие положения 3

2. Цели и задачи деятельности 3

3. Функции 5

4. Структура и управление..... 6

5. Штаты и оплата труда..... 7

6. Финансово-хозяйственная деятельность.....8

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....8

8. Делопроизводство 9

9. Контроль деятельности, отчётность 9

10. Ознакомление с настоящим Положением 9

11. Хранение и рассылка экземпляров Положения.....9

12. Лист регистрации изменений 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, ведения и планирования хозяйственной деятельности специализированного научно-исследовательского подразделения НИИ АЭМ (далее - НИИ) Волгодонского инженерно-технического института – филиала НИЯУ МИФИ (далее – Институт).

Полное наименование – Специализированное научно-исследовательское подразделение НИИ АЭМ Волгодонского инженерно-технического института Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет).

Сокращенное наименование – НИИ АЭМ

1.2. НИИ создан приказом ректора Университета от 12.08.2010 № 462 на базе кадрового ресурса НИИ «Энергомашиностроения» ВИ(Ф) ГОУ ВПО ЮРГТУ (НПИ).

НИИ может иметь утвержденные приказом руководителя Института:

- собственную символику;
- печать и штамп.

1.3. Общее руководство НИИ осуществляется руководителем Института. Непосредственное управление НИИ осуществляет директор, назначаемый на должность руководителем Института.

1.4. НИИ имеет право от имени Университета в рамках выданной директору НИИ доверенности вступать в договорные отношения с любыми юридическими лицами и гражданами, несёт ответственность за результаты своей деятельности и за выполнение взятых на себя обязательств по заключаемым договорам.

1.5. В своей деятельности НИИ руководствуется Законом РФ "Об образовании" № 3266-1 от 10.07.1992 г., Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.96 г., «Положением о научной деятельности высших учебных заведений» Государственного комитета РФ по высшему образованию № 614 от 2.06.94г., Уставом университета, Положением об институте, организационно-распорядительными документами, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, касающимися деятельности НИИ.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основными целями деятельности НИИ являются:

- проведение поисковых и прикладных исследований и разработок в области атомной и тепловой энергетики и их внедрение в производство;
- развитие научно-технического сотрудничества с производственными объектами энергетического комплекса РФ и ближнего и дальнего зарубежья;

- развитие инновационной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования.

2.2. Основными задачами деятельности являются:

- создание и внедрение новых научных разработок, выполнение научно-исследовательских работ (НИР), опытно-конструкторских работ (ОКР), проектно-конструкторских работ (ПКР), образовательных и других услуг в области атомной и тепловой энергетики;

- оказание информационных, научно-производственных и технических услуг с использованием компьютерного оборудования и современных информационных технологий;

- организация и координация выполнения целевых комплексных программ федерального и регионального уровней по тематике хозяйственной деятельности НИИ;

- вовлечение в научно-инновационную область деятельности студентов Института.

2.3. В соответствии с основными целями и задачами НИИ выполняет работы по лицензированным видам деятельности Университета, в частности:

- обследование и техническое диагностирование оборудования, трубопроводов, арматуры и систем атомных электрических станций (АЭС), тепловых электрических станций (ТЭС), атомных энергетических установок (АЭУ) и других производственных объектов;

- конструирование диагностических и контрольных средств, систем и оборудования энергоблоков АЭС, ТЭС, АЭУ;

- проведение специальных испытаний технологического оборудования и систем АЭС, ТЭС и других производственных объектов;

- разработка и поставка в рамках выполнения хоздоговорных работ методик, программно-технических комплексов и научно-технические услуги по их освоению.

