



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

Положение о структурном подразделении
1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-26

Положение о техникуме

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СМК-ПСП-5.5-26

Положение о техникуме

Версия 1.0





Дата введения: 1 сентября 2013 г.

Зам.руководителя по УР


Ю.В.Заяров

28 августа 2013 г.

Волгодонск, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор техникума	Доблер Г.А. 	28.08.2013
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Железнякова А.В. 	28.08.2013
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В. 	28.08.2013
	Начальник отдела кадров	Пономарев Р.Н. 	28.08.2013
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВПИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 12



Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и направления деятельности Техникума.....	3
3. Образовательная деятельность Техникума.....	4
4. Прием в Техникум.....	5
5. Обучающиеся Техникума.....	6
6. Структура Техникума.....	7
7. Органы управления Техникумом.....	9
8. Имущество и финансирование Техникума.....	11
9. Заключительные положения.....	11
10.Порядок утверждения изменений в положении о техникуме.....	11
11..Ознакомление с положением о техникуме.....	11
12. Хранение и рассылка экземпляров положения о техникуме.....	11
13. Лист регистрации изменений.....	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы деятельности техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ.

1.2. Техникум является учебным структурным подразделением Волгодонского инженерно-технического института НИЯУ МИФИ.

1.3. Деятельность Техникума осуществляется на основании законов, нормативных правовых актов, включая Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464), Устава НИЯУ МИФИ, Положения об обособленном структурном подразделении ВИТИ НИЯУ МИФИ, настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора НИЯУ МИФИ, руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

1.4. Условия труда работников Техникума определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка ВИТИ НИЯУ МИФИ.

2. Основные задачи и направления деятельности Техникума

2.1. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Техникуме, а также путем самообразования и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Основные направления деятельности Техникума:

- подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, отвечающим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, предусмотренным лицензией ВИТИ НИЯУ МИФИ
- оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций и предприятий всех форм собственности по профилю Техникума;



3. Образовательная деятельность Техникума

3.1. Техникум осуществляет образовательную деятельность в рамках государственной лицензии, полученной ВИТИ НИЯУ МИФИ.

3.2. Техникум вправе осуществлять подготовку по программам подготовки специалистов среднего звена, содержание и сроки освоения которых определяются соответствующими образовательными стандартами.

3.3. Техникум может реализовывать общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

3.4. Техникум может вести обучение по очной и заочной формам обучения.

3.5. Организация учебного процесса в Техникуме регламентируется учебными планами по специальностям, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС СПО, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Текущий учебный процесс организуется в соответствии с рабочими учебными программами, которые разрабатываются на основе примерных учебных программ. Учебные планы согласовываются с руководителем института, директором Техникума, председателями методических цикловых комиссий и утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

3.6. Учебный год для студентов, обучающихся в Техникуме, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.7. В учебном году устанавливаются каникулы, включая летние, общей продолжительностью не менее 11 недель в учебном году.

3.8. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, лабораторное занятие, контрольная работа, курсовое проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация студентов Техникума осуществляется в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана в соответствии с Положением о контроле знаний студентов.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускников Техникума осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.



3.11. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.12. Все виды практики студентов, предусмотренные ФГОС СПО, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, включая государственные образовательные учреждения. Практика организуется на основе Положения о практике.

4. Прием в Техникум

4.1. Прием в техникум осуществляется на основе правил приема в НИЯУ МИФИ

4.2. Количество граждан, принимаемых на первый курс по специальностям Техникума для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно для НИЯУ МИФИ Учредителем.

ВИТИ НИЯУ МИФИ вправе осуществлять прием граждан для обучения в Техникуме на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами сверх государственных заданий (контрольных цифр).

4.3. Зачисление в Техникум осуществляется на основании решений Приемной комиссии НИЯУ МИФИ, оформленных протоколом заседания, приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.4. При приеме гражданина в техникум ВИТИ НИЯУ МИФИ приемная комиссия обязана ознакомить его и/или его родителей с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об обособленном структурном подразделении, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, со свидетельством о государственной аккредитации.

