



Министерство образования и науки Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт –
филиал НИЯУ МИФИ

Положение о структурном подразделении

1.3 Распределение полномочий и ответственности

СМК-ПСП-5.5-08.03

Положение о кафедре «Информационные и управляющие системы»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВИТИ НИЯУ МИФИ

В.А. Руденко
24 мая 2016 года


**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СМК-ПСП-5.5-08.03**

**Положение о кафедре
«Информационные и управляющие системы»**

Дата введения: 24 мая 2016

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по УР


И.О. Ишигов
24 мая 2016 года

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой ИиУС	Тямалов А.А.	24.05.2016
Проверил	Начальник центра менеджмента качества	Железнякова А.В.	24.05.2016
	Начальник юридического отдела	Абросимова Н.В.	24.05.2016
	Начальник управления по кадровой политике и управлению персоналом	Пономарев Р.И.	24.05.2016
Согласовал	Декан факультета атомной энергетики и машиностроения	Локонова Е.Л.	24.05.2016
Версия: 1.0	Использование и тиражирование документа возможно только по согласованию с руководством ВИТИ НИЯУ МИФИ	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



*Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ*

ПЛ «Положение о кафедре «Информационные и управляющие системы»

СМК-ПСП-5.5-08.03

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи кафедры.....	5
3. Функции кафедры	5
4. Состав и структура кафедры.....	9
5. Управление кафедрой	10
6. Экономика кафедры.....	12
7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета....	12
8. Делопроизводство кафедры	13
9. Контроль и проверка деятельности кафедры.....	13
10. Порядок утверждения изменений в Положении о кафедре.....	13
11. Ознакомление с Положением о кафедре	13
12. Хранение и рассылка экземпляров Положения о кафедре	13
13. Лист регистрации изменений	14



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ**

ПЛ «Положение о кафедре «Информационные и управляющие системы»

СМК-ПСП-5.5-08.03

1. Общие положения

1.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – кафедра), обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляется ректором и проректорами университета, руководителем Волгодонского инженерно-технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт) и его заместителями.

Кафедра входит в состав факультета атомной энергетики и машиностроения.

Непосредственное управление кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению руководителя института на основании решения Ученого совета института.

Кафедра «Информационные и управляющие системы» создана приказом ректора университета от 12.08.2010 № 462.

1.4. Для обеспечения своей деятельности кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу института.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется: федеральным законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, лицензиями, аттестационными и аккредитационными документами, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом университета, политикой университета в области качества, Правилами внутреннего распорядка университета, локальными нормативными актами, Положением о ВИТИ НИЯУ МИФИ, Положением о факультете и настоящим Положением.

1.6. Кафедра «Информационные и управляющие системы» является выпускающей и осуществляет подготовку бакалавров по направлениям:

09.03.02 – Информационные системы и технологии, профиль подготовки – Информационные системы и технологии, образовательная программа – Информационные системы и технологии.

13.03.01 – Теплоэнергетика и теплотехника, профиль подготовки – Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям); образовательная программа – Автоматизация технологических процессов и производств в энергетике.

Кафедра осуществляет подготовку магистров по направлению:



*Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ*

ПЛ «Положение о кафедре «Информационные и управляющие системы»

СМК-ПСП-5.5-08.03

27.04.03 – Системный анализ и управление, профиль подготовки – Теория и математические методы системного анализа и управления в технических системах; магистерская программа – Теория и математические методы системного анализа и управления в технических системах.

Ведет учебную и методическую работу по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации, обеспечивает руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами, организует проведение учебной, производственной и преддипломной практик и участвует в государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Кафедра «Информационные и управляющие системы» может выполнять функции общеобразовательной кафедры по определенным образовательным программам, обеспечивая чтение отдельных дисциплин или циклов дисциплин для других выпускающих кафедр по специальностям и направлениям подготовки.