- выполнение научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических работ по совершенствованию эксплуатации блоков АЭС;

- предоставление инженерно – консультационных, транспортных, метрологических, экспертных, научно – производственных услуг с использованием уникального оборудования;

- исследование, разработка и внедрение новых техпроцессов и новой техники;

- разработка документации на ремонтно-восстановительные работы оборудования АЭС, ТЭС, АЭУ и других производственных объектов;

- экспертиза технической документации оборудования АЭС, ТЭС, АЭУ и других производственных объектов на соответствие требованиям действующих нормативных документов;

- проведение измерений геометрических величин трубопроводов, зданий и сооружений (включая геодезические измерения), теплофизических характеристик при испытаниях трубопроводного оборудования;

- определение напряженно-деформированного и напряженно-вибрационного состояния элементов атомных станций;
- обследование основного металла, сварных соединений и наплавленных деталей в т.ч. неразрушающими методами контроля;
- выполнение маркетинговых работ, посредническая, коммерческая деятельность;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Функции

3.1 НИИ выполняются следующие функции:

- обеспечения качественного и в срок выполнения обязательств по договорам и контрактам с Заказчиками;
- создания и внедрения новых научных разработок, выполнения НИР и ОКР;
- развития инновационной деятельности с использованием современного компьютерного оборудования и передовых информационных технологий;
- участия в формировании внебюджетных источников финансирования научных разработок НИИ и учебно-научной деятельности в рамках Университетских программ и грантов.

3.2 НИИ планируется участие в учебном процессе института совместно выпускающими кафедрами следующих специальностей:

✓ 140404 «Атомные электрические станции и установки»;
✓ 220301 «Автоматизация технологических процессов и производств»;
✓ 230201 «Информационные системы и технологии»;
✓ 140502 «Котло- и реакторостроения»;
✓ 210104 «Микроэлектроника и твердотельная электроника»;
✓ 150202 «Оборудование и технологии сварочного производства»;
✓ 140101 «Тепловые электрические станции»;
✓ 140204 «Электрические станции»

- обеспечение руководства и консультационной помощи в курсовом проектировании, выпускных квалификационных работах;
- участие в организации и проведении производственной и преддипломной практик студентов института;
- участие в итоговой государственной аттестации студентов Института;
- планирование и организация создания учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников НИИ, проведение их экспертизы;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий на основе производственного опыта.

3.3 НИИ организуется и проводится научно-исследовательская работа:

- по активному развитию и использованию различных организационных форм для по-

вышения эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;

- по внедрению результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс, участию в организации научно-исследовательской работы студентов;
- по созданию условий активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе;
- по организации и участию в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4 НИИ формируется кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- планируется, оказывается содействие и ведётся учёт защищаемых работниками диссертаций на соискание ученых степеней, вносятся ходатайства о представлении работников к присвоению ученых и почётных званий, наград;
- организуется работа по подготовке аспирантов и докторантов по научным направлениям деятельности НИИ;
- принимается участие в работе научных и диссертационных советов, экспертизе и рецензировании представляемых к защите диссертаций;
- планируется и организуется повышение квалификации работников НИИ;
- планируется и организуется работа в центрах по переподготовке и повышению квалификации в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области использования атомной энергии.

4. Структура и управление

4.1. Общее руководство деятельностью НИИ осуществляется руководителем Института.

4.2. Непосредственное руководство НИИ осуществляет директор, который несёт юридическую и финансовую ответственность за результаты деятельности НИИ. Директор НИИ назначается на должность приказом руководителя Института.

4.3. Директор НИИ действует по доверенности ректора Университета: заключает договоры, издает распоряжения, готовит предложения по приёму, увольнению персонала, по внесению изменений в структуру и штатное расписание, распоряжается в пределах своей компетенции имущественными и материальными активами.

4.4. Для решения организационно- производственных вопросов может быть сформирован выборный представительный орган – научно-технический совет (НТС) НИИ. Состав НТС избирается общим собранием НИИ и объявляется приказом руководителя Института.

4.5. Структура и штатное расписание НИИ утверждается ректором Университета. Положение о НИИ, Положения о структурных подразделениях НИИ, должностные инструкции сотрудников утверждаются руководителем Института.

4.6. В составе НИИ предусмотрены следующие структурные единицы:

1. Руководство.
2. Группа организационного обеспечения.
3. Отдел технической диагностики оборудования:
   3.1 Лаборатория диагностического сопровождения.
   3.2. Лаборатория программного обеспечения.
   3.3. Лаборатория аналитического обеспечения.
4. Конструкторско-технологический отдел:
   4.1 Лаборатория разработки конструкторской документации.
   4.2. Лаборатория разработки технологической ремонтной документации.
5. Лаборатория неразрушающего контроля.
6. Лаборатория обеспечения качества.