5. Обучающиеся Техникума

5.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты всех форм обучения. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения в Техникуме по программе подготовки специалистов среднего звена в установленном порядке, до завершения им обучения в Техникуме или отчисления в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ.

5.2. Студенты, обучающиеся в Техникуме по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными академическими и/или социальными стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом положениями, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения в НИЯУ МИФИ.

5.3. Студент имеет право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах соответствующего ФГОС СПО ;
- представительство в органах самоуправления Техникума в порядке, установленном в



НИЯУ МИФИ;

- переход с внебюджетной формы обучения на бюджетную, который осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода студентов НИЯУ МИФИ с платной формы обучения на бюджетную.

- перевод в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Студент обязан:

- выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам;

- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- выполнять требования Устава НИЯУ МИФИ и Положения об обособленном структурном подразделении, настоящего Положения и других локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ, соблюдать Правила внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ, правила проживания в общежитии, беречь имущество ВИТИ НИЯУ МИФИ.

5.5. Студент может быть отчислен из техникума ВИТИ НИЯУ МИФИ по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ, предоставления им академического отпуска.

5.6. За успехи в учебной, исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и материального поощрения студентов, в том числе, они могут быть представлены к назначению специальной стипендии Правительства Российской Федерации. Выбор форм поощрения осуществляет руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ по представлению директора Техникума.

5.7. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ВИТИ НИЯУ МИФИ, невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Техникума. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Структура Техникума

6.1. Структуру, численность и штатное расписание Техникума утверждает ректор НИЯУ МИФИ по представлению руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

6.2. Преподавательскую деятельность в Техникуме осуществляют преподаватели на основании штатного расписания, утвержденного ректором НИЯУ МИФИ.

6.3. Основным структурным подразделением Техникума является Отделение, осуществляющее подготовку специалистов.

6.4. На отделениях реализуются следующие направления деятельности:

- Организация выполнения решений Ученого совета ВИТИ НИЯУ МИФИ, приказов



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ
Техникум**

ПЛ «Положение о техникуме»

СМК-ПСП-5.5-26

и распоряжений ректора, руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ, директора техникума и его заместителей;

- Организация разработки и реализации учебных программ, учебно-методических материалов, осуществление контроля их качества;
- Подготовка проектов приказов и распоряжений;
- Организация учета успеваемости студентов;
- Разработка учебных планов по специальностям;
- Контроль выполнения учебных планов преподавателями;
- Разработка учебно-методической документации и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Проведение форм рубежного и промежуточного контроля знаний студентов и организация его выполнения;
- Координация учебной, методической работы МЦК;
- Контроль выполнения учебной нагрузки преподавательского состава МЦК и качества ее исполнения;
- Выполнение иных функций, вытекающих из деятельности Техникума.

6.5. Из числа преподавателей техникума приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ, назначаются заведующие отделениями по представлению директора Техникума.

6.6. На отделениях создаются учебно-методические объединения преподавателей методических цикловых комиссий (МЦК), действующие на основании Положения о МЦК.

6.7. МЦК создаются в целях совершенствования методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы; обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

6.8. Перечень МЦК и их персональный состав утверждаются на учебный год руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ по представлению директора Техникума в начале каждого учебного года.

6.9. Структурным подразделением Техникума, осуществляющим организационное руководство подготовкой студентов по специальностям, является Учебная часть.

6.10. На Учебную часть возлагается:

- Составление расписания занятий;
- Учет численности студентов и формирование учебных групп;
- Предоставление в соответствующие структуры ВИТИ НИЯУ МИФИ данных по студентам;
- Подготовка проектов приказов и распоряжений по учебной работе;
- Оформление документов об образовании государственного образца;
- Выполнение иных функций, вытекающих из деятельности Техникума.