1.8. Кафедра «Информационные и управляющие системы» по отношению к общеобразовательным кафедрам, а также к кафедрам, принимающим участие в подготовке бакалавров и специалистов вправе:

- выступать в роли заказчика образовательных услуг и выбирать соответствующую кафедру для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы подготовки, исходя из ее специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- обращаться с просьбой о привлечении конкретных преподавателей к реализации образовательной программы по специальности (направлению), по которой кафедра является выпускающей, о замене отдельных преподавателей, не обеспечивающих необходимого качества подготовки (на основании соответствующего решения заседания выпускающей кафедры), о поощрении кафедр или конкретных преподавателей (при согласовании с заведующими кафедрами, в штате которых находятся данные преподаватели) за высокое качество подготовки, разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения;
- запрашивать отчеты о работе кафедр, принимающих участие в реализации образовательной программы, на основе соответствующего решения заседания Ученого совета, учебно-методического совета или профильной методической комиссии;
- инициировать проведение курсов повышения квалификации и стажировок для преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, по которой кафедра является выпускающей (при согласовании с заведующими кафедрами, в штате которых находятся данные преподаватели);
- давать рекомендации кафедре, принимающей участие в реализации образовательной программы, по коррекции учебных программ в соответствии с запросами работодателей и созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.9. Кафедра «Информационные и управляющие системы» обязана:

- привлекать к разработке учебного плана по курируемому направлению подготовки представителей общеобразовательных кафедр для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, а также согласование форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения самостоятельных работ, курсовых (работ), домашних заданий и др.;
- учитывать при разработке учебных программ потребности работодателей, а также их замечания к качеству подготовки выпускников.



**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Волгодонский инженерно-технический институт – филиал НИЯУ МИФИ**

ПЛ «Положение о кафедре «Информационные и управляющие системы»

СМК-ПСП-5.5-08.03

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (на пять лет) и текущими (на учебный или календарный год) планами, охватывающими всю ее деятельность – учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную и иные виды деятельности.

1.11. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет руководство института и декан факультета. Отчеты о ходе выполнения планов кафедры производятся на заседаниях Ученого совета института и Ученого совета университета. Ежегодный отчет о деятельности кафедры представляется в учебно-методический отдел института.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одному или нескольким направлениям (специальностям) подготовки студентов, проведение научных исследований, воспитательной работы среди студентов, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Работа кафедры направлена на подготовку специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, профессиональной квалификацией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и миссией университета.

2.3. Миссия кафедры «Информационные и управляющие системы» заключается в предоставлении высокого уровня образовательных услуг, развития творческого потенциала личности и навыков, необходимых для осуществления дальнейшего саморазвития, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников института.

3. Функции кафедры

3.1. Кафедра «Информационные и управляющие системы» планирует и организует учебный процесс:

- обеспечивает проведение всех видов занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу и практику студентов;
- проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, а также итоговую аттестацию;
- проводит открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебного процесса и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.2. Кафедра «Информационные и управляющие системы» проводит учебно-методическую работу:

- разрабатывает рабочие учебные планы по закрепленным за кафедрой образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;



- разрабатывает дидактические комплексы дисциплин, программы практик и итоговой государственной аттестации;
- своевременно обновляет учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин, с учетом целесообразности форм и методов преподавания, рациональности сочетания различных методических приемов, эффективности использования имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- планирует приобретение через библиотеку университета учебной литературы и учебно-методических изданий, ведет мониторинг достаточности учебной литературы;
- планирует и организует создание учебников, учебных пособий и иных учебно-методических изданий силами работников кафедры, проводит их экспертизу;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы студентов, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

3.3. Кафедра «Информационные и управляющие системы» организует и проводит научно-исследовательскую работу:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научных и научно-технических комплексов, временных научных и научно-технических коллективов, исследовательских центров и других видов научной деятельности;
- внедряет результаты научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- осуществляет организацию научно-исследовательской работы студентов;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок;
- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе;
- проводит экспертизу научных проектов, научных статей, монографий;
- ведет учет опубликованных работниками кафедры научных статей, монографий;
- регулярно проводит научные семинары кафедры;
- организует и принимает участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах.

3.4. Кафедра формирует кадровый потенциал и поддерживает его профессиональный уровень:

- в рамках лицензионных и аккредитационных показателей определяет численность штатных преподавателей, совместителей и преподавателей на условиях почасовой оплаты труда;
- планирует, содействует и ведет учет защищаемых работниками диссертаций, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий, наград;
- организует работу аспирантов и докторантов по научным специальностям, реализуемых кафедрой; в этом случае кафедра утверждает их индивидуальные планы и отчеты, ежегодно рассматривает материалы для их аттестации;



- принимает участие в работе диссертационных советов, научной экспертизе представляемых к защите диссертаций;
- планирует, организует и анализирует повышение квалификации работников кафедры.