4.7. Руководители отделов и лабораторий назначаются приказом руководителя Института в установленном порядке.

4.8. В административно-управленческий персонал НИИ входят: директор НИИ, заместитель директора НИИ, помощник директора по административно-хозяйственной работе.

4.9. Заместитель директора НИИ и другие работники административно-управленческого персонала назначаются приказом руководителя в установленном порядке.

5. Штаты и оплата труда

5.1. В составе НИИ состоят работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по совместительству. Совместителями могут быть штатные работники НИИ (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками НИИ (внешнее совместительство).

5.2. Оплата командировочных расходов осуществляется по нормативам, установленным действующим законодательством и из средств резервного фонда НИИ. Начисление и оплата сверхнормативных «суточных» командировочных расходов из средств резервного фонда НИИ устанавливается в размере:

- 700 рублей - в случае командирования в городах Москва, Санкт-Петербург, а также в города и на объекты, расположенные на территории Заполярья, крайнего севера, Сибири и дальнего Востока;
- 1500 рублей - в случае командирования в страны ближнего зарубежья;
- 2000 рублей - в случае командирования в страны дальнего зарубежья;
- 500 рублей - в остальных случаях.

5.3. Фонд оплаты труда, направляемый на оплату труда работников, по результатам хозяйственной деятельности, формируется НИИ самостоятельно.

5.4. Величина заработной платы, стимулирующих выплат максимальными размерами не

ограничивается, но не должна быть ниже установленного трудовым законодательством минимума в соответствии со штатным расписанием.

6.Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Финансово-хозяйственная деятельность НИИ осуществляется на основе самофинансирования. По согласованию с ректором Университета предусмотрена возможность временного заимствования НИИ финансовых и материально-технических ресурсов Университета и Института на условиях возвратности.

6.2 Средства НИИ образуются за счёт:

- выполнения хозяйственных договоров со сторонними организациями по прямым связям и на тендерной основе;
- выполнения контрактов с зарубежными партнёрами;
- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- госбюджетных ассигнований на проведение исследований, выделяемых на конкурсной основе;
- средств за оказание научно-технических, экспертных, консультационных и информационных услуг по видам деятельности НИИ;
- продажи в установленном порядке лицензий, «ноу-хау» и других объектов интеллектуальной собственности;
- поступлений от других форм деятельности и источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6.3. Учёт хозрасчётной деятельности НИИ в рамках Института ведётся на отдельном субсчёте. Контроль исполнения приходно-расходной сметы по субсчёту НИИ осуществляется путём ежеквартального согласования акта сверки взаиморасчётов по установленной форме.

6.4. Оборудование, приборы, программное обеспечение, материалы приобретаются НИИ по централизованным заявкам Института.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности НИИ взаимодействует с другими подразделениями Университета и Института.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора Университета и руководителя Института.

8. Делопроизводство

8.1. НИИ ведёт делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

8.2. НИИ имеет специфическую документацию по профилю деятельности. Перечень обязательной и специфической документации регламентируется номенклатурой дел Института.

8.3. Ответственный за ведение делопроизводства назначается директором НИИ. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль деятельности, отчётность

9.1. Администрация НИИ осуществляет координацию, взаимодействие и учёт деятельности своих подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением договорной, плановой, финансово-экономической дисциплины, качеством выполнения работ.

9.2. НИИ предоставляет по требованию Университета и Института все необходимые данные для оформления сводной отчётности в государственные органы.

10. Ознакомление с настоящим Положением

10.1. Руководство НИИ и его работники знакомятся с настоящим Положением в подразделении и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров Положения

11.1. Утвержденный экземпляр Положения хранится в подразделении.

11.2. Контрольный экземпляр Положения хранится в отделе делопроизводства и документооборота института.

11.3. Электронная копия Положения находится на сайте института.

11.4. Электронная копия Положения хранится в центре менеджмента качества.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					