6.11. Руководит работой Учебной части заведующий, который назначается руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ по представлению директора Техникума. Функциональные обязанности заведующего и работников Учебной части предусматриваются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ.



7. Органы управления Техникумом

7.1. Координация деятельности Техникума осуществляется руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ

7.2. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор. Директор Техникума назначается и освобождается от должности руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ.

Директор Техникума:

1) организует и непосредственно руководит учебной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельностью Техникума и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) представляет Техникум в структурных подразделениях ВИТИ НИЯУ МИФИ;

3) ежегодно отчитывается перед Ученым советом ВИТИ НИЯУ МИФИ;

4) координирует и контролирует работу структурных подразделений Техникума;

5) обеспечивает своевременную разработку проектов учебных планов и их согласование;

7) руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ВИТИ НИЯУ МИФИ по вопросам деятельности Техникума, в том числе о переводе студентов с курса на курс, назначении стипендии и т.п.;

8) организует выполнение решений Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета ВИТИ НИЯУ МИФИ, приказов и распоряжений ректора, руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ;

9) контролирует деятельность по формированию расписания учебных занятий и проведения форм рубежного контроля знаний, контролирует качество его выполнения;

10) представляет к отчислению студентов, в том числе за академическую неуспеваемость и нарушения учебной дисциплины, а также Устава и Правил внутреннего распорядка ВИТИ НИЯУ МИФИ;

11) обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации выпускников Техникума;

12) организует работу по взаимодействию с выпускниками Техникума и изучение качества их практической подготовки, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов в Техникуме;

13) обеспечивает организацию работы по повышению квалификации преподавательского состава Техникума;

14) ходатайствует перед руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ о приеме и увольнении с работы работников Техникума, об установлении премий, доплат и надбавок к основному окладу преподавателям и другим работникам Техникума, объявлении благодарностей и взысканий;

15) обеспечивает подготовку к лицензированию новых программ Техникума, готовит к аккредитации существующие образовательные программы в установленные сроки, готовит соответствующие предложения руководителю ВИТИ НИЯУ МИФИ;

16) оказывает содействие в работе общественных организаций студентов в Техникуме;



17) выполняет иные функции, предусмотренные Положением о ВИТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

7.3. Отдельные обязанности директора Техникума по представлению директора Техникума могут быть возложены приказом руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ на заместителей директора Техникума. В Техникуме могут назначаться заместители директора Техникума по учебной работе, учебно-производственной работе и иным направлениям деятельности. Заместители директора Техникума действуют в соответствии с должностной инструкцией и в отсутствие директора или по его поручению выполняют обязанности директора Техникума на основании приказа руководителя ВИТИ НИЯУ МИФИ.

8. Имущество и финансирование Техникума

8.1. Для осуществления образовательной деятельности Техникум обеспечивается ВИТИ НИЯУ МИФИ необходимым имуществом в соответствии с установленными нормативами. Размеры обеспечения имуществом Техникума утверждаются руководителем ВИТИ НИЯУ МИФИ.

9. Заключительные положения

9.1. Техникум реорганизуется и/или ликвидируется решением Ученого совета НИЯУ МИФИ.

10. Порядок утверждения изменений в положение о техникуме

10.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя института.

11. Ознакомление с положением о техникуме

11.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в техникуме ВИТИ НИЯУ МИФИ, а также на сайте ВИТИ НИЯУ МИФИ.

12..Хранение и рассылка экземпляров положения о техникуме

12.1. Утвержденный экземпляр настоящего положения хранится в техникуме ВИТИ НИЯУ МИФИ

12..2.Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в отделе делопроизводства и документооборота института.

12..3. Электронная копия положения располагается на сайте института.

12..4. Электронная копия положения хранится в центре менеджмента качества института.



13. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	новых	аннули- ро- ванных					



Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ
Техникум

ПЛ «Положение о техникуме»

СМК-ПСП-5.5-26