3.5. Кафедра может участвовать в международной деятельности университета:

- планировать и производить отбор кандидатов на зарубежные стажировки;
- планировать и организовывать участие работников кафедры в международных программах, проектах, грантах, научных конкурсах, семинарах, конференциях, конгрессах;
- привлекать для работы в институте зарубежных специалистов;
- реализовывать обучение зарубежных студентов и аспирантов;
- реализовывать одновременное обучение аспирантов в университете и аспирантурах зарубежных научных центров и университетов.

3.6. Кафедра участвует в информационной деятельности университета:

- принимает участие в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного и научно-исследовательского процессов;
- использует обучающие и контролирующие компьютерные программы в организации самостоятельной работы студентов;
- использует новые информационные технологии в управлении и документообороте;
- участвует в формировании единой базы данных и информационной сети университета.

3.7. Кафедра проводит профориентационную и маркетинговую работу:

- осуществляет работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим образованием;
- поддерживает контакт с работодателями с целью уточнения рекомендованных компетенций выпускников, получения объективных оценок качества подготовки выпускников;
- принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;
- участвует в организации приема абитуриентов в университет, осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений общего и среднего образования, работающей молодежью;
- принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования;
- проводит мониторинг востребованности выпускников по закрепленным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых образовательных программ.

3.8. Кафедра осуществляет воспитательную работу:

- профессорско-преподавательский состав кафедры проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств гражд-



дан правового демократического государства, формирование современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья.

3.9. Кафедра осуществляет модернизацию материально-технических ресурсов.

Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс и в научные исследования.

3.10. Кафедра в рамках своих полномочий обеспечивает:

3.10.1. Проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.10.2. Совместно с уполномоченным отдела охраны труда, в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и студентов.

3.10.3. Совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями проведение контроля состояния охраны труда на кафедре в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.10.4. Безопасность работников и студентов при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

3.10.5. Подачу в установленном порядке заявок для обеспечения работников и студентов спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

3.10.6. Организацию обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах.

3.10.7. Организацию и обеспечение безопасных условий трудового и образовательного процессов, контроль за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и студентами средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.10.8. Участие в проведении аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в институте.

3.10.9. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследования) работников.

3.10.10. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.



3.10.11. Предоставление отделу охраны труда института информации и документов, необходимых для осуществления им своих полномочий.

3.10.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.10.13. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.10.14. Выполнение предписаний отдела охраны труда института, представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4. Состав и структура кафедры

4.1. Кафедра «Информационные и управляющие системы» имеет в своей структуре оснащенные учебные лаборатории, лекционную аудиторию, закрепленную за кафедрой, а также преподавательские аудитории. Кафедра также может иметь в своей структуре методические кабинеты, компьютерные классы, научно-учебные и научно-исследовательские лаборатории, учебно-производственные мастерские, научно-образовательные центры.

4.2. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и научно-исследовательский персонал.

4.3. В составе кафедры могут быть работники, оформленные на постоянной основе (штатные) или по внутреннему и внешнему совместительству:

- профессорско-преподавательский состав (ППС);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП);
- может привлекаться к работе научный штат (НИЧ).

4.4. Совместителями могут быть штатные работники института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся работниками института (внешнее совместительство)

4.5. Внутренние совместители, как правило, заключают с университетом трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности.

4.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится на основе трудового договора, заключаемого с соответствующим работником на срок до трех лет.



Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте, локальными нормативными актами.

4.7. Штатное расписание кафедры в установленном порядке утверждается приказом ректора университета.

4.8. Подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор, на увольнение работников осуществляет заведующий кафедрой.

4.9. Права и обязанности работников кафедры определяются федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о кафедре и должностными инструкциями.

5. Управление кафедрой

5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением об институте, Положением о факультете и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом института тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Порядок избрания и назначения на должность определяется Уставом университета и Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, утвержденным приказом ректора университета.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность и обеспечивает функционирование кафедры в соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями заведующего кафедрой и планом работы кафедры, утвержденным руководителем института.

5.4. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности руководителем института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.5. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает указания, обязательные для всех работников, аспирантов, докторантов и студентов выпускаемых направлений подготовки.

Приказом руководителя по представлению заведующего кафедрой на кафедре вводятся должности заместителя(ей) заведующего кафедрой, как по учебной работе, так и по другим направлениям деятельности.

Права и обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются соответствующими должностными инструкциями и должностными обязанностями, утверждаемыми руководителем института в установленном порядке на основании типовой должностной инструкции заместителя заведующего кафедрой.



5.6. В период нахождения заведующего кафедрой в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет его заместитель или другое лицо на основании приказа руководителя института.

По представлению заведующего кафедрой ректор или лицо, на то уполномоченное, приказом утверждает уполномоченного по качеству на кафедре, координирующего деятельность кафедры по разработке и обеспечению функционирования системы менеджмента качества.

5.7. Обязанности уполномоченного по качеству определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

5.8. Заседание коллектива кафедры является совещательным рабочим органом. Заседания кафедры назначаются и проводятся заведующим, как правило, не реже одного раза в квартал.

На заседаниях коллектива кафедры:

- рассматриваются планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- обсуждается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год;
- рассматривается распределение поручений по учебной, научно-методической и научной деятельности между членами кафедры;
- заслушиваются отчеты работников о выполнении поручений, утверждаются отчеты о выполнении индивидуальных планов;
- заслушиваются отчеты докторантов, аспирантов, стажеров, соискателей;
- принимаются рекомендации по результатам проведения открытых занятий;
- рассматриваются отчеты о выполнении диссертационных работ, принимаются рекомендации к их представлению в диссертационные советы;
- утверждается тематика и руководители курсовых работ, рассматривается тематика выпускных квалификационных работ и принимаются рекомендации по назначению руководителей и рецензентов;
- принимается решение о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются и утверждаются программы, контрольно-измерительные материалы для проведения аттестаций, дидактические комплексы дисциплин;
- принимаются рекомендации к изданию учебников и учебно-методических пособий, к присвоению им грифов;
- принимаются рекомендации к опубликованию результатов научных исследований;
- принимаются рекомендации по конкурсному отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников и присвоению им ученых званий;
- рассматривается тематика конференций и выставок, организуемых кафедрой;
- рассматриваются кандидатуры в члены Ученого совета института от кафедры;
- рассматриваются предложения о расходовании выделенных внебюджетных средств на учебные, научные и социальные нужды;
- утверждается состав научно-методических комиссий, а также рабочих групп и временных творческих коллективов кафедры;
- рассматриваются иные вопросы, касающиеся деятельности кафедры и ее работников.



Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если присутствует не менее 1/2 от списочного состава штатных работников кафедры. Решение заседания принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6. Экономика кафедры

6.1. Финансово-экономическая деятельность кафедры осуществляется в соответствии с локальными актами университета и института.

6.2. Финансирование деятельности кафедры может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников университета.

6.3. Источниками финансирования для штатных работников и совместителей кафедры являются:

- для штатного профессорско-преподавательского состава, совместителей и учебно-вспомогательного персонала – средства федерального бюджета и средства, получаемые от платных образовательных услуг;
- для штатного персонала НИЧ – средства федерального бюджета и средства, получаемые от выполнения научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР).

6.4. Финансирование участия профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в выполнении НИР и ОКР осуществляется в рамках выполнения работ по договорам и государственным контрактам.

Ответственность за качественное выполнение работ, правильность и своевременность расходования средств по темам несут руководитель работ (распорядитель счета) и заведующий кафедрой.

7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности кафедра взаимодействует с другими подразделениями университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями ректора или проректора университета, курирующего учебную деятельность, руководителя института и его заместителей.

8. Делопроизводство кафедры

8.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета.

Кафедра имеет свою учебную, методическую или иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в



частности; перечень обязательной и дополнительной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел университета.

8.2. Заведующий кафедрой назначает ответственного за ведение делопроизводства на кафедре.

Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

9. Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в соответствии с планом работы Ученого совета института, либо на основе распорядительных документов руководителя, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества образования.

10. Порядок утверждения изменений в Положении о кафедре

10.1. Изменения в Положении о кафедре вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом руководителя.

11. Ознакомление с Положением о кафедре

11.1 Заведующий кафедрой и ее работники знакомятся с Положением о кафедре и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров Положений о кафедре

12.1. Утвержденный экземпляр положения о кафедре хранится на кафедре.

12.2. Электронная копия положения о кафедре находится на сайте института.

12.3. Электронная копия положения о кафедре хранится в центре менеджмента качества.

